**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.09.2017№ 179**

О внесении изменений в постановление от 30.07.2013г. № 171

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации» (в ред. от 01.10.2014г. №228; 11.04.2016 №45)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 30.07.2013г. № 171 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации», следующие изменения:
   1. Приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 30.07.2013г №171 (в ред. от 01.10.2014г.; 11.04.2016 №45) изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.Е. Гудкова.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к постановлению Администрации города Шарыпово от 30.07.2013г

№ 171 (в ред. от 01.10.2014г. №228, от 11.04.2016 №45)

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края,

их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ муниципального образования город Шарыпово.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой муниципального образования города Шарыпово Красноярского края понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

1.3. Муниципальная программа муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, повышение результативности расходов городского бюджета.

1.4.Муниципальные программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Муниципальная программа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года или в иной срок, установленный соответствующей муниципальной программой

1.6. Методическое руководство и координацию при разработке   
и реализации программ в части финансирования программы осуществляет Финансовое управление Администрации города Шарыпово, по иным вопросам – отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

1.7. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые структурными подразделениями Администрации города Шарыпово, МКУ «Служба городского хозяйства» в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово.

1.8. В целях Порядка применяются следующие понятия   
и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная   
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение Администрации города Шарыпово, муниципальные учреждения, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации города Шарыпово, в качестве ответственного исполнителя программы, и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также, в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельным подпрограмм программы;

соисполнитель программы – структурное подразделение Администрации города Шарыпово и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации города Шарыпово в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения Администрации города Шарыпово, муниципальные учреждения выступают инициаторами разработки муниципальной программы и являются ответственными исполнителями.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, поступившие от юридических и физических лиц, направляются главным распорядителям бюджетных средств, в структурное подразделение Администрации города Шарыпово, на которое возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере, не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется Структурным подразделением Администрации города Шарыпово, МКУ «Служба городского хозяйства» на которое возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;

соответствие полномочиям Структурных подразделений Администрации города Шарыпово согласно действующему законодательству;

городская значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области), муниципального управления достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Структурное подразделение Администрации города Шарыпово, на которое возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере управления с учетом предложений, проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляет их в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области), муниципального управления охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих выполнение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ   
и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных Структурных подразделений Администрации города Шарыпово и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм,   
в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков, реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

2.6. Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июня текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития города Шарыпово и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - комиссия), для рассмотрения.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании Комиссии   
в срок до 20 июня текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы комиссия вправе рекомендовать Администрации города Шарыпово:

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году с учетом рекомендаций комиссии.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению N 1 к Порядку или готовит проект распоряжения Администрации города Шарыпово о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году в срок до 1 июля текущего года вносит его на утверждение в Администрацию города Шарыпово.

Подготовка проекта распоряжения Администрации города Шарыпово о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году утвержденный распоряжением Администрации города Шарыпово, осуществляется в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

1. Разработка программы, внесение в нее изменений
   1. Перечень программ, утвержденный распоряжение Администрации города Шарыпово, является основанием для разработки проекта программы.
   2. Проект программы должен быть разработан в соответствии   
      с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатываются в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Администрации города Шарыпово на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующую программу осуществляется   
по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы города Шарыпово, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ проведенной в соответствии с Постановлением Администрации города Шарыпово от 18.12.2015г. №243 " Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Шарыпово Красноярского края и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность   
     за своевременную и качественную подготовку проекта постановления Администрации города Шарыпово об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).
  2. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления, в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.
  3. К проекту постановления прилагаются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из городского бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) и (или) приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг - на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой. Обеспеченность населения не должна превышать социальные нормативы и нормы обеспеченности населения по данному виду муниципальной услуги, установленные Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 [N 1063-р](consultantplus://offline/ref=615C2C38975A6B407A92642C8817F2D55D23598ED91DE49C89F4EAA215498C629F0392058DBF1B86gEE9D) иными нормативными правовыми актами, увеличенные на 20 процентов;

обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

сведения об органах местного самоуправления муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, муниципальных казенных учреждениях, являющихся получателями средств городского бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, либо муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым органами местного самоуправления муниципального образования город Шарыпово Красноярского края на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Шарыпово Красноярского края муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

К пояснительной записке в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, в которые осуществляются бюджетные ассигнования на капитальные вложения, прилагаются:

справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения муниципальной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование.

3.6. В случае разработки вновь предлагаемой программы, а также в случае внесения изменений в действующую программу, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, пояснительная записка должна дополнительно содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития муниципального образования город Шарыпово в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

характеристику социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления;

[информацию](consultantplus://offline/ref=FB05C8522A7CAB6465ACFAB9385AB7612A32007DCBEE5DF9D1DB22A0D39A7C621FAF7136F858AC4D243BCEFFa8fCC) о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов реализации программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

основные параметры потребности в трудовых ресурсах для целей реализации программы.

