**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2020 № 193

Об утверждении Порядка обеспечения

питанием без взимания платы обучающихся

в муниципальных общеобразовательных

учреждениях муниципального образования

города Шарыпово Красноярского края

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17 - 4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (в редакции от 26.03.2020 года № 9-3720), Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 09.07.2020 года № 9-4002), постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 - п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 03.04.2018 года № 139-п), письма Министерства образования и науки Красноярского края от 11.12.2014 № 75-15097 «Об индексации стоимости питания в школах», постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155 – п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты» (в редакции от 11.08.2020 года), руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](../../../../../../../C:/Documents%20and%20Settings/%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D1%81%D1%8F/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%91%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202015%20-%202017/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87.%20%D0%BF%D0%B8%D1%82.%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%B2%D0%B7%D0%B8%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%2001.03.2017%20%E2%84%96%2045.docx" \l "Par34) обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 26.06.2018 № 165 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Шарыпово Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 22.09.2020 № 193

**Порядок**

**обеспечения питанием без взимания платы**

**обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

**муниципального образования города Шарыпово Красноярского края**

1. Порядок обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (далее - настоящий Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17 - 4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (в редакции от 26.03.2020 года № 9-3720), Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 09.07.2020 года № 9-4002), постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 - п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 03.04.2018 года № 139-п), письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 11.12.2014 № 75-15097 «Об индексации стоимости питания в школах», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155 – п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты» (в редакции от 11.08.2020 года), и регулирует обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются питанием без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом) (далее – Получатели):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются питанием без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Под обучающимися, из семей одиноких матерей (отцов) следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются питанием без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шарыпово:

горячим завтраком и обедом – обучающиеся в первую смену;

горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену.

3. Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся, указанных в пункте 2, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления:

а) горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день: 46 рублей 89 копеек;

б) горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день: 70 рублей 35 копеек;

в) полдника на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день: 35 рублей 17 копеек;

г) горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день: 54 рубля 53 копейки;

д) горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день: 81 рубль 78 копеек;

е) полдника на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день: 40 рублей 89 копеек.

Установленная стоимость продуктов питания, установленная в настоящем пункте, для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

4. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет средств, предоставляемых бюджету городского округа города Шарыпово из краевого бюджета.

Средства краевого бюджета, предоставляемые на приобретение продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда, подлежат ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

5. Главным распорядителем средств краевого бюджета на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края является Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее - Управление образованием).

6. Получателями средств краевого бюджета на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края являются муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, в которых обучаются категории детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

7. Контроль за использованием средств краевого бюджета на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет Управление образованием.

8. Получение питания без взимания платы обучающимися из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, возможно при предоставлении родителями (иными законными представителями) в муниципальные общеобразовательные учреждения следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документы (сведения) о составе семьи (выписка из домовой книги или выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя);

- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления;

- копии удостоверения многодетной семьи;

- копий документов (сведений) одиноких родителей.

9. Получение питания без взимания платы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья возможно при предоставлении родителями (иными законными представителями) в муниципальные общеобразовательные учреждения следующих документов:

- заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с подтверждением статуса ребенка с ОВЗ, заверенной ПМПК либо нотариально.

10. Получение питания без взимания платы обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (иные законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, возможно при:

- получении Управлением образованием документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - постановление комиссии по делам несовершеннолетних).

Комиссия по делам несовершеннолетних Администрации города Шарыпово, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, предоставляет в Управление образованием Администрации города Шарыпово постановления об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в течение 3-дней, после вынесения указанных постановлений.

11. Исчисление величины среднедушевого дохода для определения права на получение бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется специалистами муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово» (далее – МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово), в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 - п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12 - 961 «О защите прав ребенка», на основании документов, полученных от муниципальных общеобразовательных учреждений и в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае отсутствия у родителей (иных законных представителей) необходимых документов, специалисты МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово имеют право запрашивать и получать их на бумажном носителе или в виде электронного документа, в государственных органах, в течении 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

11.1. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

11.1.1. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8E4E895E113EBB097BF412DC33725352452947A3E67EB226E84B829E8N8ZBD) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- выходное пособие, выплачиваемое при расторжении трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором.

11.1.2. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

- компенсация при уходе или удалении в отставку;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- иные социальные выплаты лицам, указанным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=B8E4E895E113EBB097BF413BC05B7A3A2559C270396FE27537D4BE7EB7DBC709FBFDD91C6001051952A98D88N7Z6D) настоящего Порядка.

11.1.3. Доходы от имущества, к которым относятся:

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

11.1.4. Другие доходы, в которые включаются:

- комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

- доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- проценты по вкладам;

- вознаграждение, выплачиваемое по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;

- алименты, получаемые членами семьи.

