**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.04.2017 |  |  № 445 |

Об утверждении Положения о комиссии

по распределению путевок

в загородные оздоровительные лагеря

в летний период 2017 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (в редакции от 22.12.2016 № 2-321), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2017 года, руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2017 года, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению в сети Интернет.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к распоряжению Администрации

города Шарыпово

от 13.04.2017 № 445

**Положение**

**о комиссии по распределению путевок**

**в загородные оздоровительные лагеря**

**в летний период 2017 года**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2017 года (далее – Комиссия) создается постановлением Администрации города Шарыпово, с целью реализации механизма распределения путевок, приобретаемых за счет краевого бюджета и бюджета города Шарыпово, между заявителями.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края и Администрации города Шарыпово.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Принятие решения о распределении путевок в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2017 года на основании рассмотренных заявлений и документов от родителей (законных представителей), определении квоты на количество путевок в загородные оздоровительные лагеря.

3. Права Комиссии.

3.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для исполнения своих функций.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии членов Комиссии, работодателей, руководителей муниципальных служб, учреждений, предприятий.

3.3. Контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

3.4.Привлекать к работе специалистов городских структур, ведомств.

4. Организация деятельности.

4.1. Состав Комиссии создается постановлением Администрации города Шарыпово.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам.

4.3. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет порядок работы Комиссии, организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления заявлений и документов от родителей (законных представителей) на предоставление путевки в загородные оздоровительные лагеря из муниципальных общеобразовательных учреждений и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Ведет заседание председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) с прилагаемыми к ним следующими документами:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов или попечителей);

- справка с места работы родителей (для работников бюджетных организаций, военнослужащих);

- справка о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

- справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

- справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

- справка Управления социальной защиты о признании семьи малообеспеченной (для малообеспеченных семей);

- справка Управления социальной защиты о признании семьи многодетной (для многодетных семей);

- справка Центра занятости населения о признании родителей (законных представителей) в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

4.6. В первоочередном порядке путевки предоставляются детям:

- военнослужащих;

- работников бюджетных организаций;

- одиноких матерей и отцов;

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей;

- из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- безработных граждан.

4.7. Комиссия принимает решение о выделении или об отказе в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря.

Основание для отказа в предоставлении путевки:

- непредставление родителями (законными представителями) документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения;

- представление родителями (законными представителями) документов, не подтверждающих право получения путевки;

- пропущен срок обращения родителей (законных представителей) с заявлением о выделении путевки.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Заседания комиссии оформляются протоколами.

Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и направляются в общеобразовательные учреждения города Шарыпово, которые доводят информацию о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря до родителей (законных представителей).