* 1. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово и Финансовое управление администрации города Шарыпово, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также в случае, если проект постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности города Шарыпово либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности муниципального образования города Шарыпово, - с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово в случае, если проект постановления предусматривает строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, муниципального образования города Шарыпово, - с МКУ "Управление капитального строительства" Администрации города Шарыпово.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, с МКУ "Управление капитального строительства" Администрации города Шарыпово в течение пяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания. Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово и финансовое управление администрации города Шарыпово в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года   
или изменения в действующие программы в части изменения бюджетных ассигнований при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

* 1. Проект постановления до утверждения Администрацией города Шарыпово подлежит рассмотрению на заседании комиссии по вопросам социально-экономического развития города Шарыпово и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период. Согласованный в установленном порядке проект постановления направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в профильную комиссию Шарыповского городского Совета депутатов и для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения в Контрольно - счетную палату г. Шарыпово не позднее чем за десять рабочих дней до рассмотрения проекта постановления Администрацией города Шарыпово.

Проект Постановления представляется Контрольно-счетную палату г. Шарыпово на бумажном носителе и в электронном виде.

* 1. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок не позднее 01 октября текущего года на утверждение в Администрацию города Шарыпово.
  2. Проект постановления подлежит утверждению Администрацией города Шарыпово в срок не позднее 15 октября текущего года.
  3. Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, а также изменений, направленных на приведение ее в соответствие с Решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании комиссии, профильной комиссией Шарыповского городского Совета депутатов.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.8 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления профильной комиссией Шарыповского городского Совета депутатов.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.8 настоящего Порядка

3.12. В ходе исполнения бюджета города показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Шарыпово.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края и основных направлений деятельности Администрации города Шарыпово на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Устава города Шарыпово, решений Шарыповского городского Совета депутатов, нормативно-правовых актов Администрации города Шарыпово.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем   
     и должна содержать:

1. паспорт программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;
2. характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления  
   с указанием основных показателей социально-экономического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;
3. приоритеты и цели социально-экономического развития   
   в соответствующей сфере (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;
4. прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.
5. информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы; планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

1. информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
2. перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению N 5 к Порядку
3. информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

[информацию](consultantplus://offline/ref=0561D9DA64E53C0FCFD02859F57C0330CDB0159AB2A43EF90FAEE902B97DAC5F2A0DE69390A17597F7D6D938c42EE) о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

[информацию](consultantplus://offline/ref=0561D9DA64E53C0FCFD02859F57C0330CDB0159AB2A43EF90FAEE902B97DAC5F2A0DE69390A17597F7D6D931c428E) об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

1. информацию о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности по форме согласно приложению №8 к Порядку;
2. в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно - частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы,- информацию о соответствующих мероприятия;
3. в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов,- информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;
4. в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;
5. в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Администрации города Шарыпово, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Администрации города Шарыпово, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Администрации города Шарыпово на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных муниципального статистического наблюдения.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению №9 к Порядку, и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=FB05C8522A7CAB6465ACFAB9385AB7612A32007DCBEE5DF9D1DB22A0D39A7C621FAF7136F858AC4D243BCAFBa8fBC) к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению N 9.1 Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5. Реализация и контроль за ходом исполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность   
за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы, в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг   
для муниципальных нужд муниципального образования города Шарыпово Красноярского края и нужд иных заказчиков, предполагая субсидии муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидии иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово, финансовое управление Администрации города Шарыпово.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно [приложениям N 10](consultantplus://offline/ref=F37FA3D80F6D9E299D5A586A534FF2F0C00E5D23F5DD2B275A582CCF6DDFBBE5DB8322F4B082AEDDB4458BD1dBhAG) - [15](consultantplus://offline/ref=F37FA3D80F6D9E299D5A586A534FF2F0C00E5D23F5DD2B275A582CCF6DDFBBE5DB8322F4B082AEDDB4468DD9dBhCG) к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности,   
о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей   
по форме согласно приложению №10 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений   
(с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению №11 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых   
и фактических значений по форме согласно приложению №12 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу муниципального образования города Шарыпово" по форме согласно приложению N 13 к Порядку;

информацию о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 14 к Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках государственно - частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

[информацию](consultantplus://offline/ref=9AD1286FFCEB4E769882364A9F1E684F5E2D5799F15B3ECF39CF6DD93B343FE94DF6695008F75EC2FA3D79AFsAzCG) о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению N 15 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

При подготовке информации о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово и финансовое управление Администрации города Шарыпово ответственным исполнителем программы и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Финансовое управление Администрации города Шарыпово ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

5.9. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя программы в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Перечень

муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы\* | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) - Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы;

|  |  |
| --- | --- |
| (\*\*)- Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы. | Приложение N 2  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

ИНФОРМАЦИЯ

О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](#P338) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
|  | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) 1, рублей |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
|  | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) 2, рублей |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |  |
|  | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работы), рублей |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах муниципального образования города Шарыпово.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

[Перечень](#Par155) целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы).

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы [<1>](#Par141).

