**Шарыповский городской Совет депутатов**

**город Шарыпово Красноярского края**

# РЕШЕНИЕ

16.11.2021 № 13-42

О внесении изменений в Решение Шарыповского городского Совета от 27.11.2012 г. № 33-230 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово, их структурных подразделениях» (в ред. решений Шарыповского городского Совета депутатов от 23.04.2013 № 38-260, от 24.09.2013 №41-275, от 17.12.2013 № 44-291, от 01.07.2014 № 55-322, от 28.04.2015 № 63-361, от 09.06.2015 № 68-368, от 05.12.2017 № 31-100, от 30.01.2018 №34-109, от 15.05.2018 № 38-118, от 04.09.2018 № 42-135, от 19.02.2019 № 48-155, от 17.09.2019 № 54-173, от 18.02.2020 №58-201, от 21.04.2020 №59-203, от 24.11.2020 №4-7).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьей 22 Устава города Шарыпово, городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Шарыповского городского Совета от 27.11.2012 года № 33-230 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово, их структурных подразделениях» следующие изменения:

1.1 Положение о системе оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово, их структурных подразделениях изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, бюджету и налоговой политике (В.Г. Хохлов).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации города Шарыпово, за исключением строки 3-4 таблицы Приложения № 1 «Предельные размеры оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности» к положению применяется к правоотношениям, возникшим с 30 сентября 2021 года.

Абзацы третий и четвертый пункта 2.2. вступают в силу с 01 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шарыповскогогородского Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Ботвинкина | Глава города Шарыпово\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Петровская |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Шарыповского городского Совета депутатовот 16.11.2021 г. № 13-42 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово, их структурных подразделениях (далее - муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, является расходным обязательством муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Предельный размер фонда оплаты труда формируется в соответствии с Порядком**,** установленным Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

2.2. Предельный размер фонда оплаты труда состоит из:

предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

предельного размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное абзацем вторым пункта 2.2,увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с [абзацем третьим](#Par0) пункта 2.2, не может быть использован на иные цели.

2.3. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета размера фонда оплаты труда определяется на уровне значения размера должностного оклада по должности "главный специалист".

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Предельные размеры оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, состоят из предельных размеров денежного вознаграждения и предельных размеров ежемесячного денежного поощрения.

 3.2. На денежное вознаграждение, денежное содержание, производимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размера, установленного федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

 3.3. Предельные размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.4. Предельные размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования установлены исходя из предельных размеров оплаты труда главы муниципального образования, установленных в приложении N 1 с учетом коэффициента 1,2.

3.5. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения председателя Шарыповского городского Совета депутатов устанавливается с учетом коэффициента 1.

3.6. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения председателя контрольно-счетной палаты города Шарыпово устанавливаются с учетом коэффициента 0,72.

3.7. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения аудитора устанавливаются с учетом коэффициента 0,45.

3.8. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения не должны превышать предельных размеров денежного вознаграждения.

3.9. Предельные размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих состоят из предельных размеров составных частей денежного содержания:

В состав денежного содержания включаются:

- должностной оклад;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

- материальная помощь.

На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих, установленные настоящим приложением, применяются для расчета предельного размера фонда оплаты труда.

4.2. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

4.3. Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса - 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

4.4. Предельные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Максимальный размер надбавок (процентов должностного оклада) |
| Высшая | до 100 |
| Главная и ведущая | до 80 |
| Старшая и младшая | до 70 |

4.5. [Порядок](#P286), условия установления надбавки за особые условия муниципальной службы определяются согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4.6. Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

4.7. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| По всем группам должностей | до 2,7 |

4.8. Порядок, условия и размер денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности Администрации города Шарыпово, ее структурных подразделений и Шарыповского городского Совета депутатов, устанавливаются соответственно правовым актом Главы города Шарыпово, локальным нормативным актом руководителя структурного подразделения Администрации города Шарыпово, распоряжением Шарыповского городского Совета депутатов,

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с учётом высокого профессионализма и высоких достижений в работе.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.9. Предельные размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну составляет:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50 - 75 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

Указанная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей. Размер надбавки устанавливается в зависимости от объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.10. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной [пунктом 4.9](#P150), муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих предельных размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

4.11. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.12. Предельные размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с [Положением](#P325) о премировании, согласно приложения N 4 к настоящему Положению.

