Приложение № 6 к муниципальной программе

«Развитие культуры»

от 03.10.2013 г. № 235

Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела в городе Шарыпово»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Развитие архивного дела  в городе Шарыпово » (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа «Развитие культуры» (далее – Программа) |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация города Шарыпово |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация города Шарыпово |
| Цель подпрограммы | обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Администрации города Шарыпово Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | * создание нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату; * формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива города (оцифровка описей дел); |
| Целевые индикаторы подпрограммы | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях – 90%;  доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее – дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел – 96%; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования составляет 1410,80 тыс.руб., в том числе средства краевого бюджета -1403,10 тыс.руб.  городского бюджета- 7,70 тыс.руб.  Финансирование по годам составляет:  2014 год – 586,40тыс.руб.:  - краевой бюджет – 578,70 тыс.руб.  городской бюджет- 7,70 тыс.руб.  2015 год – 207,0 руб.;  - краевой бюджет – 207,0 руб.  2016 год – 205,80 руб.;  - краевой бюджет – 205,80 руб.  2017 год – 205,80 руб.;  - краевой бюджет – 205,80 руб.  2018 год – 205,80 руб.;  - краевой бюджет – 205,80 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Отдел культуры Администрации города Шарыпово |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка проблемы**

**и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия города» Программы.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее – архивные документы), хранящиеся в муниципальном архиве муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (далее – архив), являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города Шарыпово и Красноярского края, одним из символов российской государственности.

За последние годы резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает не только от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий города, но и проживающих на всей территории России, СНГ и в странах дальнего зарубежья. За 2014 год исполнено 2157 запросов. При этом данный показатель имеет устойчивую тенденцию к возрастанию, превращаясь в проблему социальной защиты граждан.

По состоянию на 1 января 2015 года источниками комплектования муниципального архива являются 18 учреждений, организаций и предприятий. В настоящее время в архиве насчитывается 137 фондов.

Общий объем архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, сосредоточенных в архиве, составляет на 1 января 2015 года 22542 ед.хранения. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях – 10705 единиц хранения, в т.ч. фотодокументы – 705 единиц хранения. Значительный объем документов составляют документы по личному составу – 11132 дел.

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность. Создание нормативных условий хранения документов – это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы его решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

В 2007 году муниципальному архиву выделено новое помещение, приспособленное для хранения архивных документов – 216,33 кв.м. Помещение оборудовано охранной и пожарной системой сигнализации, приобретены пожарные огнетушители.

Быстрыми темпами идет пополнение новыми комплексами документов. В архиве эксплуатируется 594 п.м. стеллажных полок. К числу негативных факторов относится и отсутствие корреляции между приемом архивных документов (ежегодно около 1000 дел) и приростом архивных полок.

Назрела необходимость неотложного решения вопросов обеспечения сохранности документов архивного фонда города и его материально-технического оснащения. Не осуществляется картонирование ранее принятых документов, которое защищая дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в архивохранилищах, поиску и использованию документов. По состоянию на 1 января 2015 года закартонировано только 17843 единиц хранения, т.е. 79, 1 %.

Подпрограмма в части информатизации предусматривает создание электронных описей в архиве. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между архивным агентством Красноярского края и муниципальным архивом, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам, но и повысит качество информационного обслуживания населения и оказания государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архива.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед архивом проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования и реализации отдельных проектов. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Красноярского края и города Шарыпово, но и перевести их в электронную форму.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки**

**выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в архиве.

В рамках подпрограммы предполагается решить следующие задачи:

создание нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива;

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2018 году по отношению к 2014 году прогнозируется увеличение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, исключающих их хищение и утрату, увеличение доли архивных фондов, переведенных в электронную форму, и доли оцифрованных заголовков дел, введенных в ПК «Архивный фонд».

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию подпрограммы осуществляет Администрация города Шарыпово.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета и городского бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы). Финансирование за счет средств городского бюджета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением городского Совета о бюджете города Шарыпово на очередной финансовый год. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при рассмотрении городского бюджета.

Главными распорядителями средств бюджета города является Администрация города Шарыпово.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B0FA41F05B4312C08B4F7CC544CEE3EABBDE98A7CB4317A426ECDD882yBw5F) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

2.4.1. Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляет Администрации города Шарыпово.

Администрация города Шарыпово несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

2.4.2. Администрация города Шарыпово осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Отдел культуры Администрации города Шарыпово ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово и в финансовое управление Администрации города Шарыпово отчеты о реализации подпрограммы.

2.4.4. Отдел культуры Администрации города Шарыпово ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, и направляет в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств городского бюджета осуществляет финансовое управление Администрации города Шарыпово.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* увеличить долю документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату до 90%;
* увеличить долю архивных фондов, переведённых в электронную форму, до 96%;
* создать единую информационную среду взаимодействия между архивным агентством Красноярского края и архивом, позволяющую повысить качество и эффективность информационного обслуживания пользователей;
* формировать и систематически пополнять архивный фонд исторически значимыми документами, в том числе аудиовизуальными и электронными документами;
* обеспечить условия для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан.

Подпрограмма направлена на исключение фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения города Шарыпово и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия.

