# [http://www.gorodsharypovo.ru/news-by-category/novosti-dlya-predprinimateley/](http://www.gorodsharypovo.ru/news-by-category/novosti-dlya-predprinimateley/show/21633/)

# Объявление о проведении отбора посредством запроса предложений получателей субсидии

**Уважаемые предприниматели!**

На основании постановления Администрации города Шарыпово от 28.02.2022 № 67 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок) и Постановления Администрации города Шарыпово от 06.05.2022 № 125 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Регламент), **Администрация города информирует о проведении отбора посредством запроса предложений** получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Срок проведения отбора:

Не позднее 12-ти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Дата начала приема заявок: 01.03.2023г.

Дата окончания приема заявок: 30.03.2023г. (включительно)

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

Администрация города Шарыпово.

662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 26,38; адрес электронной почты: [plan@57.krskcit.ru](http://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aplan@57.krskcit.ru).

Режим работы: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «В помощь бизнесу» по ссылке <http://www.gorodsharypovo.ru/news-by-category/novosti-dlya-predprinimateley/> (далее – официальный сайт).

Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Участники отбора:

- субъекты малого и среднего предпринимательства -понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пп. 2.1. - 2.4. Порядка:

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, указанной в п. 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государственных территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета города Шарыпово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- должен иметь регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность на территории города Шарыпово;

- должен осуществлять приоритетные виды деятельности, прописанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидия не может быть предоставлена участникам отбора – субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Самозанятые граждане на момент подачи заявки, указанной в п. 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь регистрацию в качестве самозанятого гражданина (не менее трех месяцев) и осуществлять деятельность на территории города Шарыпово;

- должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.4. Субсидия не может быть предоставлена участникам отбора – самозанятым гражданам:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

Перечень документов, необходимых для участия в отборе, указан в п.2.6. Порядка:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- выписку из штатного расписания участника отбора;

- обязательство участника отбора о сохранении численности занятых   
и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) (представляется по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов, технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

Дополнительно:

- Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН);

- расчет по страховым взносам за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, и (или) договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений.

- подробную пояснительную записку, содержащую описание деятельности с учетом двухлетнего планового периода.

Участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане представляют в Администрацию города Шарыпово на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 26, заявку, содержащую документы, указанные в п.2.6. Порядка.

Копии представляемых документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется Отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Участники отбора вправе отозвать пакет документов, путем письменного обращения в Администрацию города Шарыпово до даты окончания срока приема документов. Документы, предоставленные для участия в отборе, участнику отбора не возвращаются.

Внесение изменений в заявки участников отбора не допускается.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

**Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово в течении 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Комиссия) поступившие от участников отбора в составе заявки документы.**

**Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней** рассматривает представленные в составе заявки документы на их соответствие требованиям пп. 2.6., 2.7. Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пп. 2.1.- 2.4. Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформленное протоколом Комиссии.

Администрация города Шарыпово на основании протокола Комиссии оформляет распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме информирует участников отбора о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в п. 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора заявок (методика отбора заявок исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в п. 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между самозанятыми гражданами в первую очередь субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора заявок (методика отбора заявок исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора вправе обратиться в Администрацию города Шарыпово с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Нормативно правовые акты:

Постановление Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» (в ред. 23.09.2021 № 177; 10.11.2021 № 231; 08.02.2022 № 41; 11.08.2022 № 250; 17.08.2022 № 259);

Постановление Администрации города Шарыпово от 28.02.2022 № 67 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

Постановление Администрации города Шарыпово от 06.05.2022 №125 «**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии** субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».