|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Постановлению Администрации города Шарыповоот 01.06.2012 г. № 83 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Ответственные за предоставление | Ответственные за публикацию на сайте | **Периодичность размещения**Сроки обновления |
| Информация об официальных символах , почетных гражданах, общая информация об муниципальном образовании города Шарыпово (далее МО) | Отдел по работе с обращениями граждан и управлению документаций Администрации (далее отдел РОГиУД) | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Структура Администрации Муниципального образования города Шарыпово (далее Администрация), номера рабочих телефонов, ФИО, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами | Отдел по работе с обращениями граждан и управлению документаций Администрации (далее отдел РОГиУД) | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения о Главе города Шарыпово (далее – Главе города), руководителях Администрации, ее структурных подразделений (ФИО, номера телефонов, почтовый адрес, электронный адрес, графики приема граждан по личным вопросам) | Главный специалист по бронированию и кадровой работе | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Размещается не позднее пяти рабочих дней, после издания соответствующего нормативного акта о принятии на работу, поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения о полномочиях Администрации и полномочиях Главы города | Юридический отдел Администрации города Шарыпово | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения об структурных подразделениях Администрации и муниципальных предприятиях и учреждениях , их задачи функции, почтовые адреса, электронные адреса и адреса собственных сайтов (при их наличии, номера телефонов горячих линий и справочных служб | Руководители структурных подразделений Администрации города Шарыпово | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о нормотворческой деятельности Главы города Администрации , в том числе: |  |  |  |
| Тексты проектов нормативно-правовых актов (далее -НПА) Главы города и Администрации, в случае, если они подлежат официальному опубликованию | Руководители структурных подразделений, иные лица, ответственные за подготовку проектов НПА | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее сроков, установленных в законодательстве о проектах соответствующих НПА |
| НПА, изданные Главой города и Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации НПА в случаях, установленных законодательством РФ | Руководители структурных подразделений, иные лица, ответственные за подготовку НПА | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу |
| Информация о размещении заказов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд | Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово | Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово | В соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров и услуг, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| Тексты административных регламентов по оказанию муниципальных услуг | Руководители структурных подразделений, иные лица, ответственные за оказание соответствующих муниципальных услуг | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу |
| Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой города, Администрацией структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Руководители структурных подразделений, иные лица, ответственные за работу с заявлениями и обращениями, в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу НПА, утверждающих данные формы обращений, заявлений и иных документов |
| Порядок обжалования нормативно-правовых актов и иных решений, принятых Главой города и Администрацией | Юридический отдел Администрации города Шарыпово | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация об участии Администрации в целевых и иных программах; о мероприятиях, проводимых Главой и Администрацией | Руководители структурных и территориальных подразделений, иные лица, ответственные за участие Администрации в целевых и иных программах, организаторы мероприятий, проводимых Главой города и Администрацией города. Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово, при необходимости - системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово | Не позднее пяти рабочих дней с момента произошедшего события |
| Информация о состоянии защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения МО от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций МО, в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края | Главный специалист по ГО и ЧС, и ПБ, мобилизационной работе. | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, структурными подразделениями Администрации, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Администрации, структурных подразделениях Администрации | Руководители структурных подразделений, которыми или в отношении которых производились соответствующие проверки | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее 10 рабочих дней с момента получения утвержденных в законном порядке актов соответствующих проверок. Поддерживается в актуальном состоя |
| Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города и руководителей Администрации | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В течение суток с момента подписания текста заявления |
| Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе: |  |  |  |
| Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации | Отдел экономики и планированияАдминистрации города Шарыпово | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В соответствии с федеральным бюллетенем статистического наблюдения, не позднее 30 рабочих дней с момента опубликования там информации |
| Сведения об использовании Администрацией, ее структурными подразделениями и муниципальными предприятиями и учреждениями выделяемых бюджетных средств | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, руководители структурных подразделений и муниципальных предприятий и учреждений | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным |
| Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженностей по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ | Финансовое управление Администрации, отдел экономики и планирования Администрации | Системный администратор отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Шарыпово, при необходимости – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Не позднее пяти рабочих дней с момента вступления с силу НПА, предоставляющих данные льготы, отсрочки, рассрочки и списание задолженностей.  |
| Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе: |  |  |  |
| Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Главный специалист по кадровой работе, бронированию и внутреннему контролю | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии, в соответствии с законодательством о муниципальной службе |
| Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | Главный специалист по кадровой работе, бронированию и внутреннему контролю | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В течение 20 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей | Главный специалист по кадровой работе, бронированию и внутреннему контролю | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В течение 20 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадровой работе, бронированию и внутреннему контролю | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В течение 20 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| Результаты конкурсов на замещение должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадровой работе, бронированию и внутреннему контролю | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В течение пяти рабочих дней с момента подведения итогов конкурса |
| Номера телефонов, по которым можно получить информацию , касающуюся замещения должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадровой работе, бронированию и внутреннему контролю | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В течение 20 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| Информация о работе Администрации с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | Отдел по регистрации обращений граждан и управлению документаций Администрации (далее отдел РОГиУД) | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Порядок время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Отдел по работе с обращений граждан и управлению документаций Администрации (далее отдел РОГиУД) | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В соответствии с установленным Порядком, поддерживается в актуальном состоянии |
| Номера телефонов Администрации, по которым возможна передача устных обращений | Отдел по регистрации обращений граждан и управлению документаций Администрации (далее отдел РОГиУД) | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В соответствии с установленным Порядком, поддерживается в актуальном состоянии |
| ФИО руководителя, органа Администрации, к полномочиям которого отнесены организация приема заявителей, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | Отдел по регистрации обращений граждан и управлению документаций Администрации (далее отдел РОГиУД) | Главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | В соответствии с установленным Порядком, поддерживается в актуальном состоянии |