Приложение 1

к Постановлению

Главы города Шарыпово

от 05.11.2015г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ШАРЫПОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный общественный Совет (МОС) при Главе города Шарыпово (далее − Совет) является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе города Шарыпово, созданным для изучения проблем молодежи в муниципальном образовании город Шарыпово, а также для привлечение молодежи к участию в решении проблем социально-экономической общественно-политической жизни города через активное взаимодействие с органами местного самоуправления.

1.2.Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Шарыпово, настоящим Положением.

1.3. Молодежный Совет не является юридическим лицом, не входит в структуру органов местного самоуправления города Шарыпово.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Молодежный Совет призван обеспечить согласование интересов молодежи города Шарыпово и органов местного самоуправления города Шарыпово с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в муниципальном образовании города Шарыпово.

2.2. Задачами Совета являются:

- представление интересов молодежи в органах местного самоуправления города Шарыпово;

- привлечение молодежи к участию в общественно-политической жизни города Шарыпово;

- содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи;

- содействие в осуществлении консультативной деятельности в области молодежной политики в городе Шарыпово;

- формирование предложений и участие в разработке и реализации целевых программ в области молодежной политики в городе Шарыпово;

- содействие закреплению молодых специалистов на территории города Шарыпово;

- создание кадрового резерва для органов местного самоуправления;

- оказание содействия органам местного самоуправления в проведении социально значимых молодежных мероприятий;

- участие в разработке и реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие города Шарыпово.

2.3. Основными принципами деятельности Молодежного Совета являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Совета;

- свободное обсуждение и принятие решений по рассматриваемым вопросам;

- многообразие мнений;

- свободное участие членов Совета в деятельности Совета.

3. ФУНКЦИИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач:

- Анализирует текущую социально-экономическую ситуацию   
и социальное положение молодежи в городе.

- Участвует в обсуждении проекта бюджета города в части средств, направляемых на реализацию молодежной политики;

- Организует и проводит среди молодых граждан обсуждения по вопросам социально-экономического развития города и реализации молодежной политики в городе.

- Участвует в разработке и реализации муниципальных, городских, целевых программ и проектов, направленных на социально-экономическое развитие города Шарыпово.

- Проводит консультации, «круглые столы» по вопросам реализации молодежной политики;

- Самостоятельно проводит общегородские молодежные мероприятия, конкурсы, фестивали, акции при поддержке органов местного самоуправления;

- Информирует Главу города Шарыпово о социальном и экономическом положении молодежи в городе;

- Разрабатывает предложения по вопросам формирования и реализации социально-экономической и молодежной политики в городе;

- Выходит с предложениями по совершенствованию работы с молодежью в представительные органы власти;

- Выдвигает кандидатуры в резерв управленческих кадров Администрации города и учреждений.

3.2. Молодежный совет в целях осуществления возложенных на него задач имеет право:

- Осуществлять предварительное обсуждение проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам молодёжной политики, принимаемых Главой города Шарыпово. Разрабатывать и принимать рекомендации, направлять их в органы местного самоуправления, общественные и другие организации по вопросам молодежной политики в городе Шарыпово;

- Приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Совета;

- Участвовать в работе совещательных органов местного самоуправления, готовить к заседаниям необходимые материалы;

- Предлагать проведение необходимых социологических исследований и консультаций, семинаров, конференций и встреч по актуальным проблемам молодежи города Шарыпово;

- Вносить предложения по совершенствованию своей деятельности;

- Взаимодействовать с органами местного самоуправления;

- Представители Совета могут принимать участие в заседаниях Шарыповского городского Совета депутатов, консультативных и совещательных Советах, образованных Главой города Шарыпово, по согласованию с должностными лицами, проводящими заседания, по вопросам социально-экономического положения молодежи и молодежной политики в целом.

4. СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, пресс- секретарь, члены Совета.

4.2. Персональный состав Совета утверждается Распоряжением Главы города Шарыпово.

4.3. Совет может образовывать в своем составе профильные (отраслевые) комитеты (далее - Комитеты). Число и направления деятельности Комитетов определяется Советом самостоятельно.

