**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.04.2020 | № 68 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 08.12.2014 № 294 «Об утверждении положения о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства» |

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 08.12.2014 № 294 «Об утверждении положения о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Положение о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово – Д.Е. Гудкова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Шарыпово  от 06.04.2020 № 68  Приложение к постановлению  Администрации города Шарыпово  от 08.12.2014г. № 294 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства.

Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства (далее - субсидия), размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию.

### 1. Общие положения

**1.1.** В настоящем Положении используются следующие понятия:

- некоммерческие организации - организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов;

- заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на предоставление субсидии;

- получатель субсидии - некоммерческая организация, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель - Администрация города Шарыпово (далее по тексту – Администрация) функции по предоставлению субсидий выполняет отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее по тексту – Отдел экономики) распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат в связи с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства;

- субъект малого и (или) среднего предпринимательства - (далее - субъект МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**1.2.** Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными организациями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, зарегистрированные на территории муниципального образования города Шарыпово, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, оказывающие консультационную и информационную поддержку субъектам малого и(или) среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджета города, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

**1.3.** Субсидии предоставляются на возмещение произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства: «Работа АНО «Агентство поддержки МСБ г. Шарыпово».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

**2.1**. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

в) справку, выданную не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки (либо копии, заверенные в установленном порядке):

* справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (утвержденная приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@).

г) копии бухгалтерского [баланса](consultantplus://offline/ref=CD2CE56E55A5EC93849664B784AF97AD6C360D12C1CF4C83798558C951FF730FA9EC8C7A9A4D03DEW6N8I) (форма № 1), [отчета](consultantplus://offline/ref=CD2CE56E55A5EC93849664B784AF97AD6C360D12C1CF4C83798558C951FF730FA9EC8C7A9A4D03D5W6NFI) о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем.

д) прогнозный план, включающий в себя:

- перечень, объем, стоимость услуг, предоставляемых субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, являющихся потребителями предоставляемых услуг;

- сроки оказания услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства;

**2.2.** Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Регистрация заявки на предоставление субсидии осуществляется только при наличии всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

**2.4.** В перечень субсидируемых расходов, связанных с возмещением части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, входят:

1) выплата заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

2) уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (в том числе серверного оборудования), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, телефонных аппаратов, кондиционеров, систем охраны, видеонаблюдения и контроля доступа;

4) организация доступа к информационным сетям, в том числе приобретение и обновление специализированного программного обеспечения;

5) оплата услуг телефонной связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

6) текущие расходы:

- приобретение расходных материалов, в том числе заправка картриджей;

- аудит;

- командировочные расходы;

- почтовые расходы;

- типографские услуги, в том числе изготовление сувенирной продукции, стендов, баннеров, "ролл-апов", планшетов, табличек, буклетов и прочих носителей информации;

- участие в выставках, ярмарках, форумах, семинарах и пр.;

- изготовление (приобретение элементов) выставочной экспозиции;

- изготовление макетов продукции, работ (услуг);

- разработка (доработка) фирменного стиля организации;

- эксплуатация, модернизация, продвижение и обслуживание сайта организации;

- банковские услуги;

- нотариальные услуги и государственные пошлины;

- страхование имущества;

- ремонт имущества организации;

- хостинговые услуги;

- подписка на периодические издания необходимые для осуществления деятельности организации;

- образовательные услуги, в том числе лекции, семинары, практикумы, мастер-классы, тренинги и индивидуальная работа;

- транспортные услуги.

**2.5.** Администрация в течение 10 дней со дня регистрации документов на получение субсидии рассматривает их на соответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает решение о соответствии или несоответствии заявки условиям предоставления субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом города.

**2.6.** Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных некоммерческой организации в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на соответствующие цели.

**2.7.** Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

**2.8.** Порядок расчета размера субсидии.

Объем предоставляемой субсидии определяется на основании прогнозного плана на оказание услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства в текущем году (далее - прогнозный план) и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Шарыпово.

**2.9.** Условия и порядок заключения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, в том числе с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

С некоммерческой организацией заключается Соглашение на оказание услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства. Прогнозный план является неотъемлемой частью соглашения.

**2.10.** Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шарыпово;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**2.11.**  Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Заверенные копии Распоряжения и Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих представляются в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Шарыпово.

МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Шарыпово предоставляет в Финансовое управление Администрации города Шарыпово заявку на финансирование расходов с приложением Соглашения, с целью зачисления средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый при финансовом управлении и производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, является наличие бюджетных средств на лицевом счете Администрации, открытым в органах казначейства.

**2.12.** Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

Финансовое управление Администрации города Шарыпово перечисляет денежные средства из местного бюджета на лицевой счет Главного распорядителя, открытый при финансовом управлении.

Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии указанный в Соглашении.

**3. Требования к отчетности**

**3.1.** Получатель субсидии представляет в Администрацию:

а) информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Администрацией, согласно приложению № 2.

**4. Требования об осуществлении контроля   
за соблюдением условий, целей и порядка   
предоставления субсидии и ответственности за их нарушени**е

**4.1.** При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления является согласие, включенное в Соглашение, осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет Главный распорядитель.

**4.2.** Ответственность за нарушение целевого использования средств субсидий несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Порядок возврата субсидий.

4.3.1. В случае если возмещенные по предоплате в декабре текущего года расходы больше фактически понесенных, то некоммерческая организация не позднее 14 января года, следующего за текущим, возвращает разницу между ними на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает данные средства в бюджет города не позднее 16 января года, следующего за текущим.

4.3.2. В случае выявления факта нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае представления некоммерческой организацией недостоверных сведений, содержащихся в заявке, представленной на получение субсидии, главный распорядитель направляет письменное уведомление некоммерческой организации о возврате в 10-дневный срок средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение двух рабочих дней со дня их зачисления на лицевой счет.

В случае если некоммерческая организация не возвратила субсидию в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, главный распорядитель обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Администрации города Шарыпово.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием имущественной, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства. |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на оказание услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства.

1. Информация о заявителе:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской Совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Администрации города Шарыпово от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке определения объема субсидий и их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, одним из учредителей которых является Шарыповский городской совет депутатов, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием имущественной, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и(или) среднего предпринимательства. |

ОТЧЕТ

об использовании субсидии по итогам реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  статьи расходов  (в соответствии  со сметой  расходов) | Получено  субсидии | Израсходовано субсидии | Внебюджетные источники | Остаток  субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)