|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к подпрограмме «Развитие архивного дела в  городе Шарыпово» к муниципальной программе  «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации города Шарыпово  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № |

**Перечень и значение показателей результативности подпрограммы**

**«Развитие архивного дела в городе Шарыпово»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, показатели результативности | | Единица изме-рения | Источник информации | | Годы реализации программы | | | | | | |
| 2018 год | | 2019 год | 2020 год | | | 2021 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 |
| 1. | Цель подпрограммы: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве администрации города Шарыпово Красноярского края | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1 подпрограммы: создание нормативных условий хранения архивных документов исключающих их хищение и утрату | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение (замена) и монтаж стеллажного оборудования (передвижение и (или) стационарные стеллажи) | % | | | Ведомственная отчетность | 0 | 10% | | | 20% | 30% | |
| 2. | Задача 2 подпрограммы: формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива города (оцифровка описей дел); | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее – дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел | | % | паспорт муниципального архива | | 96,0 | | 96,1 | 96,2 | | | 96,3 |

Начальник Отдела культуры

администрации города Шарыпово С.Н. Гроза