**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2022 №330

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 13.10.2022 № 330

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее -Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок получения гранта, требования к предоставляемой отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. субъекты малого и среднего предпринимательства -понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.2. участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку на получение гранта;

1.2.3. заявка - комплект документов, поданный участником отбора для участия в отборе на получение гранта;

1.2.4. получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

1.2.5. грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово»;

1.2.6. программа - муниципальная программа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» утвержденная постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244;

1.2.7. инновационная деятельность - применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.2.8. деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.9. креативные индустрии – виды экономической деятельности   
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.10. обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.11. туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.12. бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.13. образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.14. спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.15. сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.16. ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.17. строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.18. сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.2.19. оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2.20. отбор - запрос предложений (заявок), направленных участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.2.21. комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово»;

1.2.22. проект - документ, разработанный участником отбора и описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес идеи;

1.3. Администрация города Шарыпово осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Администрация города Шарыпово).

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа города Шарыпово на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации города Шарыпово.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете городского округа города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа города Шарыпово на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов участников отбора, связанных с реализацией проектов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, услуг по сбору и заготовке дикорастущих материалов:

1.6.1. на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

1.6.2. на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

1.6.3. на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

1.6.4. на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

1.6.5. на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. Критериями отбора являются:

1.9.1. создание участником отбора рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 3 балла; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;

1.9.2. отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей), к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее – МРОТ): выше МРОТ - 3 балл; соответствует МРОТ - 1 балл;

1.9.3. объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта: от 30% до 50% (включительно) - 1 балл; от 51% до 100% (включительно) - 3 балла.

1.10. Категория получателей гранта - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей

для предоставления гранта

2.1. Администрация города Шарыпово принимает решение о проведении отбора и в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)) во вкладке «В помощь бизнесу» с указанием следующей информации:

2.1.1. сроков проведения отбора;

2.1.2. даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города Шарыпово;

2.1.4. результат предоставления гранта;

2.1.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

2.1.6. требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.7. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.1.8. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.1.9. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.1.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

2.1.11. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

2.1.12. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.1.13. дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

2.1.14. контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес).

2.2. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2.2.2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.2.3. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. не должен получать средства из бюджета городского округа города Шарыпово на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 1.6.1. – 1.6.5. Порядка;

2.2.5. не должен являться получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.2.6. не осуществляет производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.7. должен пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2.2.8. должен осуществлять деятельность на территории города Шарыпово.

2.3. Участник отбора на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной участником отбора в соответствии с [подпунктом 2.5.4](#P117) Порядка или запрошенной Комиссией в соответствии с [пунктом 2.](#P139)8 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Участник отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной участником отбора в соответствии с [подпунктом 2.](#P99)5.5. Порядка или запрошенной Комиссией в соответствии с [пунктом 2.](#P139)8 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя грантовой поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.5. Для получения гранта участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Администрацию города Шарыпово по адресу: 662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 21, заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1. заявление, включающее проект по созданию и (или) развитию собственного дела по форме согласно Приложению №1 к Порядку;

2.5.2. копию Устава участника отбора и изменений в него при наличии;

2.5.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.5. копию документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения в течение 12 месяцев до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности.

2.5.6. копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=123DC28D881E45AE882EDC4D00C3E8215DAA274A95C9C300746F7A8979CF7163F84E112F68A79E262D263B342DL8q7H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.7. выписку с расчетного или лицевого счета участника отбора, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора;

2.5.8. документы на недвижимое имущество, имеющееся в распоряжении участника отбора (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

2.5.9. документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.)

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1. - 2.5.9. Порядка, представляемые участником отбора в Администрацию города Шарыпово, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

2.6.2. документы, указанные в подпункте 2.5.1. Порядка должны соответствовать установленной форме согласно Приложению №1 к Порядку;

2.6.3. копии документов должны быть заверены участником отбора.

2.6.4. каждый документ, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью участника отбора (уполномоченного им лица) с указанием общего количества листов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется в день ее поступления в Администрацию города Шарыпово в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Журнал хранится в Отделе экономики и планирования Администрации города Шарыпово. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указывается дата и время поступления. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении заявки.

