**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2012 № 256

О внесении изменений и дополнений в

Положение об Управлении образованием

Администрации города Шарыпово

в целом (новая редакция)

В целях совершенствования Положения об Управлении образованием Администрации города Шарыпово и приведения его в соответствие с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. (в ред. от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об Управлении образованием Администрации города Шарыпово, утвержденного постановлением Администрации города Шарыпово от 06.05.2000 г. № 116 «Об утверждении Положения об Управлении образованием администрации города Шарыпово» и утвердить его с изменениями и дополнениями в целом (новая редакция прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Шепель С.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение

к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 21.12.2012 № 256

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образованием Администрации города Шарыпово**

1. Общие положения

1.1. Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее именуемое «Управление») является органом, созданным для осуществления управленческих функций в области образования, и входит в структуру Администрации города Шарыпово.

1.2. Управление создано с целью реализации муниципальной политики в области образования и управления муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (далее по тексту – города Шарыпово).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Шарыпово, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления города Шарыпово Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Управление образованием Администрации города Шарыпово.

Сокращенное наименование: Управление образованием.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. Управление имеет лицевые счета в территориальных органах казначейства по г. Шарыпово и Шарыповскому району, самостоятельный баланс.

Управление имеет гербовую печать, печать отдела кадров, печать общего отдела, печать для справок, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Управление образованием не отвечает по обязательствам Администрации города Шарыпово.

Администрация города Шарыпово не отвечает по обязательствам Управления образованием.

1.8. Юридический адрес Управления: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.9. Фактический адрес Управления: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в городе Шарыпово, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.3. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Шарыпово в целях:

- реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в городе Шарыпово;

- реализации стратегии развития муниципальной системы образования;

- сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов;

- обеспечения качества образования;

- обеспечения уставной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Шарыпово.

2.4. Организует и контролирует начало и завершение учебного года, проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений.

2.5. Осуществляет прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития города Шарыпово.

2.6. Выявляет, обобщает и распространяет практику эффективной деятельности муниципальных образовательных учреждений, поддерживает инновационные разработки и технологии, способствующие развитию муниципальной системы образования и обеспечивающие доступность и качество образования.

2.7. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений по программам дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

2.8. Создает условия для развития дополнительного образования и воспитания детей:

- осуществляет информационно-аналитическую деятельность и мониторинг состояния дополнительного образования и воспитания в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях города Шарыпово;

- осуществляет мероприятия по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей;

- обеспечивает реализацию системы массовых мероприятий с детьми, участие школьников в мероприятиях различного уровня;

- осуществляет подготовку предложений по организации каникулярного отдыха школьников, обеспечивает реализацию мероприятий по организации летнего отдыха детей;

- участвует в разработке механизмов по созданию в городе Шарыпово системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений.

2.9. Определяет потребности отрасли в ресурсах (кадровых, информационных и иных) и осуществляет в рамках своей компетенции ресурсное обеспечение муниципальной системы образования, в том числе на основе планов, целевых программ и проектов.

2.10. Обеспечивает условия для стабильного функционирования и развития муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений:

- обобщает и доводит до сведения муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений результаты ревизий и проверок, полученные от контрольных органов.

2.11. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, организации питания детей в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях города Шарыпово.

2.12. Организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию и организует экспертизу содержания результатов деятельности педагогических и руководящих работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию.

2.13. Организует систему организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и других).

2.14. Организует и ведет организационно-правовую работу, обобщает практику правового регулирования отношений в сфере образования, осуществляет организационно-методическую, консультативно-информационную помощь бюджетным и автономным муниципальным образовательным учреждениям по вопросам применения действующего законодательства РФ.

2.15. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Шарыпово в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.16. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.17. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Шарыпово по мобилизационной подготовке.

3. Функции Управления

3.1. Управление является учредителем подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Шарыпово.