11.2. Специалисты МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово, в результате произведенного расчета, готовят справку о среднедушевом доходе семьи обучающегося по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.3. Справка МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово о среднедушевом доходе семьи обучающегося, дающая право на получение бесплатного горячего питания, действительна со дня выдачи до окончания учебного года.

12. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется по месту учебы на базе пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений.

13. Бесплатное горячее питание обучающихся организуют муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года.

14. Контроль и персональная ответственность за организацией бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях возлагается на директора учреждения.

15. Обязанности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования города Шарыпово Красноярского края:

15.1. Прием и регистрация:

- заявлений родителей (иных законных представителей);

- документов (сведений) о составе семьи;

- документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи;

- копий удостоверений многодетной семьи;

- копий документов (сведений) одиноких родителей.

- копий коллегиальных заключений психолого-медико-педагогической комиссии, заверенных ПМПК либо нотариально.

Регистрация заявлений и документов от родителей (иных законных представителей) осуществляется в день приема заявлений и документов.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения бесплатного горячего питания:

- непредставление родителями (иными законными представителями) обучающегося документов, указанных в п. 15.1 настоящего Порядка.

15.2. Сопоставление копий документов с их подлинниками и передача зарегистрированных документов (документов (сведений) о составе семьи; документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи; заявления), предоставленных родителями (иными законными представителями), в течении 3 рабочих дней со дня их регистрации, специалисту МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово для осуществления исчисления величины среднедушевого дохода, согласно реестра.

15.3. Назначение приказом директора, в целях организации бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, ответственных должностных лиц, осуществляющих:

- передачу документов, предоставленных родителями (иными законными представителями), специалисту МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово для осуществления исчисления величины среднедушевого дохода, согласно реестра;

- контроль за посещением столовой обучающимися, получающими бесплатное горячее питание;

- ведение ежедневного учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов, полдников;

- предоставление отчетов по приходу и расходу продуктов питания.

15.4. Формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания.

15.5. Компетенция Управления образованием Администрации города Шарыпово: принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Управление образованием, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово справки, издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания. В течении 3 рабочих дней, со дня издания приказа, Управление образованием направляет в адрес родителей (иных законных представителей) уведомление о предоставлении бесплатного горячего питания, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания родителям (иным законным представителям), в течении 3 рабочих дней со дня подготовки справки, направляется уведомление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием основания для отказа.

Основание для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания:

- несоответствие обучающегося категориям граждан, имеющим право на обеспечение бесплатным горячим питанием, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

16. Списки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, формируются, на основании приказов Управления образованием, с 01 сентября в течение всего учебного года муниципальными общеобразовательными учреждениями, заверяются подписью директора, и ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. С 01 сентября в течение всего учебного года муниципальными общеобразовательными учреждениями ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово списки о выбытии из муниципальных общеобразовательных учреждений обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, в произвольной форме.

18. На основании списков, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, специалистами МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово, до 15 числа текущего месяца производится расчет денежных средств, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения питанием без взимания платы.

19. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения.

20. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания, до окончания текущего учебного года.

21. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (иные законные представители) обязаны не позднее чем в десятидневный срок сообщить об этом в муниципальное общеобразовательное учреждение, предоставляющее бесплатное горячее питание.

22. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155 - п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты» (в редакции от 11.08.2020 года) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родители (иные законные представители) обучающихся имеют право на получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

22.1. Для получения компенсации обучающийся в муниципальной общеобразовательной организации в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или его представитель по доверенности представляют по месту обучения в Управление образованием Администрации города Шарыпово либо в КГБУ "МФЦ" ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=76416629F9983072FA7FBA11143A5449DF3C6264859A7CB55B466465221943D62C18518B3A7AA7D0E722F2B5LCGAH) о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

- копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителя обучающегося, представителя по доверенности родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося);

- копию документа, подтверждающего право иного законного представителя обучающегося, представлять интересы обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации иным законным представителем обучающегося, представителем по доверенности иного законного представителя обучающегося, за исключением родителя);

- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (предоставляется по собственной инициативе);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (по собственной инициативе заявителя).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

В случае направления документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, подписанных квалифицированными электронными подписями Управление образованием Администрации города Шарыпово проводит процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=735A2BBEE5810F2569BA66C305B8D42FDC835FD64E6CB36269B27136E67298282BEAFE3D623A01CDh5FCI) Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, Управление образованием Администрации города Шарыпово в течение 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=735A2BBEE5810F2569BA66C305B8D42FDC835FD64E6CB36269B27136E67298282BEAFE3D623A01CDh5FCI) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет в ФГИС ЕПГИС. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в настоящем пункте, оно направляет указанные документы в Управление образованием Администрации города Шарыпово в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Днем поступления документов, считается день их непосредственного получения Управлением образованием Администрации города Шарыпово или день вручения Управлению образованием Администрации города Шарыпово почтового отправления отделением почтовой связи.

