



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

г. Красноярск

№ 72-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.05.2013 № 236-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 40-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае» следующие изменения:

абзацы шестой, седьмой, сто десятый – сто сорок восьмой пункта 1 исключить.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 700-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан и признании утратившими силу постановлений Правительства Красноярского края» следующие изменения:

абзацы сто двадцать четвертый – сто сорок седьмой пункта 8 исключить.

4. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 271-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края и признании утратившими силу постановлений Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского

края в сфере социальной поддержки граждан в целях оптимизации механизма денежных выплат» следующие изменения:

абзацы сороковой, сорок первый пункта 6 исключить.

5. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан» следующие изменения:

абзацы восемьдесят шестой – девяносто шестой пункта 9 исключить.

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства Красноярского края
от 12.02.2019 № 72-п

**Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления
детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок, бесплатные путевки) разработан в соответствии со статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края), Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» и определяет правила предоставления бесплатных путевок детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края (далее – загородные оздоровительные лагеря); одаренным детям, проявившим выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта, – в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям из числа категорий, указанных в статье 7.2 Закона края, в возрасте от 7 до достижения 18 лет (на момент начала оздоровительной смены), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2. Порядок предоставления бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей,
детям из многодетных семей

2.1. Предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей (далее – ребенок, дети) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа

Красноярского края по месту жительства родителя (законного представителя) или по месту жительства ребенка (далее – уполномоченный орган).

2.2. Родитель (законный представитель) (далее – заявитель) в срок до 15 мая текущего года обращается с заявлением о предоставлении ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь (далее – заявление) в уполномоченный орган либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с указанием состава семьи, наименования загородного оздоровительного лагеря (из предложенного перечня), способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или почтовым отправлением), а также согласия на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

Заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения (при их наличии):

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей.

2.3. Заявителем к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), получающего (получающих) бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, и копия паспорта гражданина Российской Федерации такого ребенка (таких детей) в случае достижения им (ими) 14-летнего возраста;

3) копии свидетельств о рождении и копии паспортов гражданина Российской Федерации всех несовершеннолетних детей и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях (для малоимущих и многодетных семей);

4) копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь;

5) копии свидетельств о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста (в отношении всех детей из малоимущей или многодетной семьи);

6) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, на территории Красноярского края – в случае, если ребенок-инвалид, получающий бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

7) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания заявителя и (или) ребенка из малоимущей или многодетной семьи, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, на территории Красноярского края – в случае, если заявитель и (или) ребенок из малоимущей или многодетной семьи, получающий бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, не зарегистрированы по месту жительства на территории Красноярского края;

8) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания детей из малоимущей или многодетной семьи на территории Красноярского края – в отношении тех несовершеннолетних детей и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, из малоимущей или многодетной семьи, которые не зарегистрированы по месту жительства на территории Красноярского края;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

10) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь);

11) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, передачи ребенка на воспитание в патронатную семью (для усыновленных, опекаемых детей, детей, над которыми установлено попечительство, приемных детей, детей, переданных на воспитание в патронатную семью);

12) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для ребенка из малоимущей семьи, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь):

справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданные налоговым агентом, выплатившим доходы заявителю и (или) членам его семьи;

справка, выданная налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности

и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

справка из органа местного самоуправления о предоставлении в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

справки с места учебы заявителя и (или) членов его семьи о выплате стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, слушателям духовных образовательных организаций, а также ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения;

справка из органа опеки и попечительства о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством);

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи;

13) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка при наличии такого свидетельства.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, абзацах четвертом – девятом, одиннадцатом, двенадцатом подпункта 12, подпункте 13 пункта 2.3 Порядка, представляются заявителями по собственной инициативе. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе указанных документов уполномоченный орган запрашивает указанные документы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми

к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документ, указанный в абзаце третьем подпункта 12 пункта 2.3 Порядка, представляется заявителями по собственной инициативе в случае, если налоговым агентом является государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственному органу или органу местного самоуправления организация. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе указанного документа уполномоченный орган запрашивает указанный документ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность) заявителя и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства заявителя в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ (в отношении детей из малоимущей или многодетной семьи).

В случае если заявителем в отношении ребенка (детей), не достигшего (не достигших) 14-летнего возраста, не представлена копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка (таких детей), и не представлено вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории Красноярского края ребенка (детей), не достигшего (не достигших) 14-летнего возраста, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства такого ребенка (таких детей) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, заявитель представляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами

в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения копии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления заявления и всех необходимых документов.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» лично заявителем копии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, представляются заверенными организациями, выдавшими их. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, заявитель предъявляет в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в виде электронного документа (пакета документов) заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.6. Днем обращения заявителя считается день приема уполномоченным органом или КГБУ «МФЦ» заявлений с прилагаемыми к ним документами (в случае представления заявлений с прилагаемыми к ним документами лично) или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения федеральной почтовой связи по месту отправления заявлений с прилагаемыми к ним документами (в случае представления заявлений с прилагаемыми к ним документами почтовым отправлением) или дата размещения заявлений с прилагаемыми к ним документами в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления заявления с прилагаемыми к ним документами в электронной форме).