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Прогнозирует развитие системы образования города Шарыпово, определяет приоритетные ее направления, разрабатывает перспективные программы обеспечения непрерывного развития;

3.2.2. Изучает и анализирует потребность и запросы населения города Шарыпово в области дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.2.3. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ в области образования;

3.2.4. Реорганизует, ликвидирует муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2.5. Получает от муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ежегодный отчет об итогах образовательной деятельности;

3.2.6. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений;

3.2.7. Устанавливает порядок приема в муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения на всех ступенях обучения граждан, проживающих в городе Шарыпово и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

3.2.8. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.2.9. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории города Шарыпово;

3.2.10. Организует предоставление дополнительного образования детям на основе программ дополнительного образования, принимает участие в организации оздоровления, отдыха, досуга обучающихся муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений г. Шарыпово;

3.2.11. Утверждает уставы муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, а также изменения и дополнения к ним;

3.2.12. Координирует процедуры аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений на квалификационные категории;

3.2.13. Организует представление работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений к наградам городского, краевого и федерального уровней;

3.2.14. Организует оказание методической помощи муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности;

3.2.15. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

3.2.16. Организует проведение муниципальных профессиональных конкурсов, выставок, слетов, фестивалей, конференций, семинаров, мастер-классов, презентаций, смотров, праздников в сфере образования;

3.2.17. Осуществляет в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях контроль за соблюдением стандарта образовательных услуг;

3.2.18. Дает предварительное согласие на исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.2.19. Дает предварительное заключение на исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

3.2.20. Принимает, совместно с муниципальной службой занятости, меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного и (или) продолжение им обучения в другом образовательном учреждении;

3.2.21. Координирует организацию в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях бесплатного питания обучающихся;

3.2.22. Участвует в выявлении несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без попечения родителей;

3.2.23. Осуществляет деятельность по опеке над малолетними гражданами (лицами, не достигшими возраста 14 лет) и попечительству над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет;

3.2.24. Выбирает, учитывает и подготавливает лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями и способных к исполнению их обязанностей, подготавливает материалы, необходимые для назначения опекуна или попечителя;

3.2.25. Устанавливает опеку и попечительство над малолетними гражданами (лицами, не достигшими возраста 14 лет) и попечительству над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет;

3.2.26. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

3.2.27. Освобождает и отстраняет опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.2.28. Дает разрешение для совершения от имени подопечного сделок с имуществом подопечного;

3.2.29. Осуществляет подготовку документов и устройство детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности – в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

3.2.30. Оказывает содействие опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании и обучении подопечных;

3.2.31. Подготавливает материалы о назначении денежного содержания подопечному в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.32. Разрешает спорные вопросы, возникающие между родителями и образовательными учреждениями в процессе воспитания детей;

3.2.33. Организует работу по передаче детей-сирот на патронатное воспитание в семьи, осуществляет контроль за условиями жизни, нравственным и физическим развитием детей, за соблюдением их прав и законных интересов;

3.2.34. Представляет документы в Краевую жилищную комиссию на приобретение жилья лицам из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

3.2.35. Оказывает организационно-методическое и информационное содействие по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

- дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

- принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

- представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством контроля за соблюдением прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью патронатного воспитателя;

- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

- дачу заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

- дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

- дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов, а также осуществление обучения лиц, желающих взять детей на воспитание в детский дом семейного типа;

- осуществление в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;

- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

- подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;

- дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

3.2.36. Реализует иные полномочия в области опеки и попечительства, возложенные, в соответствии с действующим законодательством РФ на органы местного самоуправления;

3.2.37. Организует работу по своевременному предоставлению в Министерство заявки на учебники и учебные пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях г. Шарыпово, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с алгоритмом формирования краевого заказа на учебники для нужд образовательных учреждений Красноярского края;

3.2.38. Осуществляет формирование муниципального информационного банка педагогических вакансий в подведомственных образовательных учреждениях, для создания условий качественного обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях;

3.2.39. Обеспечивает деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.40. Обеспечивает проведение муниципального этапа краевых массовых мероприятий;

3.2.41. Создает сеть физкультурно-спортивных клубов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях;

3.2.42. Разрабатывает и реализует, совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер, направленный на охрану труда, обеспечение безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников, работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений.

4. Структура Управления

4.1. Структура Управления:

4.1.1. Руководитель Управления.

4.1.2. Главный специалист по юридическим вопросам.

4.1.3. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

4.1.4. Отдел опеки и попечительства.

4.1.5. Технический отдел.

Численность муниципальных служащих Управления утверждена Распоряжением Администрации города Шарыпово № 918 от 28.05.2009 г.

Фонд оплаты труда работников Управления утверждается решением органа местного самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Шарыпово в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, трудовым договором.

