Приложение № 4 к муниципальной

программы «Развитие культуры» утвержденной

постановлением администрации города

Шарыпово от \_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №

Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела в городе Шарыпово»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Развитие архивного дела  в городе Шарыпово » (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа «Развитие культуры» (далее – Программа) |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация города Шарыпово |
| Главные распорядители бюджетных средств | Администрация города Шарыпово |
| Цель подпрограммы | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Администрации города Шарыпово Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание нормативных условий хранения архивных документов, исключающих хищение и утрату;  2.Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива города (оцифровка описей дел). |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы | Перечень и значение показателей результативности подпрограммы приведен в приложении №1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2021 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Общий объем финансирования составляет 2120,70 тыс.руб., в том числе средства краевого бюджета – 2113,00 тыс.руб.  городского бюджета- 7,70 тыс.руб.  Финансирование по годам составляет:  2014 год – 586,40тыс.руб.:  - краевой бюджет – 578,70 тыс.руб.  городской бюджет- 7,70 тыс.руб.  2015 год – 204,90руб.;  - краевой бюджет – 204,90 тыс. руб.  2016 год – 205,80 руб.;  - краевой бюджет – 205,80тыс. руб.  2017 год – 216,40тыс. руб.;  - краевой бюджет – 216,40 тыс. руб.  2018 год – 232,20 тыс. руб.;  - краевой бюджет – 232,20 тыс. руб.  2019 год – 225,00 тыс. руб.;  - краевой бюджет – 225,00 тыс. руб.  2020 год – 225,00 тыс. руб.;  - краевой бюджет – 225,00 тыс. руб.  2021 год – 225,00 тыс. руб.;  - краевой бюджет – 225,00 тыс. руб. |

**2. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\ММММ\м\Администратор\Рабочий%20стол\Программа%20Развитие%20культуры%20на%202014-2016гг\Подпрограмма%202%20Развитие%20архивного%20дела%20в%20городе%20Шарыпово.doc#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию подпрограммы осуществляет Администрация города Шарыпово.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета и городского бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы). Финансирование за счет средств городского бюджета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением городского Совета о бюджете города Шарыпово на очередной финансовый год. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при рассмотрении городского бюджета.

Главными распорядителями средств бюджета города является администрация города Шарыпово.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B0FA41F05B4312C08B4F7CC544CEE3EABBDE98A7CB4317A426ECDD882yBw5F) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

4.1. Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляет администрация города Шарыпово.

Администрация города Шарыпово несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

4.2. Администрация города Шарыпово осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

4. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года предоставляется в срок не позднее 10 августа отчетного года.

4.4. Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет направляет в Отдел экономики и планирования администрации города Шарыпово и в Финансовое управление администрации города Шарыпово.

4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств городского бюджета осуществляет Финансовое управление администрации города Шарыпово.

Начальник Отдела культуры

администрации города Шарыпово С.Н. Гроза