**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2019  № 287**

О порядке предоставления и возврата субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров

по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом

в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

 В целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в муниципальном образовании городе Шарыпово, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 34 Устава г. Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 19.02.2014 №33 «О порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Шарыпово, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.Е. Гудкова.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», но не ранее 01 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от «18 » 12 2019 г. № 287

ПОРЯДОК

предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее - Порядок).

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий предоставления и возврата субсидий из бюджета городского округа города Шарыпово (далее по тексту - бюджет города) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании городе Шарыпово (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования города Шарыпово (далее — город Шарыпово) по утвержденному расписанию;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органам государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Шарыпово.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки транспортной организации по возмещению недополученных доходов от перевозки пассажиров по регулируемым тарифам, с целью сохранения социально значимых муниципальных маршрутов на территории города Шарыпово.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в городе Шарыпово является Администрация города Шарыпово (далее — Администрация города).

1.5. Получателями субсидий из бюджета города являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок (далее - Получатель субсидии) и заключившие с Администрацией города муниципальные контракты на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово;

- ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу перевозок;

- соблюдение требований, установленных [пунктом 2.3.](#P46) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия представляется на основании соглашения заключенного с Администрацией города о предоставлении субсидии с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Шарыпово от 27.09.2019 №82 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета городского округа города Шарыпово и юридическим лицом (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа города Шарыпово».

Соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке должно содержать согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и муниципальных предприятий), индивидуальных предпринимателей на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 Показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Показателями результативности использования средств субсидий являются достижение значения выполнения количества рейсов по муниципальным маршрутам не менее 90%.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Шарыпово на цели, указанные в [пункте 1](#P66) настоящего Порядка.

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее — отдел экономики) следующие документы:

- справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- письменное согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.4.](#P52) настоящего Порядка, отдел экономики направляет в адрес получателя субсидии для подписания проект соглашения в 2-х экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес отдела экономики.

2.6. В случае отказа в заключении соглашения отдел экономики в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.](#P52)4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P52) 2.4. настоящего Порядка, а также представление получателем субсидии недостоверной информации.

2.7. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в муниципальной программе пассажирских перевозок на текущий год, и утвержденных правовым актом Администрации города нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок.

2.8. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, Администрация города производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом Администрации города нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по городским маршрутам и в заключенные соглашения между Администрацией города и транспортной организацией.

2.9. Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в муниципальную программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту (но не более утвержденного размера ассигнований) и планового годового объема транспортной работы по муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

НСа = Руа / Оа,

где:

НСа - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту (руб.);

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту определяется по формуле:

Руа = Рн - Да,

где:

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту (руб.);

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальному маршруту, определяется по формуле:

Рн = Ркм x Пт,

где:

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (руб.);

Ркм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб.);

Пт - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по муниципальному маршруту определяются согласно муниципальной программе пассажирских перевозок.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

Да = Дз x Кив,

где:

Да - планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (руб.);

Дз - годовые доходы от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Кив - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя и утвержденного Правительством Красноярского края размера предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной муниципальной программе пассажирских перевозок, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту определяется по формуле:

Оа = Кр x Пм,

где:

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

Кр - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту (ед.);

Пм - протяженность муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

2.10. Для получения субсидий транспортные организации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным представляют в отдел экономики:

- отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц (Приложение 1 к настоящему Порядку);

- отчет о достижении значений показателей результативности.

Отчеты за декабрь составляются организациями на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются в отдел экономики одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь текущего года представляются не позднее 15 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими организация обязана возвратить средства в городской бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» транспортные организации, с которыми заключен муниципальный контракт, обязаны направлять в Администрацию города (отдел экономики) ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, в сроки и по форме установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.11. отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.](#P61)10. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и представляет [расчет](#P288) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Администрации г. Шарыпово.

 2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел экономики в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.](#P61)10. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 2.1.](#P41) Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P61)10. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.10. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатели субсидий ежегодно до 25-го марта текущего года, представляют в отдел экономики отчет о доходах и расходах за отчетный год (Приложение 3 к настоящему Порядку).

3.2. Эффективность предоставления субсидии оценивается отделом экономики на основании отчетов получателя субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленных до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной соглашением.

 Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется Получателем субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, по форме Приложение №5 к настоящему Порядку.

 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателями осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

По результатам проверки Администрацией города и (или) органами муниципального финансового контроля при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях. В случае отказа получателя субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

В случае нарушения получателям субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, установления факта не целевого использования полученной субсидии, не достижение результатов, показателей результативности Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии в бюджет города с указанием оснований его принятия и извещает Получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города на расчетный счет указный в решении о возврате субсидии.

4.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются Администрацией города Шарыпово в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядкупредоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

**ОТЧЕТ**

об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (наименование организации) (ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженностьмаршрута, км | Наименованиемаршрута | Марка автобуса, вместимость,человек | Количество рейсов, штук | Пробег с пассажирами,км | Перевезено пассажиров, человек | Коэффициент использования вместимости | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс. руб. |
| за отчетныйпериод | с начала года | за отчетныйпериод | с начала года | за отчетныйпериод | с началагода | за отчетный период | с началагода | за отчетныйпериод | с началагода |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отчетный период | С начала года |  |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.  |  |  |  |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение № 2

к Порядкупредоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Расчет суммы субсидии,

подлежащей предоставлению из бюджета городского округа города Шарыпово

на организацию регулярных пассажирских перевозок

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

 (ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | Перевезено пассажиров (человек) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | Коэффициент использования вместимости | Норматив субсидирования (руб./км) | Фактический пробег с пассажирами (км) | Сумма субсидии (руб.) (норматив x пробег) |
| за отчетный период | за отчетный период | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |  | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядкупредоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

**Отчет о доходах и расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | ед.изм. | Отчетные данные по городским перевозкам, финансируемым из бюджета города Шарыпово |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Доходы по маршруту всего, в том числе: | тыс.руб. |  |
|  от реализации билетов | тыс.руб. |  |
|  по социальной карте | тыс.руб. |  |
| 2. Расходы по маршруту всего, в том числе: |   |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс.руб. |  |
|  Страховые взносы | тыс.руб. |  |
|  ГСМ | тыс.руб. |  |
|  Ремонтный фонд, шины | тыс.руб. |  |
|  Амортизация | тыс.руб. |  |
|  Прочие расходы всего(с расшифровкой) | тыс.руб. |  |
| 3. Финансовый результат от перевозок | тыс.руб. |  |
| 4.Стоимость проезда | руб. |  |
| 5.Средняя стоимость ГСМ по видам топлива | руб. |  |
| Бензин (марка) | руб./литр |  |
| Дизельное топливо | руб./литр |  |
| 6.Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки | чел. |  |
| в том числе: |   |  |
| водителей | чел. |  |
| обслуживающего персонала | чел. |  |
| АУП | чел. |  |
| 7.Тарифная ставка рабочих 1 разряда | руб. |  |
| 8.Средняя зарплата по предприятию | руб. |  |
| в том числе: |   |  |
| водителей | руб. |  |
| обслуживающего персонала | руб. |  |
| АУП | руб. |  |
| 9.Общий пробег | тыс.км. |  |
| 10.Пробег с пассажирами | тыс.км. |  |
| 11.Перевезено пассажиров, всего | тыс.чел |  |
| в том числе по ЕСПБ и СК | тыс.чел |  |
| 12.Протяженность маршрутной сети | км. |  |
| 13.Количество выполненных рейсов по маршруту | шт. |  |
| 14.Количество реализованных билетов за наличный расчет | шт. |  |
| 15.Количество транзакций по социальной карте | шт. |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядкупредоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | код |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядкупредоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.