2.7. Уполномоченный орган:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);

проводит проверку достоверности сведений, указанных в представленных документах о доходах семьи, и уведомляет граждан о проведении такой проверки (при предоставлении бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям из малоимущих семей);

формирует личные дела заявителей на основании заявлений с прилагаемыми к ним документами;

осуществляет ведение электронной базы данных детей, получивших

бесплатные путевки в загородный оздоровительный лагерь;

определяет право ребенка на предоставление бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь;

принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь;

уведомляет заявителей о принятом решении;

предоставляет бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь.

2.8. КГБУ «МФЦ»:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);

направляет представленные заявления с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема и регистрации.

Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным органом в целях предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. При поступлении заявления в электронной форме с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано указанное заявление, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе

в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления заявитель вправе повторно представить заявление с прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в их приеме к рассмотрению.

2.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами.

Уполномоченные органы имеют право на проверку достоверности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

При проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах о доходах семьи, уполномоченный орган должен направить заявителю уведомление о проведении такой проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления. При этом срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь продлевается до тридцати дней со дня регистрации заявления.

2.11. Уполномоченный орган направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

2.12. Решение об отказе в предоставлении ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь принимается в случаях:

отсутствия у ребенка права на предоставление бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, абзацах четвертом – девятом, одиннадцатом, двенадцатом подпункта 12,

подпункте 13 пункта 2.3 Порядка, а также в абзаце третьем подпункта 12 пункта 2.3 Порядка, если указанный документ находится в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации.

2.13. Заявитель обязан направить в уполномоченный орган уведомление в письменной форме или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, кроме обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Срок, в течение которого заявитель обязан сообщить об увеличении дохода семьи для определения права на предоставление ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, не может превышать трех месяцев.

Уполномоченные органы имеют право на проверку сведений, влекущих утрату права на предоставление ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь.

2.14. Заявитель получает бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления и документов.

Уполномоченный орган не позднее пятнадцати рабочих дней до даты начала оздоровительного сезона уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о предоставлении ребенку бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь с указанием наименования загородного оздоровительного лагеря, даты начала оздоровительного сезона и срока получения путевки.

Заявитель получает бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь в срок, указанный в уведомлении, в день обращения.

2.15. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права ребенка из малоимущей семьи на бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь осуществляется уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 43-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае».

2.16. Стоимость бесплатной путевки, предоставленной заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня

выявления фактов, указанных в пункте 2.16 Порядка, направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости путевки в краевой бюджет с указанием соответствующих платежных реквизитов.

2.18. Заявитель в течение десяти дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.17 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, указанной в требовании, в полном объеме.

2.19. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в краевой бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления бесплатных путевок осуществляется министерством социальной политики края.

Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на предоставление бесплатной путевки осуществляется Счетной палатой Красноярского края.

3. Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления одаренным детям, проявившим выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта

3.1. Предоставление бесплатных путевок одаренным детям, проявившим выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – одаренный ребенок, одаренные дети), в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется министерством образования Красноярского края (далее – министерство образования).

3.2. Для получения бесплатной путевки родители (законные представители) одаренного ребенка (далее – заявители) в срок до 1 апреля текущего года представляют в министерство образования или в КГБУ «МФЦ») по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием в нем готовности заявителя обеспечить оплату проезда к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации одаренного ребенка в возрасте от 14 до 18 лет, копию свидетельства о рождении одаренного ребенка;

4) копию документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, передачи ребенка на воспитание в патронатную семью (для законных представителей усыновленных, опекаемых детей, детей, над которыми установлено попечительство, приемных детей, детей, переданных на воспитание в патронатную семью);

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, и паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности);

6) согласие на обработку персональных данных заявителя и одаренного ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и одаренного ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения одаренного ребенка в мероприятиях, включенных в перечни, утверждаемые Министерством просвещения Российской Федерации, органами исполнительной власти Красноярского края.

Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения одаренного ребенка предоставляются за период с 01 апреля предшествующего года до 31 марта текущего года.

3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами по выбору заявителя представляется в министерство образования или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Направление заявления и документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления заявления и всех необходимых документов.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные

нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3.2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае получения КГБУ «МФЦ» заявления и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка оно направляет заявление и указанные документы в министерство образования в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

Министерство образования регистрирует представленные заявление и документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

3.4. При поступлении заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство образования проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством образования в срок не позднее трех дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство образования в срок не позднее трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства образования и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, в срок, предусмотренный пунктом 3.2 Порядка.

