**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2018 № 163

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 13.11.2010 №165 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдачеразрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде», Постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Шарыпово от 13.11.2010г. № 165 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений», внести следующие изменения и дополнения:

 1.1. В приложении к постановлению:

 1.1.1. пункт 2.3. дополнить подпунктом 15, 16 следующего содержания:

«15) Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

16) Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

 1.1.2. подпункт 3 пункта 2.4. изменить, изложить в следующей редакции:

«3) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества с приложением документов, подтверждающих это право. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, уполномоченный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.»;

 1.1.3. подпункт 12 пункта 2.4. изменить, изложить в следующей редакции:

«12) Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – предоставляются заявителем самостоятельно, документы, указанные в подпунктах 2, 12 заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.»;

 1.1.4. пункт 2.5. изменить, изложить в следующей редакции:

«2.5. Отдел отказывает в предоставлении муниципальной услуги:

1) при несоответствии проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) при несоответствии установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) при нарушении требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) при нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Шарыпово;

5) при нарушении требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) при нарушении требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

8) при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 пунктом 2.4. настоящего Административного регламента которые, предоставляются заявителем самостоятельно.»;

 1.1.5. Административный регламент дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание, в котором расположен отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово, имеет свободный доступ для заинтересованных лиц. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов и должностных лиц отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово.

Прием заявителей осуществляется в кабинете № 2-6 отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово, либо на 1 этаже здания.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы стулом, местом для написания и размещения документов, заявлений, соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения.

В учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается Услуга, и получения Услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью персонала учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме информации о порядке предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для получения услуги документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к объекту с учетом разумного приспособления. Также доступность услуги обеспечивается в следующем порядке:

- согласование с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «города Шарыпово Красноярского края» возможности обеспечения доступа инвалида к месту предоставления услуги;

- при наличии возможности, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 14.06.2017г. № 111 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 13.11.2010 №165 «Об утверждении Административного регламента по предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово – главного архитектора Гордовенко И.И.

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Первый заместитель Д.Е. Гудков

Главы города Шарыпово