Приложение № 2

к распоряжению Администрации

города Шарыпово

от 14.03.2023 №312

Состав комиссии по контролю за подготовкой объектов жизнеобеспечения городского округа города Шарыпово

к работе в условиях осенне-зимнего периода 2023-2024 г.г.

Д.В. Саюшев - первый заместитель Главы города Шарыпово,

председатель комиссии

И.В. Шайганова - директор МКУ «Служба городского хозяйства»,

заместитель председателя комиссии

О.В. Шпеттер - государственный инспектор Западного

территориального отдела Енисейского

управления Ростехнадзора

(по согласованию)

Д.И. Казарин - директор филиала «Березовская ГРЭС»

ПАО «Юнипро» (по согласованию)

В.Ю. Бойков - и.о. генерального директора ООО «СВР»

(по согласованию)

Л.Е. Демидов - директор ООО «ЦРКУ» (по согласованию)

Н.В. Кравченко - директор ООО «АкваРесурс»

П.В. Бородин - начальник Шарыповского РЭС ПО ЗЭС

филиала ПАО «Россети Сибирь» -

«Красноярскэнерго»

В.Н. Чайников - заместитель директора

МКУ «Служба городского хозяйства»

Л.И. Новикова - директор ООО «УК Восточная»

Н.Н. Назарец - директор ООО «УК Западная»

С.А. Сазонова - директор ООО «УК Вера»

А.А. Натаров - генеральный директор ООО «ПЖКХ»

В.Н. Григорьев - генеральный директор ООО «УК Уютный дом»

Т.А. Разважаева - директор ООО «Меридиан»

В.П. Лигус - директор ООО «ДРЭУ»

Е.П. Котлов - директор ООО «Диалог»

Е.В. Малый - директор ООО «УК Инновация»

И.В. Шабаева - генеральный директор

ООО «КАТЭКЖилСервис»

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

города Шарыпово

от 14.03.2023 №312

Состав комиссии по проверке готовности

потребителей тепловой энергии городского округа

города Шарыпово к отопительному периоду 2023 – 2024 г.г.

Д.В. Саюшев - первый заместитель Главы города Шарыпово,

председатель комиссии

И.В. Шайганова - директор МКУ «Служба городского хозяйства»,

заместитель председателя комиссии

О.В. Шпеттер - государственный инспектор Западного

территориального отдела Енисейского

управления Ростехнадзора

(по согласованию)

В.Н. Чайников - заместитель директора

МКУ «Служба городского хозяйства»

Н.А. Лысенко - начальник производственного отдела

МКУ «Служба городского хозяйства»

О.А. Пименов - помощник Главы города Шарыпово по вопросам

ГОиЧС, ПБ и антитеррористической работе

О.И. Слободян - Руководитель территориального подразделения

по западной группе районов Службы

строительного надзора и жилищного

контроля Красноярского края (по согласованию)

Приложение № 4

к Распоряжению Администрации города Шарыпово

от 14.03.2023 № 312

**Программа проверки готовности**

**потребителей тепловой энергии городского округа города Шарыпово**

**к отопительному периоду 2023-2024 г.г**

1. Подготовка объектов жилищного фонда, социальной сферы и прочих потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя конструкций, сетей и оборудования, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем инженерной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

2. Целью подготовки к отопительному периоду потребителей тепловой энергии является обеспечение надежности функционирования систем и объектов жилищного фонда, социальной сферы и прочих потребителей тепловой энергии, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения объектов, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

3. Подготовка объектов к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных и энергетических сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и энергетических ресурсов.

4. Своевременная и качественная подготовка объектов периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

**-** четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального комплекса, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

5.Проверкаготовности потребителей тепловой энергии осуществляется комиссией, состав которой утвержден распоряжением Администрации города Шарыпово.

6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

8. Документы, проверяемые в ходе проверки потребителей тепловой энергии:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду.

10. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

13. График проведения проверки готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Потребители тепловой энергии | Срок проведения проверки | |
| Начало проверки | Окончание проверки |
| **1.** | **Жилищные организации :** |  |  |
| 1.1 | ООО УК «Западная» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| 1.2 | ООО УК «Восточная» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| 1.3 | ООО УК «Вера» | 17.08.2023 | 30.08.2023 |
| 1.4 | ООО «ДРЭУ» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| 1.5 | ООО «Меридиан» | 18.08.2023 | 01.09.2023 |
| 1.6 | ООО УК «Инновация» | 17.08.2023 | 28.08.2023 |
| 1.7 | ООО «ПЖКХ» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| 1.8 | ООО УК «Уютный дом» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| 1.9 | ООО «Диалог» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| 1.10 | ООО «КАТЭКЖилСервис» | 15.08.2023 | 25.08.2023 |
| **2** | **Учреждения здравоохранения** |  |  |
| 2.1 | КГБУЗ «Шарыповская городская больница» | 10.08.2023 | 18.08.2023 |
| **3** | **Учреждения социальной защиты** |  |  |
| 3.1 | КГБУ СО КЦСОН «Шарыповский» | 03.08.2023 | 11.08.2023 |
| 3.2 | КГКУ «УСЗН» | 10.08.2023 | 18.08.2023 |
| **4** | **Учреждения физической культуры и спорта** |  |  |
| 4.1 | МАУ «ЦФСП» | 18.08.2023 | 31.08.2023 |
| **5** | **Учреждения культуры** |  |  |
| 5.1 | МБУ «Краеведческий музей г.Шарыпово» | 03.08.2023 | 11.08.2023 |
| 5.2 | МАУ «Центр культуры и кино» | 10.08.2023 | 21.08.2023 |
| 5.3 | МАУ «ДДК» п.Дубинино | 17.08.2023 | 25.08.2023 |
| 5.4 | МАУ «ГДТ» | 04.08.2023 | 18.08.2023 |
| 5.5 | МБОУ ДОД «ДШИ п.Дубинино» | 04.08.2023 | 18.08.2023 |
| 5.6 | МБОУ ДОД «ДШИ г.Шарыпово» | 04.08.2023 | 18.08.2023 |
| **6** | **Учреждения образования** |  |  |
| 6.1 | МБДОУ №21 «Золотой ключик» | 20.07.2023 | 04.08.2023 |
| 6.2 | МБДОУ №4 «Росинка» | 27.07.2023 | 11.08.2023 |
| 6.3 | МАОУ СОШ №12 | 10.08.2023 | 24.08.2023 |
| 6.4 | МБДОУ №22 «Журавушка» | 17.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.5 | МБДОУ №15 «Ромашка» | 27.07.2023 | 11.08.2023 |
| 6.6 | МБДОУ №2 «Дюймовочка» | 17.08.2023 | 28.08.2023 |
| 6.7 | МБОУ СОШ №1 | 27.07.2023 | 14.08.2023 |
| 6.8 | МБДОУ №3 «Чебурашка» | 17.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.9 | МБДОУ №8 «Теремок» | 03.08.2023 | 24.08.2023 |
| 6.10 | МБДОУ ДОД «ДЮЦ» | 17.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.11 | МБДОУ №10 «Сказка» | 10.08.2023 | 24.08.2023 |
| 6.12 | МОУ СОШ №3 | 27.07.2023 | 14.08.2023 |
| 6.13 | МБДОУ №5 «Дельфин» | 22.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.14 | МБОУ СОШ №6 | 22.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.15 | МБОУ СОШ №2 | 22.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.16 | МБОУ НОШ №11 | 22.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.17 | МБОУ СОШ №7 | 22.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.18 | МБОУ СОШ №8 | 17.08.2023 | 30.08.2023 |
| 6.19 | МБОУ ДОД «ЦДТТ» | 17.08.2023 | 30.08.2023 |
| 6.20 | МБДОУ «Золушка» | 17.08.2023 | 30.08.2023 |
| 6.21 | КГК СКОУ «Школа-интернат» | 22.08.2023 | 31.08.2023 |
| 6.22 | МБДОУ №1 «Белоснежка» | 08.08.2023 | 18.08.2023 |
| **7** | **Прочие потребители** | 03.08.2023 | 14.09.2023 |