**Шарыповский городской Совет депутатов**

**город Шарыпово Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

18.10.2022 № 28-101

О Порядке предоставления помещений

депутатам Шарыповского городского

Совета депутатов для проведения встреч

с избирателями

В целях урегулирования порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 22 Устава города Шарыпово Красноярского края, Шарыповский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений депутатам Шарыповского городского Совета депутатов для проведения встреч с избирателями согласно приложению.
2. Администрации города Шарыпово определить перечень помещений и обеспечить предоставление помещений депутатам Шарыповского городского Совета для проведения встреч с избирателями.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (Киселев А.Ю.).
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования в еженедельной газете «Огни Сибири» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шарыповскогогородского Совета депутатов Т.Ю. Ботвинкина | Глава города Шарыпово  В.Г. Хохлов |

Приложение

к решению Шарыповского

городского Совета депутатов

 от 18.10.2022 № 28-101

ПОРЯДОК

предоставления помещений депутатам Шарыповского городского

Совета депутатов для проведения встреч с избирателями

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5.3 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=20.09.2022&dst=743&field=134) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на установление порядка и условий предоставления депутатам Шарыповского городского Совета депутатов (далее – депутаты) помещений для проведения встреч с избирателями.

Депутаты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Шарыпово осуществляют встречи с избирателями (далее – прием граждан) в целях решения вопросов местного значения.

2. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Шарыпово (далее - помещения). Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями утверждается постановлением Администрации города Шарыпово (далее - Перечень помещений).

3. Помещение предоставляется на основании письменного [заявления](#Par120) депутата (доверенного лица) поданного в Администрацию города Шарыпово, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление направляется депутатом (доверенным лицом) не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения встречи с избирателями.

Заявление подается депутатом лично - с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата. При подаче заявления через доверенное лицо уполномоченного представителя депутата, к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

4. В заявлении указывается предполагаемая дата, время проведения мероприятия, продолжительность, примерное число участников, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактные телефоны, дата подачи заявления.

5. Срок рассмотрения заявки составляет не более 3 дней с момента подачи.

6. Заявителю в течение 2 дней со дня рассмотрения заявки направляется уведомление о рассмотрении заявки (любым доступным способом).

7. Помещения, определенные администрацией города Шарыпово, предоставляются заявителю в сроки, указанные в заявлении. Одно помещение может быть предоставлено депутату не более чем на 2 часа 1 раз в месяц.

8. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

9. Помещение предоставляется по рабочим и выходным (праздничным) дням с 9.00 до 18.00 часов.

10. В случае подачи заявки несколькими депутатами в одно и то же время и в одном и том же помещении, очередность предоставления помещения определяется исходя из времени подачи заявления.

11. В случае невозможности предоставления помещения (по каким либо причинам) по времени и дате указанной в заявке, заявителю предлагается другое время (другое помещение определенное администрацией города Шарыпово) для проведения встречи с гражданами.

12. В случае изменения времени (места) проведения встречи с гражданами, заявитель в течение 2 дней со дня получения уведомления информирует администрацию города Шарыпово о согласии, либо об отмене проведения мероприятия.

13. Помещение, предоставленное депутату для встреч с избирателями, не может использоваться в иных целях.

14. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления помещений депутатам Шарыповского городского

Совета депутатов для проведения встреч с избирателями

 Главе города Шарыпово

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО депутата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тел., e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [частью 5.3 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=20.09.2022&dst=743&field=134) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденным решением Шарыповского городского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас для проведения встречи с избирателями предоставить помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемое место проведения встречи с избирателями)

Проведение встречи с избирателями планируется:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Планируемое количество участников встречи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Ответственное лицо за проведение встречи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)