Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

№ 102 от 03.06.2015 г.

Перечень мероприятий,

направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

1. Размещение на официальном сайте Администрации города Шарыпово Красноярского края информации, о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сферена территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» в том числе:

- комментарии и разъяснения специалистов и экспертов по запросам граждан;

- комментарии и разъяснения об общественно-значимых изменениях в законодательстве РФ;

- информация о результатах осуществления контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации.

- контактная информация:

а) Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений (в том числе Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» далее-МКУ «СГХ»);

б) Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края и органа муниципального жилищного контроля, управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю;

в) общественных приемных муниципальных и федеральных органов власти;

г) Шарыповской межрайонной прокуратуры;

д) других каналов «обратной связи» структур, оказывающих помощь гражданам в сфере жилищно-коммунального хозяйства (страниц в сети Интернет, номера телефонов и др.)

1.1. Ответственное лицо за размещение (обновление) информации на официальном сайте города – заместитель Главы Администрации города Шарыпово по общим вопросам Кабин Николай Николаевич.

1.2. Информация, размещаемая на сайте, поддерживается в актуальном состоянии. Срок размещения (обновления, пополнены базы ответов, комментариев, разъяснений) информации на сайте-по мере поступления сведений.

2. Проведение регулярных встреч представителей Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений (в том числе МКУ «СГХ) с гражданами по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным хозяйством:

2.1. Встречи представителей Администрации города Шарыпово Красноярского края с гражданами по вопросам, связанным с жилищно- коммунальным хозяйством, проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с Графиком согласно Приложению №1 к настоящему Перечню.

2.2. Ответственное лицо за организацию встреч – директор МКУ «СГХ» Шайганова Ирина Викторовна.

3. Представление ответственными лицами, не реже одного раза в месяц, информации о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере путем рассылки развернутых информационных пресс-релизов средствам массовой информации, указанным в Приложении № 2 к настоящему Перечню.

3.1. Ответственное лицо за информационное наполнение – заместитель Главы Администрации города Шарыпово по общим вопросам Кабин Николай Николаевич.

4. Организация информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме, представителей общественности:

4.1. Информационные курсы, семинары проводятся в соответствии с Планом по организации информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства согласно Приложению 3 к настоящему Перечню.

4.2. Ответственное учреждение за организацию курсов, семинаров - МКУ «СГХ».

5. Проведение мероприятий (слушаний, «круглых столов», конференций, форумов, совещаний) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства с участием представителей некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сфере осуществляется в соответствии с Графиком, согласно Приложению №4 к настоящему Перечню.

5.1. Ответственное лицо за проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Перечня – директор МКУ «СГХ» Шайганова Ирина Викторовна.