|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2022 412

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 13.02.2019 № 21 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 13.02.2019 № 21 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Шарыпово |  | В.Г. Хохлов |

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 16.12.2022 № 412

**Положение**

**об отделе архитектуры и градостроительства**

**Администрации города Шарыпово Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ) является органом Администрации города Шарыпово Красноярского края без прав юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, подзаконными актами, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативными актами Правительства Красноярского края, Уставом города Шарыпово (далее - город), нормативными правовыми актами Администрации города, настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности и контроль за выполнением ОАиГ возложенных на него функций осуществляет первый заместитель Главы города Шарыпово.

**2. Основные задачи**

Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития городского округа города Шарыпово Красноярского края.

**3. Основные функции**

ОАиГ выполняет следующие основные функции:

3.1. По организации подготовки документов территориального планирования:

- обеспечивает подготовку генерального плана городского округа города Шарыпово Красноярского края и внесение в него изменений (далее Генеральный план)

- участвует в проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана.

3.2. По организации подготовки правил землепользования и застройки городского округа города Шарыпово Красноярского края (далее ПЗиЗ):

- обеспечивает подготовку и внесение в них изменений;

- участвует в проведении публичных слушаний по проекту ПЗиЗ.

3.3. По организации подготовки документации по планировке территории:

- обеспечивает подготовку документации по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания);

- участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания.

3.4. Обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования города Шарыпово.

3.5. Обеспечивает подготовку административных регламентов в сфере архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово.

3.6. Обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

3.7. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.8. Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края;

3.9. Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.10. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края

3.11. Подготовка и выдача разрешений на размещение временных объектов на территории муниципального образования город Шарыпово.

3.12. Подготовка проекта распоряжения о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и внесение информации об адресе объекта адресации в ГАР ФИАС.

3.13. Подготовка разрешения на осуществление земляных работ.

3.14. Подготовка нормативно-правового акта по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.15. Подготовка нормативно-правового акта по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.16. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.17.Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.18. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.19.Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.20.Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.21. Подготовка и выдача уведомления о согласованииустановки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески.

3.22.По ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа города Шарыпово Красноярского края:

- осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

- осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.23. Внесение сведений в ГАР ФИАС.

3.24. Подготовкой ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в сфере архитектуры и градостроительства и направление их в Правительство Красноярского края; в Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края, в Статистику, в Министерство строительства Красноярского края, в Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края, в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края, в ГАС Управления.

3.25. Подготовка и опубликование документов в ЕРВК, в ФГИС ТП.

3.26.Внесение административных регламентов в Реестр государственных услуг (РГУ).

3.27. Комиссионные выезды по незаконному строительству, жалобам, вводу объектов капитального строительства.

3.28. Комиссионные выезды по выявлению объектов капитального строительства построенных эксплуатируемых без разрешительных документов на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (самовольное строительство).

3.29. Организация заседаний градостроительных советов;

3.30. Проводит осмотр зданий, сооружений, подготавливает и выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.31. Выдача уведомлений собственникам объектов капитального строительства для улучшения архитектурно-эстетического облика города.

3.32. Составление протоколов об административных правонарушениях.

3.33. Разработка Норм и Правил благоустройства территории городского округа города Шарыпово и внесение в них изменений.

3.34. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.35. Разработка программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края.

3.36. Организация и проведения ежегодного городского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории городского округа города Шарыпово.

3.37. Организация и проведения ежегодного городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление фасада зданий предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, торговых объектов и прилегающих к ним территорий, а также территорий жилой застройки частного сектора, придомовых территорий многоквартирных жилых домов находящихся на территории городского округа города Шарыпово

3.38. Осуществление осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.39. Выдача разрешения на размещение объекта.

**4. Полномочия**

Для выполнения возложенных функций ОАиГ наделен следующими полномочиями:

4.1. Запрашивать и получать от органов Администрации города Шарыпово, органов местного самоуправления, региональных органов власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, любую информацию, за исключением отнесенной к государственной либо коммерческой тайне.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы города Шарыпово вопросы, связанные с выполнением возложенных на ОАиГ функций.

4.3. Организовывать подготовку распорядительных документов Главы города Шарыпово по вопросам, относящимся к компетенции ОАиГ. Иметь иные права, необходимые для выполнения своих функций.

**5. Организация деятельности ОАиГ**

5.1. ОАиГ возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор (далее Главный архитектор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством порядке Главой города.

5.2. Главный архитектор подчиняется Главе города и первому заместителю Главы города. На должность Главного архитектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование. Специалисты ОАиГ подчиняются Главе города, первому заместителю Главы города и Главному архитектору.

5.3. Главный архитектор:

1) осуществляет руководство ОАиГ;

2) планирует работу ОАиГ в соответствии с задачами и функциями настоящего положения;

3) распределяет обязанности между муниципальным служащими ОАиГ, разрабатывает и предоставляет Главе города должностные инструкции муниципальных служащих;

4) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ОАиГ служебной дисциплины;

5) вносит Главе города предложения о поощрении муниципальных служащих ОАиГ и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

6) ведет прием граждан;

7) обеспечивает полноту и качество подготавливаемых муниципальными служащими ОАиГ документов, точное и своевременное исполнение поручений.

8) в период отсутствия Главного архитектора, возложенные на него права и обязанности осуществляет иное уполномоченное лицо;

9) Главный архитектор имеет печать, со своим наименованием;

10) Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих ОАиГ определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и должностными инструкциями;

11) Назначение на должность муниципальной службы, освобождение от замещаемой должности муниципальной службы Главного архитектора и специалистов ОАиГ осуществляется Главой города.

**6. Ответственность**

6.1. Главный архитектор несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ОАиГ, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением, должностной инструкцией, в пределах полномочий, предоставленных ОАиГ.

6.2. Муниципальные служащие ОАиГ несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, в порядке установленном трудовым законодательством о муниципальной службе.