--------------------------------

<1> Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления Администрации города Шарыпово, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления Администрации города Шарыпово, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта Решения Шарыповского городского Совета депутатов об исполнении городского бюджета за соответствующий год в Шарыповский Совет депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к паспорту муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Перечень

целевых показателей муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Ед. изм. | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 1-й год | ... | текущий финансовый год [<1>](#P466) | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | годы до конца реализации муниципальной программы пятилетнем интервале | |
| ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления Администрации города Шарыпово, предусматривающего утверждение муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта Решения Шарыповского городского Совета депутатов об исполнении городского бюджета за соответствующий год в Шарыповский Совет депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 4  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
|  | Цель муниципальной программы | | | |
|  | Задача муниципальной программы | | | |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам муниципальной программы |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 5  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Перечень

объектов недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, подлежащих строительству реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) [<1>](#Par658) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) [<2>](#Par659) | Предельная сметная стоимость объекта | | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года [<3>](#Par660) | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам (тыс. рублей) | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 [<4>](#Par661) | | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | . . . | | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |

-------------------------------

<1> Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> При разработке проектной документации ориентировочно.

<4> В качестве заказчика выступают структурные подразделения Администрации города Шарыпово, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств городского бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального образования города Шарыпово, либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым структурными подразделениями Администрации города Шарыпово на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Шарыпово муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово, а также являющиеся получателями субсидии из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Шарыпово.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 6  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

о ресурсном обеспечении муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней

бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | | Х |  |  |  |  | |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | Х | Х | | Х |  |  |  |  | |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | | Х |  |  |  |  | |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | | Х |  |  |  |  | |
|  | … |  |  |  | Х | Х | | Х |  |  |  |  | |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной  программы |  | всего расходные обязательства |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | Приложение N 7  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации | | | | | |

Информация

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

( тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет [<1>](#P1228) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<2>](#P1229) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет [<1>](#P1228) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<2>](#P1229) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет [<1>](#P1228) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<2>](#P1229) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет [<1>](#P1228) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<2>](#P1229) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

<1> Учитываются средства краевого бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в городской бюджет.

<2> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в городской бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 8  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, подпрограммы, отдельные мероприятия муниципальной программы | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цель |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 9  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Макет

подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы

муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Администрация города Шарыпово, ее функциональное подразделение и (или) главный распорядитель бюджетных средств, определенные в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы).

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы города Шарыпово Красноярского края).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы города Шарыпово Красноярского края, на реализацию, которой направлена подпрограмма), [перечень](#P1288) и значения показателей результативности программы оформляются в соответствии с приложением N 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

[Перечень](#P1378) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы города Шарыпово Красноярского края.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы для реализации мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроля за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств городского бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать, в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Перечень

и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Ед. изм. | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый год [<1>](#P1366) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления Администрации города Шарыпово, предусматривающего утверждение муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу муниципального образования города Шарыпово Красноярского края в части изменения бюджетных ассигнований при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Шарыповского городского Совета депутатов об исполнении городского бюджета за соответствующий год в Шарыповский городской Совет депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Перечень

мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы,тыс. рублей | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 9.1  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Требования

к информации об отдельном мероприятии муниципальной

программы муниципального образования города Шарыпово

Красноярского края

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](#P1551) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к требованиям к информации об отдельном  мероприятии муниципальной программы муниципального образования  города Шарыпово Красноярского края |

Перечень

показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Ед. изм. | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый год [<1>](#P1621) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления Администрации города Шарыпово, предусматривающего утверждение муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесении изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя результативности, которое заменяется фактическим значением показателя результативности не позднее срока внесения проекта решения Шарыповского городского Совета депутатов об исполнении городского бюджета за соответствующий год в Шарыповский городской Совет депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 10  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

о целевых показателях муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

и показателях результативности подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. изм. | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе, выбор действий по преодолению) |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 11  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий

муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам, тыс.рублей | | | | | | | | Примечание |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | год, предшествующий отчетному году реализации программы | | отчетный год реализации муниципальной программы | | | | плановый период | |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 12  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#Par361) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#Par361) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#Par361) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#Par361) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

<1> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в городской бюджет.

<2> Учитываются средства бюджетов муниципальных образований Красноярского края в части софинансирования по муниципальной программе.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 13  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования города Шарыпово, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (нарастающим итогом)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства, (приобретения) [<1>](#P3156) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения) [<2>](#P3157) | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего [<3>](#P3158) | | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_\_ г. | | План на 20\_\_ г. | | | Финансирование  за январь - \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение  за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ  за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.  20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.  20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | городской бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> При разработке проектной документации - ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества [графы 5](#P2636), [6](#P2637), [7](#P2638), [8](#P2639) не заполняются.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 14  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической

и инновационной деятельности

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Эффект от реализации мероприятия |
| январь - июнь | | значение на конец года | | 1-й год | 2-й год |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 15  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ муниципального  образования города Шарыпово Красноярского края, их формировании и реализации |

Информация

о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях

сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](#P3262) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)