Документы, подлежат регистрации Управлением образованием Администрации города Шарыпово в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации Управлением образованием Администрации города Шарыпово документов, указанных в настоящем пункте, в журналах регистрации заявлений.

Родитель (иной законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

22.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Установленная стоимость продуктов питания подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Обязанности муниципального общеобразовательного учреждения при предоставлении обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда:

1) прием и регистрация заявлений и документов, указанных в пункте 22.1 настоящего Порядка;

2) сопоставление копий документов с их подлинниками при приеме документов;

3) передача вышеуказанных документов в Управление образованием.

В срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Управление образованием выносит решение о выплате ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда или об отказе в выплате компенсации.

В течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения, Управление образованием направляет в адрес родителей (иных законных представителей) уведомление о выплате ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда либо об отказе в выплате компенсации с указанием основания для отказа, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, разъясняется право повторного обращения с документами за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- если обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации;

- непредставления или представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

- выявления фактов представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

Основаниями для прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (иным законным представителем) обучающегося, с одной стороны и муниципальной образовательной организацией с другой;

- письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

- смерть обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

- признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- лишение обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

- избрание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- лишение родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

- отобрание обучающегося у родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

- прекращение опеки или попечительства иного законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

4) Формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на ежемесячную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда.

5) передача списков в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово.

22.3. Списки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих право на получение ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда формируются на основании приказов Управления образованием в течение всего учебного года, заверяются подписью директора, и ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

22.4. С 01 сентября в течение всего учебного года муниципальными общеобразовательными учреждениями ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово списки о выбытии из муниципальных общеобразовательных учреждений обучающихся, имеющих право на получение ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда в произвольной форме.

22.5. На основании списков, указанных в пунктах 22.3 и 22.4 настоящего Порядка, специалистами МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово, до 15 числа текущего месяца, производится расчет денежных средств, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, на выплату ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся, имеющим право на получение денежной компенсации.

22.6. Право на выплату компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата компенсации осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением за месяц, в котором принято решение о выплате в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в течение текущего учебного года не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

22.7. Управление образованием в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 22.2 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и направляет списки, согласно приказов, в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово и МОУ.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания приказа.

23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования города Шарыпово, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

а) горячим завтраком - обучающихся в первую смену;

б) горячим обедом - обучающихся во вторую смену.

Для приготовления:

а) горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

по остальным территориям края - 52 рубля 99 копеек;

б) горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

по остальным территориям края - 79 рублей 50 копеек;

в) горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 11 до 13 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

по остальным территориям края - 61 рубль 62 копейки;

г) горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 11 до 13 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

по остальным территориям края - 92 рубля 41 копейка.

Стоимость набора продуктов питания и расходов на приготовление бесплатного горячего питания, указанная в настоящем пункте, подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса,

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

питание без взимания платы в течение 201 \_ - 201\_ учебного года, в связи с тем, что обучающийся (аяся):

- из семьи, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетной семьи со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- воспитывается одинокой матерью (отцом) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семьи, находящейся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- является обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования города Шарыпово.

Рассмотрение заявления прошу осуществить в моем присутствии / без моего участия. В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать директора муниципального общеобразовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении / об отказе в предоставлении

питания без взимания платы

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

предоставляется питание без взимания платы на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

/ отказано в предоставлении питания без взимания платы по следующим основаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Вы имеете право повторно обратиться за получением питания без взимания платы устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении питания без взимания платы.

При несогласии с данным решением Вы имеете право обратиться в вышестоящий орган.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

СПИСОК

обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- воспитывающимся одинокими родителями в семьях, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования города Шарыпово:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Адрес | Основания для получения бесплатного горячего питания | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

СПРАВКА № \_\_\_\_

о среднедушевом доходе семьи обучающегося

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово», на основании представленных родителем (иным законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя))

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

следующих документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующих документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено исчисление величины среднедушевого дохода для определения права на получение питания без взимания платы.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Величина прожиточного минимума, действующего на территории Красноярского края составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Данная справка подтверждает, что обучающийся (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

имеет право на получение питания без взимания платы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

Данная справка действительна со дня выдачи до окончания учебного года.

Директор

МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово ФИО

Приложение № 5

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации

взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей выплату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежной компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя обучающегося)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=E655115A3CB6EFDB9BE144C468BF297E51B0541127A3EA6CE5B2935D7311F5A4F06BE2A4F9477454tEYEK) Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ

"О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя обучающегося)

Приложение № 6

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выплате / об отказе в выплате

ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)

в том, что обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

устанавливается выплата ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до окончания текущего учебного года

/

отказано в выплате ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

СПИСОК

обучающихся, имеющих право на получение ежемесячной компенсации

взамен горячего завтрака и горячего обеда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Адрес | Основания для получения компенсации | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.