2.8. Администрация города Шарыпово в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5., 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2. - 2.4. Порядка.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 2.5.4, 2.5.5 Порядка, по собственной инициативе, Администрация города Шарыпово в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.9. По результатам рассмотрения заявок Администрация города Шарыпово принимает решение о допуске заявок к отбору в случае, если заявка и участник отбора соответствуют установленным в [пунктах 2.2](#P99) - [2.](#P114)6 Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к отбору в случае, если заявка и участник отбора не соответствуют установленным в [пунктах 2.2](#P99) - [2.](#P114)6 Порядка требованиям.

Администрация города Шарыпово в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения документов направляет участнику отбора уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Администрации города Шарыпово, указанному в [пункте 2.](#P114)5 Порядка.

В случае, если Администрацией города Шарыпово установлено наличие оснований, указанных в [пункте 2.1](#P144)0 Порядка, Администрация города Шарыпово принимает решение об отклонении заявки и информирует заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 2.2](#P99) - [2.](#P110)4 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в [пунктах 2.](#P114)5. – 2.6. Порядка;

2.10.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается. Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к отбору.

2.12. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с [пунктом 2.1](#P144)0 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрацией города Шарыпово.

2.13. Комиссия оценивает заявки на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.9](#P59), 1.10. Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:

base_23675_278034_32768

где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

base_23675_278034_32769 - сумма баллов по каждому из критериев отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора.

Список участников отбора формируется Комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.14. Администрация города Шарыпово в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, исходя из лимита бюджетных обязательств, принимает решение о предоставлении гранта оформленное распоряжением Администрации города Шарыпово.

В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу данного распоряжения Администрация города Шарыпово в письменной форме информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Администрации.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.17. Размер гранта, предоставляемого одному участнику отбора, составляет не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 300,0 тыс. рублей.

Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации города Шарыпово на финансирование [мероприятия](consultantplus://offline/ref=123DC28D881E45AE882EC24016AFB72E5DA970469EC2C0512B337CDE269F7736AA0E4F762AE78D2723393C342F8EF98778ABDA89EEC285D229F16389L8q5H) Программы.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию города Шарыпово, но не более 300,00 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации города Шарыпово на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией города Шарыпово и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации города Шарыпово.

3.2. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Администрацией города Шарыпово распоряжения о предоставлении гранта получателю гранта и должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Администрацией города Шарыпово, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

обязательство получателя гранта не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

обязательство получателя гранта о сохранении численности работников через 12 месяца после получения гранта в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя гранта на 1 января года получения гранта;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Администрацией города Шарыпово в течение 12 месяцев, начиная с года, следующего за годом получения гранта, либо до окончания срока реализации проекта в соответствующей сфере предпринимательства;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Шарыпово ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P57) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3.3. Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление Администрацией города Шарыпово, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в бюджет городского округа города Шарыпово в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес Администрации города Шарыпово в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.5. В случае внесения изменений в соглашение между Администрацией города Шарыпово и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Шарыпово. В случае расторжения соглашения между Администрацией города Шарыпово и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Шарыпово. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении является неотъемлемой частью соглашения.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Администрация города Шарыпово направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Администрации города Шарыпово дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Администрации города Шарыпово, подписывает направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в Администрацию города Шарыпово.

3.6. Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

3.6.1. изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

3.6.2. уменьшение Администрации города Шарыпово ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3.6.3. необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

3.6.4. принятие Администрацией города Шарыпово в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

3.7. Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Администрацией города Шарыпово в соглашении.

3.8. Администрация города Шарыпово в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта соглашения перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Администрации города Шарыпово, открытого в Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Администрацию города Шарыпово на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной в соглашении, в срок до 15 декабря года предоставления гранта, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов:

4.1.1. первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы;

4.1.2. договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ;

4.1.3. договоров купли-продажи товаров;

4.1.4. договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4.1.5. актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ;

4.1.6. иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных [пунктом 1.](#P61)6 Порядка.

4.2. Получатель гранта также представляет в Администрацию города Шарыпово на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, утвержденной соглашением, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, прилагается:

4.2.1. пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, или причин их не достижения;

4.2.2. с[правка](consultantplus://offline/ref=FF8AE34AAEB1D6338F1477B495EBFE7ADE0C52A9205D0F1B1D2B888B5751796D2738AC9CAC437AC5F2509A14ACBBD7370EB4A6E3282A119BF9R9B) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) полученная получателем гранта не ранее 20 рабочих дней до даты предоставления отчетности;

4.2.3. копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

4.2.4. налоговая декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН).