К числу социальных последствий подпрограммы следует также отнести повышение безопасности и улучшение условий труда специалистов муниципального архива и пользователей архивных документов.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](../../Администратор/Рабочий%20стол/Программа%20Развитие%20культуры%20на%202014-2016гг/Подпрограмма%202%20Развитие%20архивного%20дела%20в%20городе%20Шарыпово.doc#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых**

**затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием**

**источников финансирования**

Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета (предоставление субсидий) и бюджета города Шарыпово.

Общий объем финансирования составляет 1410,80 тыс.руб., в том числе средства краевого бюджета -1403,10 тыс.руб.

городского бюджета- 7,70 тыс.руб.

Финансирование по годам составляет:

2014 год – 586,40тыс.руб.:

- краевой бюджет – 578,70 тыс.руб.

городской бюджет- 7,70 тыс.руб.

2015 год – 207,0 руб.;

- краевой бюджет – 207,0 руб.

2016 год – 205,80 руб.;

- краевой бюджет – 205,80 руб.

2017 год – 205,80 руб.;

- краевой бюджет – 205,80 руб.

2018 год – 205,80 руб.;

- краевой бюджет – 205,80 руб.

И.о начальника Отдела культуры Н.В.Гамалюк

Администрации города Шарыпово

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к подпрограмме 4 «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» муниципальной программы «Развитие культуры»  от 03.10.2013 г. № 235 |

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Развитие архивного дела

в городе Шарыпово»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цели, задачи, показатели | Единица изме-рения | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  | Цель: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве | | | | | | | | |  |
| 1. | Доля архивных документов муниципального архива, хранящихся в нормативных условиях | % | ведомственная статистика | 30,0 | 36,0 | 36,0 | 70,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 2. | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее – дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел | % | паспорт муниципального архива | 12,0 | 44,0 | 46,0 | 70,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |

И.о начальника отдела культуры

администрации города Шарыпово Н.В.Гамалюк

Приложение №2 к подпрограмме 4 «Развитие

|  |  |
| --- | --- |
|  | архивного дела в городе Шарыпово» муниципальной программы «Развитие культуры»  от 03.10.2013г. №235 |
|  |  |

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | | | | | | 2018 | | | | | Итого на 2014-2017 годы | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | 12 | | | | | 13 | | | | 14 |
|  | Цель подпрограммы: обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Администрации города Шарыпово Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1: Создание нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Осуществление государственных полномочий в области архивного делав рамках подпрограммы "Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | Администрация города Шарыпово | 005  005 | 0113  0113 | 0547519, 0540075190 | 121,  244 | 195,90 | 207,00 | 205,80 | | 205,80 | | | | | | | | 205,80 | | 1020,3 | | | | Обеспечение условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан | | |
| 1.2 | Приобретение (замену) и монтаж стеллажного оборудования (передвижение и (или) стационарные стеллажи) в рамках программы "Развитие архивного дела в городе Шарыпово" | Администрация города Шарыпово | 005 | 0113 | 0547477 | 244 | 80,00 | 0 | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | 80,00 | | | | Приобретение (замена) 60 стационарных стеллажей | | |
| 1.3 | Приобретение (замену) и монтаж стеллажного оборудования (передвижение и (или) стационарные стеллажи) в рамках программы "Развитие архивного дела в городе Шарыпово" за счет бюджета города | 005 | 0113 | 0548535 | 244 | 1,00 | 0 | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | 1,00 | | | |  | | |
|  | **Итого по задаче №1** |  |  |  |  |  | **276,90** | **207,00** | **205,80** | | | | | **205,80** | | | | | **205,80** | | **1101,30** | | | |  | | |
|  | Задача 2: Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива города | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности архивного дела в рамках подпрограммы "Развитие архивного дела в городе Шарыпово" за счет бюджета города | Администрация города Шарыпово | 005 | 0113 | 0548536 | 244 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | | | Приобретение 1 веб-камеры, внесение 19716 заголовков дел в ПК «Архивный фонд», создание 176 описей, установка приточно-вытяжной вентиляции в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности | | | |
| 2.2 | Финансовое обеспечение расходов на капитальный ремонт, реконструкцию здания, помещений, проведение противопожарных мероприятий в муниципальных архивах края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | Администрация города Шарыпово | 005 | 0113 | 0547475 | 244 | 262,00 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 262,00 | | | |
| 2.3 | Софинансирование расходов на капитальный ремонт, реконструкцию здания, помещений, проведение противопожарных мероприятий в муниципальных архивах края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | 005 | 0113 | 0548731 | 244 | 2,62 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | 2,62 | | | |
| 2.4 | Оцифровка (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей для муниципальных архивов края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | 005 | 0113 | 0547478 | 244 | 39,00 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | 39,00 | | | |
| 2.5 | Софинансирование расходов на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей для муниципальных архивов края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | 005 | 0113 | 0548732 | 244 | 3,90 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | 3,90 | | | |  | | |
| 2.6 | Приобретение веб-камеры для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | 005 | 0113 | 0547479 | 244 | 1,80 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | 1,80 | | | |  | |
| 2.7 | Софинансирование расходов на приобретение веб-камеры для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Шарыпово» | 005 | 0113 | 0548733 | 244 | 0,18 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0,18 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | **Итого по задаче №2** |  |  |  |  |  | **309,50** | **0** | **0** | | | | **0** | | | | | **0** | | | | **309,50** | | | |  | |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  | **586,40** | **207,00** | **205,80** | | | | **205,80** | | | | | **205,80** | | | | **1410,80** | | | |  | |

И.о начальника Отдела культуры

Администрации города Шарыпово Н.В.Гамалюк