4.13. Лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений, Шарыповского городского Совета депутатов, один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится предельный размер единовременной выплаты в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению Главы города Шарыпово, председателя Шарыповского городского Совета депутатов либо руководителя структурного подразделения Администрации города Шарыпово, в котором замещает должность муниципальный служащий, одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.14. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.16. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и (или) увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда неполученная в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 4.17. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

4.18. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим устанавливается в соответствии с [Положением](#P375) о выплате материальной помощи, согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

4.19. Предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о системе оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправлениямуниципального образования город Шарыпово, их структурных подразделенияхот 16.11.2021 г. № 13-42 |

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

(рублей в месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Денежное вознаграждение |
| 1 | Глава города Шарыпово | 36270 |
| 2 | Председатель Шарыповского городского Совета депутатов | 36270 |
| 3 | Председатель контрольно-счетной палаты города Шарыпово | 21908 |
| 4 | Аудитор | 15318 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положениюо системе оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправлениямуниципального образования город Шарыпово, их структурных подразделенияхот 16.11.2021 г. № 13-42 |

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады |
| Первый заместитель Главы города Шарыпово | 11260 |
| Заместитель Главы города Шарыпово | 9980 |
| Руководитель структурного подразделения администрации г. Шарыпово | 8677 |
| Начальник отдела | 7369 |
| Заместитель начальника отдела | 6994 |
| Консультант-юрист | 6994 |
| Главный специалист | 6067 |
| Ведущий специалист | 5630 |
| Обеспечивающие специалисты |
| Специалист 1-й категории | 4759 |
| Специалист 2-й категории | 3891 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о системе оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправлениямуниципального образования город Шарыпово, их структурных подразделенияхот 16.11.2021 г. № 13-42 |

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

1. По высшей группе должностей - до 100 процентов должностного оклада;

2. По главным и ведущим группам должностей - до 80 процентов должностного оклада;

3. По старшей и младшей группам должностей - до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- для руководителей структурных подразделений - распоряжением Главы города Шарыпово;

- для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Администрации города Шарыпово, ее структурных подразделений, - распоряжением Главы города Шарыпово, приказами руководителей структурных подразделений;

- для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Шарыповского городского Совета депутатов, - распоряжением председателя Шарыповского городского Совета депутатов.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

Назначенная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена (увеличена или уменьшена) при изменении степени сложности и напряженности службы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению о системе оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправлениямуниципального образования город Шарыпово, их структурных подразделенияхот 16.11.2021 г. № 13-42 |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Администрации города Шарыпово, ее структурных подразделений и Шарыповского городского Совета депутатов (далее - муниципальные служащие).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

Муниципальным служащим муниципального образования город Шарыпово Красноярского края в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе выплачиваемые по итогам работы за год;

- юбилейная дата (50, 55, 60 лет со дня рождения муниципального служащего);

- присвоение почетного звания, награждение государственной наградой или почетной грамотой;

- награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы города Шарыпово, Шарыповского городского Совета депутатов;

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе выплачиваемые по итогам работы за год, предоставляются муниципальным служащим:

-за своевременное и качественное исполнение задания;

-за проявленную инициативу в целях обеспечения задач и функций государственного органа;

за исполнение должностных инструкций - с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, направленной на реализацию полномочий и функций органов местного самоуправления.

2.4. Премирование муниципальных служащих, в том числе по итогам работы за год производится в пределах годового фонда оплаты труда с учетом, фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления либо структурного подразделения, исполнения должностного регламента.

2.5. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

2.6. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;

- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы города Шарыпово, заместителей Главы города Шарыпово, руководителей структурных подразделений, председателя Шарыповского городского Совета депутатов, заместителя председателя Шарыповского городского Совета депутатов, иных руководителей;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских и краевых мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.7. Основанием для выплаты премии являются:

- для руководителей структурных подразделений - распоряжение Главы города Шарыпово;

- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации города Шарыпово, ее структурных подразделений, - распоряжение Главы города Шарыпово, локальным нормативным актом руководителей структурных подразделений соответственно;

- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Шарыповского городского Совета депутатов, - распоряжение председателя Шарыповского городского Совета депутатов.

2.8. Муниципальным служащим, проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, уходом на пенсию, уходом в отпуск по беременности и родам, уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, увольнением по сокращению штатов, выплата премии производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.9. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

2.10. Премирование муниципальных служащих не производится при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Положению о системе оплаты труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправлениямуниципального образования город Шарыпово, их структурных подразделенияхот 16.11.2021 г. № 13-42 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности Администрации города Шарыпово, ее структурных подразделений и Шарыповского городского Совета депутатов (далее - муниципальные служащие).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

2.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- смерть супруга (супруги) или близких родственников;

- бракосочетание;

- рождение ребенка.

2.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размера, установленного федеральными и краевыми нормативными правовыми актами), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

2.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Выплата производится соответственно:

по решению Главы города Шарыпово для руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Администрации города Шарыпово;

по решению председателя Шарыповского городского Совета депутатов для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Шарыповского городского Совета депутатов,

по решению руководителей структурных подразделений Администрации города Шарыпово для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности.

Вышеизложенная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего.

В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.