3.5. В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.2 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства образования, он запрашивается министерством образования посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.6. Министерство образования в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов рассматривает их и формирует ранжированный список одаренных детей по состоянию на 1 апреля текущего года.

Ранжированный список формируется путем суммирования баллов каждого ребенка по итогам оценки достижений, указанных в грамотах, дипломах, удостоверениях и иных документах, свидетельствующих об уровне достижений ребенка.

За каждое из представленных достижений начисляются баллы:

Уровень мероприятий	Уровень достижений одаренного ребенка			
	Участник	III место	II место или призер или лауреат	I место или дипломант или победитель
Межмуниципальный (зональный)	0,8	1,2	1,6	2
Региональный	1,6	2,4	3,2	4
Межрегиональный (окружной)	3,2	4,8	6,4	8
Всероссийский	6,4	9,6	12,8	16
Международный	12,8	19,2	25,6	32

3.7. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются одаренным детям, занявшим первую и последующие позиции в ранжированном списке.

При равенстве баллов бесплатная путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления предоставляется одаренному ребенку, заявление и документы в отношении которого поступили в министерство образования ранее остальных.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха и оздоровления

принимается министерством образования в форме приказа в течение пяти рабочих дней после формирования ранжированного списка одаренных детей.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки министерство образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки министерство образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.10. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки принимается министерством образования в случаях, если:

- 1) у заявителя отсутствует право на получение бесплатной путевки;
- 2) заявление с прилагаемыми документами представлено с нарушением срока, установленного пунктом 3.2 Порядка;
- 3) не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1–6, 8 пункта 3.2 Порядка;
- 4) в документах, представленных заявителем, содержатся недостоверные сведения;
- 5) на день начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления одаренный ребенок достиг совершеннолетия;
- 6) одаренному ребенку предоставлена бесплатная путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

3.11. Министерство образования в течение пяти рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления выдает бесплатную путевку заявителю. Факт выдачи заявителю бесплатной путевки фиксируется министерством образования в Журнале в день выдачи бесплатной путевки с указанием даты ее выдачи.

3.12. Заявитель вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, о чем обязан письменно уведомить министерство образования не позднее, чем за пять рабочих дня до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство образования проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

Министерство образования в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, вносит соответствующие изменения в приказ.

Министерство образования направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

3.13. Стоимость бесплатной путевки, предоставленной заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных, отказ от бесплатной путевки в сроки, не позволяющие перераспределить следующему одаренному ребенку в ранжированном списке) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется министерством образования в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Министерство образования в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 3.13 Порядка, направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости путевки в краевой бюджет с указанием соответствующих платежных реквизитов.

3.15. Заявитель в течение десяти дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.14 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, указанной в требовании, в полном объеме.

3.16. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в краевой бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, министерство образования обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления бесплатных путевок осуществляется министерством образования.

Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на предоставление бесплатной путевки осуществляется Счетной палатой Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной
оплатой их стоимости за счет
средств краевого бюджета
В министерство образования
Красноярского края
от _____

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление бесплатной путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах территории Российской Федерации

Сведения об участнике конкурсного отбора:

№ п/п	ФИО* участника конкурсного отбора (полностью)	Дата рождения, количество полных лет участника конкурсного отбора	Адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства), номер контактного телефона участника конкурсного отбора	Данные документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Сведения о состоянии здоровья участника конкурсного отбора	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается участник конкурсного отбора, класс (группа)	ФИО, адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства), номер контактного телефона законного представителя участника конкурсного отбора

Согласен оплатить транспортные расходы и трансфер по доставке моего ребенка до лагеря и обратно.

Бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте (почтовым отправлением),
(ненужное зачеркнуть)

на адрес _____
адрес электронной почты (почтовый адрес)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Отчество указывается в случае, если имеется

Приложение № 2
к Порядку
предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной
оплатой их стоимости за счет
средств краевого бюджета

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(имя, фамилия и отчество (в случае, если имеется) законного представителя, сопровождающего,
представителя законного представителя или сопровождающего по доверенности)
имеющий(ая) _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя,
сопровождающего, представителя законного представителя или сопровождающего по доверенности,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и
моего несовершеннолетнего ребенка (далее – согласие):

(имя, фамилия и отчество (в случае, если имеется)

(наименование документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя законного представителя
по доверенности – в случае обращения представителя законного представителя по доверенности)

Министерство образования Красноярского края (далее – оператор) вправе
осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);

дата и место рождения;

гражданство;

адрес;

данные документа, удостоверяющего личность;

номера контактных телефонов и адресов электронной почты;

сведения об иных документах, содержащих персональные данные;

иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, предусмотренных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

«___» _____ 201_ года

_____ (подпись законного представителя)