4.4. Каждый член Совета входит в состав одного Комитета на регулярной основе и может с правом совещательного голоса принимать участие в работе других Комитетов.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Членом Совета может стать гражданин в возрасте от 14 до 30 лет (на момент формирования состава Совета), проживающий на территории города Шарыпово, из числа представителей молодежных, студенческих, общественных объединений, организаций и предприятий, расположенных на территории города Шарыпово, а также иные граждане.

5.2. Состав Совета формируется из двенадцати членов в соответствии со следующей процедурой:

- Организационная комиссия по формированию Совета направляет информационные письма в СУЗы, ВУЗы города Шарыпово, средне – образовательные школы, а также в общественные объединения, организации и предприятия города, обладающие правом делегировать представителей в Совет.

Представителям необходимо заполнить анкету, составить портфолио (резюме, рекомендательные письма от учебных заведений или общественных объединений, ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов, личные достижения в сфере общественной деятельности), написать эссе на тему «Когда я думаю о современной России…». По результатам оценки, авторы, лучших работ, будут приглашены на собеседование, по итогам которого будет сформирован Совет.

5.3. Кандидаты в состав Совета выдвигаются на основе представления молодежных, студенческих, общественных объединений, организаций и предприятий, расположенных на территории города Шарыпово, с учетом добровольного участия претендента. Гражданин может сам выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.

5.5. Полномочия представителей Совета могут быть прекращены досрочно субъектами, обладающими правом делегировать представителей в Совет, с одновременной заменой или без замены его другим представителем. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- его выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования город Шарыпово;

- подачи им личного заявления о сложении полномочий;

- его неявки на два общих собрания Совета без уважительной причины;

- ненадлежащего исполнения своих обязанностей, совершения поступков, порочащих честь и достоинство членов Совета, если за это проголосует более половины от общего числа присутствующих на общем собрании Совета.

5.6. Совет создается на срок полномочий Главы города Шарыпово, принявшего решение о его создании.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия по поручению председателя Совета руководство осуществляется заместителем председателя Совета. Деятельностью Комитетов руководят Советники председателя Совета.

6.2. Структуру органов Совета составляют председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Совета, комитеты Совета, пресс-секретарь. На заседания Совета в обязательном порядке приглашаются Глава города Шарыпово или заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам.

6.3. Председатель Совета избирается членами Совета из своего состава простым голосованием. При этом председатель считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от общей численности.

Заместитель председателя избирается в том же порядке по предложению председателя Совета.

6.4. Председатель Совета исполняет следующие обязанности:

- председательствует на заседаниях;

- формирует повестку предстоящего общего собрания Совета на основании поступивших предложений, которая подлежит согласованию с Главой города Шарыпово;

- информирует Главу города Шарыпово о рассмотренных на заседании Совета вопросах и принятых решениях;

- организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Совета;

- информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

- представляет отчет Главе города Шарыпово об итогах своей деятельности и деятельности Совета за год и другие периоды;

6.5. Заместитель председателя Совета исполняет следующие обязанности:

- организует и проводит по поручению председателя Совета общие собрания и заседания;

- замещает председателя Совета в его отсутствие;

- координирует в пределах своих полномочий деятельность комитетов Совета;

- организует и контролирует выполнение решений заседаний Совета, поручений председателя;

6.6. Ответственный секретарь Совета исполняет следующие обязанности:

- оповещает членов Совета о времени, месте предстоящего заседания Совета;

- рассылает повестки предстоящего заседания Совета и материалы к ним;

- ведет делопроизводство Совета, протоколирование и стенографирование заседаний Совета;

- хранит документы Совета;

6.7. Пресс-секретарь Совета исполняет следующие обязанности:

- осуществляет связи с общественностью, средствами массовой информации;

- информирует средства массовой информации о деятельности и решениях Совета;

- формирует положительный имидж Совета.

6.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается решением Совета и согласовывается с Главой города Шарыпово.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Повестка заседания Совета и порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета по согласованию с Главой города Шарыпово.

6.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство о числа избранных в Совет.

6.12. Обеспечение деятельности работы Совета осуществляется согласно долгосрочной городской целевой программы «Шарыпово – город молодых».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Изменения, вносимые в настоящие Положение, утверждаются постановлением Главы города Шарыпово.

7.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Совета.