4.3. Администрация города Шарыпово вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Шарыпово и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Администрация города Шарыпово, органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)6 Порядка.

5.2. Возврату в бюджет городского округа города Шарыпово подлежит грант в следующих случаях и размерах:

5.2.1. при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города Шарыпово, органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

5.2.2. при не достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа города Шарыпово, рассчитывается по формуле:

base_23675_278034_32770

где:

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Di - индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в [пункте 5.2](#P257) Порядка, Администрация города Шарыпово в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Шарыпово с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется распоряжением Администрации города Шарыпово.

5.4. Администрация города Шарыпово в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию распоряжения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате гранта обязан произвести возврат в бюджет городского округа города Шарыпово полученных сумм гранта в размере, указанном в данном распоряжении.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет городского округа города Шарыпово взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление

на участие в отборе на предоставление

гранта в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на начало ведения предпринимательской деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| I. Сведения о заявителе | |
| 1.Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2. Дата регистрации |  |
| 3. Основной вид деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=E9359B43E3265BB11DCE705D4CFC76394ABD0E116E6582427DBC5EEA83C636703E9E1AC38B57ACB70F36EE76FDz5B3I) |  |
| 4. Реквизиты: |  |
| 4.1. ИНН/КПП |  |
| 4.2. Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. БИК |  |
| 4.5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 4.6. Фактический адрес |  |
| 4.7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 5. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 6. Применяемый режим налогообложения |  |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета городского округа города Шарыпово на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 1.6.1. – 1.6.5. Порядка;

- не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой подпунктом 2.2.5. Порядка.

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Информация о проекте | | |
| 1. Статус проекта (отметить галочкой) |  | новый; |
|  | |
|  | расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта |
|  |
| 2. Краткое описание проекта |  | |
| 3. Цель проекта |  | |
| 4. Период реализации проекта (годы) |  | |
| 5. Целевая аудитория, на которую направлен проект |  | |
| 6. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  | |
| 7. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта. География сбыта |  | |
| 8. Общая сумма расходов на реализацию проекта, руб., в том числе: |  | |
| 8.1. Сумма гранта (70% от суммы расходов, но не более 300,00 тыс. рублей) [<1>](#P404), руб. |  | |
| 8.2. Сумма софинансирования (не менее 30% от суммы расходов на реализацию проекта), руб. |  | |
| 9. Источники средств для софинансирования [<2>](#P405) |  | |
| 9.1. Собственные средства, руб. |  | |
| 9.2. Заемные средства, руб.  Условия использования (срок, ставка) |  | |

--------------------------------

<1> Размер гранта, предоставляемого одному участнику отбора, составляет не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 300,00 тыс. рублей.

<2> К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с участника отбора. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора.

10. План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 10.1. Аренда и ремонт помещений, включая приобретение строительных материалов, оборудования необходимого для ремонта помещений |  |  |  |  |
| 10.2. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения; |  |  |  |  |
| 10.3 Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 10.4. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых  для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более 30% от общей суммы гранта); |  |  |  |  |
| 10.5. Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

11. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении участника отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

12. Финансово-экономические показатели деятельности, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | на 1 января года получения гранта (факт)  \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  дата | на момент подачи пакета документов (факт)  \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  дата | через 12 месяцев после получения гранта (план) |
| 1 | Доходы, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| 1.2. | Прочие доходы  (включая  грант) |  |  |  |
| 1.3. | ….. |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |
| 2.2. | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 2.3. | Расходные материалы, сырье |  |  |  |
| 2.4. | … |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) (до налогообложения) |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |
| 6 | Рентабельность, % |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей |  |  |  |

13. Показатели проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Значение показателя по состоянию | | |
| на 1 января года получения гранта (факт)  \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  дата | на момент подачи пакета документов (факт)  \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  дата | через 12 месяцев после получения гранта (план) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, руб./мес. |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта | | | |
| Выручка от продажи товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |
| Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды |  |  |  |

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

В случае принятия решения о допуске и (или) об отказе в допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта осуществлять деятельность и сохранить численности работников через 12 месяца после получения гранта в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения гранта;

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Дата