**ИНФОРМАЦИЯ**

**Сведения о результатах проведённого контрольного мероприятия**

**1. Исходные данные о контрольном мероприятии.**

**1.1. Наименование контрольного мероприятия:** Проверка законности, эффективности использования средств местного бюджета, направленных на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» за 2022 год, соблюдение порядка учета и распоряжения муниципальным имуществом.

**1.2. Основание для проведения контрольного мероприятия:** Устав города Шарыпово Красноярского края, Положение о Контрольно-счётной палате города Шарыпово, утверждённое Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 20.12.2011 № 25-175 «О Контрольно-счётной палате города Шарыпово», Приказ Контрольно-счётной палаты города Шарыпово от 05.06.2023г. № 18 «О проведении контрольного мероприятия», пункт 1.3. раздела «Контрольная деятельность» плана работы Контрольно-счётной палаты города Шарыпово на 2023 год, утверждённого Приказом Контрольно-счётной палаты города Шарыпово от 19.12.2022 № 2.

**1.3. Цель контрольного мероприятия:** Проверка финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2022г по 31.12.2022г.

**1.4. Объект (объекты) контрольного мероприятия:**

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»

**1.5. Проверяемый период:** с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

**1.6. Срок проведения контрольного мероприятия:** с 07.06.2023 года по 30.06.2023 года.

**2.  В результате проведенного контрольного мероприятия выявлены нарушения:**

В ходе контрольного мероприятия при планировании закупок выявлено:

1. Учреждением не выполняются условия по оперативному обновлению и поддержанию в актуальном состоянии сведений об учреждении на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/), нарушение пункта 18 Приказа № 86н от 21.07.2011г.

2. За 2022 год сотрудникам МКУ «УКС» необоснованно выплачены стимулирующие выплаты по итогам работы за год (согласно приказа № 18-к от 26.12.2022г.) на общую сумму 171 000,00 рублей.

3. При проверке табеля учета рабочего времени директора МКУ «УКС», усыновлено, что начисленная выплата в сумме 2287,90 рублей за 1 рабочий день является не обоснованной.

4. Проверкой установлено, что за весь период деятельности данного Учреждения внутренний финансовый контроль не осуществлялся.

5. При проверке оборотов по материальным запасам обнаружено не соответствие данных по счету 010500000 «Материальные запасы» в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов и в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» на сумму 28 000,00 рублей.

6. В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие виды нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, а именно:

- отдельные функции и полномочия контрактного управляющего, установленные его должностной инструкцией, не соответствуют требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- отсутствуют подписи членов приемочной комиссии в заключениях о приемке товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и комплектности, аналогичная ситуация и в экспертной комиссии;

- несоответствие объема финансового обеспечения по кодам вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», по полученному объему прав в денежном выражении на принятии и (или) исполнение обязательств, утвержденных бюджетной сметой;

- нарушение и не исполнение обязательных (существенных) условий, указанных в контрактах;

- нарушение сроков оплаты поставленного товара, работ, услуг.

По итогам проверки исполнения контрактов следует отметить, что основные нарушения связаны с несоблюдением сторонами контрактов сроков по исполнению контрактных обязательств, неправомерным изменением условий контрактов, недостатками в части документального оформления приемки товаров, работ, услуг.

Выявленные в ходе настоящей проверки нарушения свидетельствуют о недостаточном внутреннем финансовом контроле и аудите.

**3. Информация о предложениях Контрольно - счетной палаты города Шарыпово:**

1. Повысить уровень ответственности и дисциплину работников принимающих участие в сфере планирования и осуществления закупок, в частности, установить в должностной инструкции отдельные функции и полномочия контрактного управляющего предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2. Усилить контроль за соблюдением требований законодательства при планировании и осуществлении закупок.

3. Обеспечить в дальнейшем размещение данных на официальном сайте ЕИС в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Усилить контроль при исполнении муниципальных контрактов и договоров, в частности за соответствием выполненных работ условиям заключенных контрактов, а также за соответствием документов о приемке поставленных товаров (работ, услуг) требованиям законодательства в сфере закупок.

5. Принять меры по предъявлению требований об уплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) неустойки (пени) за несоблюдение условий муниципальных контрактов.

6. Учесть иные замечания и недостатки, отмеченные в акте контрольного мероприятия. Провести проверку по каждому из выявленных фактов нарушений, по результатам которой рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Принять меры по устранению выявленных нарушений и недопущению впредь нарушений действующего законодательства.

7. Рассмотреть акт проверки Контрольно-счетной палаты провести анализ всех допущенных нарушений и несоответствий, разработать и утвердить план мероприятий по их устранению и недопущению впредь;

8. Принять меры по приведению нормативно-правовых и учетных документов в соответствие с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Администрации, Устава и другими локальными актами Учреждения;

9. Обеспечивать соблюдение требований 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**4. Разногласия и принятые меры**

- Учреждениями разногласия не предоставлены.