4.3. Руководитель Управления:

4.3.1. Участвует в реализации единой экономической и социальной политики в городе;

4.3.2. Осуществляет руководство Управлением и координирует деятельность подведомственных бюджетных и автономных образовательных учреждений;

4.3.3. Участвует в заседаниях Администрации города Шарыпово и подготовке правовых актов Шарыповского городского Совета депутатов и Администрации города Шарыпово в установленном порядке; вносит на рассмотрение Администрации вопросы функционирования и развития муниципальной системы образования;

4.3.4. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3.5. Осуществляет назначение на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ, осуществляет в отношении них иные права работодателя;

4.3.6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления (за исключением муниципальных служащих Управления, которые назначаются Главой города Шарыпово), распределяет обязанности между работниками, применяет меры поощрения к работникам Управления и руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, налагает на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих Управления);

4.3.7. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления (кроме должностных инструкций муниципальных служащих Управления);

4.3.8. Согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

4.3.9. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в учреждениях, организациях, предприятиях;

4.3.10. Заключает договоры в пределах своей компетенции;

4.3.11. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.3.12. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

4.3.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образованием.

4.4. Фонд оплаты труда работников Управления утверждается Решением Шарыповского городского Совета депутатов в рамках бюджета города Шарыпово на очередной финансовый год.

5. Права Управления

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, информационные и разъяснительные письма, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, давать разъяснения по ним;

5.1.2. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.1.3. Создавать совещательные органы в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

5.1.4. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к своей компетенции в рамках законодательства РФ.

6. Регламентация деятельности Управления

6.1. Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами руководителя Управления;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- положением об оплате труда работников отделов.

6.2. Локальные акты не должны противоречить существующему законодательству РФ, Уставу города Шарыпово, настоящему Положению.

7. Финансово – хозяйственная деятельность Управления.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из бюджета города Шарыпово на основе бюджетной сметы.

Управление расходует полученные из бюджета города Шарыпово средства в строгом соответствии с бюджетной сметой, утвержденной на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов финансового обеспечения.

7.2. Управление имеет право: приобретать имущество и товарно-материальные ценности в пределах утвержденных бюджетных средств, а также средств, полученных в качестве спонсорской, благотворительной помощи.

7.3. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города Шарыпово и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника от имени города Шарыпово осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

В отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии со своими функциями и назначением права владения и пользования им.

Управление не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7.4. Контроль за расходованием бюджетных средств Управления осуществляется Финансовым управлением Администрации города Шарыпово, Шарыповским городским Советом депутатов.

7.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации по решению Администрации города Шарыпово в установленном законом порядке.

**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

О внесении изменений в постановление

Администрации г. Шарыпово от 21.12.2012 г.

№ 256 «Об утверждении Положения об

Управлении образованием Администрации

города Шарыпово»

В целях совершенствования Положения об Управлении образованием Администрации города Шарыпово и приведения его в соответствие с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. (в ред. от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Управлении образованием Администрации города Шарыпово, утвержденное постановлением Администрации города Шарыпово от 21.12.2012 г. № 256 «Об утверждении Положения об Управлении образованием Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 «Основные задачи» изложить в новой редакции: «Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за соблюдением действующего законодательства муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Шарыпово в части:

- реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в городе Шарыпово;

- реализации стратегии развития муниципальной системы образования;

- сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов;

- обеспечения уставной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Шарыпово.».

1.2. Пункты 2.11, 2.12 раздела 2 «Основные задачи» исключить полностью.

1.3. Пункт 2.13 считать пунктом 2.11, пункт 2.14 считать пунктом 2.12, пункт 2.15 считать пунктом 2.13, пункт 2.16 считать пунктом 2.14, пункт 2.17 считать пунктом 2.15 соответственно.

1.4. Пункт 3.2.7 раздела 3 «Функции Управления» читать в новой редакции: «Устанавливает порядок приема в муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования граждан, проживающих в городе Шарыпово и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.».

1.5. Пункт 3.2.18 раздела 3 «Функции Управления» изложить в новой редакции: «Дает согласие на исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования.».

1.6. Пункт 3.2.19 раздела 3 «Функции Управления» изложить в новой редакции: «Дает заключение на исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).».

1.7. Пункт 3.2.20 раздела 3 «Функции Управления» изложить в новой редакции: «Принимает, совместно с комиссией по делам несовершеннолетнего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.».

1.8. Шестой абзац пункта 4.1. раздела 4 «Структура Управления» изложить в новой редакции: «Численность муниципальных служащих утверждается распоряжением Администрации города Шарыпово, работники технического отдела являются штатными сотрудниками Управления образованием Администрации города Шарыпово.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Шепель С.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов