**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2018 № 24

О внесении изменений в постановление от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» (в ред. от 27.04.2016 № 68, от 13.01.2017 № 02, от 13.04.2017 № 65)

В соответствии с Федеральном законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» (в ред. от 27.04.2016 № 68, от 13.01.2017 № 02, от 13.04.2017 № 65) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Положение о проведении муниципального конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику»:

- пункт 5.4 раздела 5 исключить;

- раздел 6 изложить в новой редакции:

«6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В 2018 году:

6.1. Начало приёма заявок – 01 февраля;

6.2. Окончание приёма заявок – 25 марта;

6.3. Объявление итогов конкурса - 8 апреля.».

1.2. Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по рассмотрению грантовых заявок и определение победителей муниципального конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации города Шарыпово  от «29» января 20 18 № 24 | |
|  | | «Приложение № 2  к постановлению Администрации города Шарыпово  от «31» марта 20 14 № 76» |

Состав Конкурсной комиссии

по рассмотрению грантовых заявок и определению победителей муниципального конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику»

|  |  |
| --- | --- |
| Петровская Наталья Александровна | Глава города Шарыпово, председатель комиссии |
| Члены комиссии | |
| Асанова Анна Петровна | Председатель Шарыповского городского Совета депутатов |
| Рудь Юлия Владимировна | Заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| Жилейкин Александр Семёнович | Депутат Шарыповского городского Совета депутатов |
| Гришина Елена Анатольевна | Руководитель финансового управления Администрации города Шарыпово |
| Когданина Людмила Антоновна | Начальник Отдела спорта и молодёжной политики Администрации города Шарыпово |
| Гроза Светлана Николаевна | Начальник Отдела культуры Администрации города Шарыпово |
| Комиссаренко Александр Николаевич | Почетный гражданин города Шарыпово и Шарыповского района |
| Ворошилов Алексей Андреевич | Председатель МО «ДОСААФ России» города Шарыпово Красноярского края |
| Рачеева Елена Викторовна | Начальник отдела экономики и планирования Администрации города Шарыпово |
| Представитель Агентства молодёжной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края | (по согласованию) |
| Тренер по социальному проектированию | (по согласованию) |
| Главный специалист по молодежной политике,  секретарь комиссии | (назначается в день проведения муниципального конкурса грановых программ конкурсной комиссией) |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ГРАНТОВЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ

В СОЦИАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ»

1. Общие положения

Муниципальный конкурс грантовых программ в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» (далее - Конкурс) проводится Отделом спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее - Отдел) в рамках муниципальной программы «Молодежь города Шарыпово в XXI веке» и направлен на поддержку молодежной инициативы, реализуемой на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Стимулирование самоорганизации молодых граждан и молодежных общественных некоммерческих организаций/объединений.

2.2. Популяризация молодежной инициативы через проектную деятельность как одной из форм гражданского участия в развитии территории.

2.3. Выявление и поддержка лучших проектов, имеющих социальное значение.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. **Социальный проект** - комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный Участником Конкурса, направленных на достижение социально значимой цели (далее – Проект).

3.2. **Грант** – денежные средства, предоставляемые из бюджета города Шарыпово Красноярского края в соответствии с бюджетным законодательством РФ, безвозмездно физическим лицам, общественным некоммерческим организациям/объединениям на реализацию Проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантодателю информационного и финансового отчета о целевом использовании бюджетных средств.

3.3. **Грантодатель** – Отдел, предоставляющий победителям Конкурса гранты в соответствии с заключенными договорами.

3.4. **Заявитель** – физическое лицо; общественная некоммерческая организация/объединение, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

3.5. **Участник** конкурса - заявитель, заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям, в отношении которого принято решение о допуске к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

3.6. **Победитель конкурса** - участник конкурса, в Проекте которого, по решению конкурсной комиссии, внесены наилучшие предложения реализации Проекта и который включен в опубликованный список получателей грантов с указанием Проектов.

3.7. **Грантополучатель** - физическое лицо, общественная некоммерческая организация/объединение, – получатели бюджетных средств, признанные победителем Конкурса в соответствии с заключенными договорами.

3.8. **Исполнитель** – физическое лицо, общественная некоммерческая организация/объединение, подавшие заявку на участие в Конкурсе, и соответствующие требованиям настоящего Положения.

Участник конкурса может сам выступать в качестве Исполнителя проекта.

3.9. **Организаторы Конкурса** – Отдел.

3.10. **Ресурсы информационной поддержки организаторов Конкурса.**

**-** официальный интернет-ресурс -[**www.gorodsharypovo.ru**](http://www.gorodsharypovo.ru);

**-** адрес электронной почты -ST\_MP@mail.ru.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

И ПРОЕКТАМ

4.1. Для участия в Конкурсе заявители представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе по адресу: г. Шарыпово, ул. Горького, 14-а, каб. 25, 26 или на электронный адрес [st\_mp@mail.ru](mailto:st_mp@mail.ru) по установленной форме **(Приложение 1);** телефон для справок 8(39153) 21391, 21492.

Для юридических лиц - титульный лист заявки должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

4.2. Требования, предъявляемые к Заявителю:

1. для физических лиц:

1) возраст от 18 до 30 лет;

2) регистрация по месту жительства на территории города Шарыпово Красноярского края;

3) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2. для общественных некоммерческих организаций/объединений:

1) наличие регистрации в качестве юридического лица;

2) организационно-правовая форма – общественная некоммерческая организация/объединение;

3) место регистрации в качестве юридического лица (место осуществления деятельности) – город Шарыпово Красноярского края.

4) наличие внебюджетного расчетного счета в кредитной организации;

5) статус юридического лица вне стадии реорганизации или ликвидации;

6) осуществление организацией социально значимой деятельности.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. для физических лиц:

1) копия паспорта;

2) справка о регистрации по месту жительства;

3) справка, выданная инспекцией ФНС России по месту учета об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты в бюджетной системы Российской Федерации не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявки (либо копии, заверенные в установленном порядке);

4) справка, выданная отделением Пенсионного фонда по месту учета об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей во внебюджетные фонды, не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявки (либо копии, заверенные в установленном порядке);

5) копия справки о наличии банковского счета по займам в кредитной организации.

2. для юридических лиц:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (при наличии);

2) копия справки о наличии банковского счета в кредитной организации;

3) справка, выданная инспекцией ФНС России по месту учета об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты в бюджетной системы Российской Федерации не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявки (либо копии, заверенные в установленном порядке);

4) справка, выданная отделением Пенсионного фонда по месту учета об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей во внебюджетные фонды, не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявки (либо копии, заверенные в установленном порядке);

5) выписка кредитной организации об отсутствии задолженности с указанием банковских реквизитов счета.

В случае не предоставления вышеуказанных документов заявителю будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

4.4. Заявитель может представить заявки по нескольким конкурсным направлениям, а также несколько заявок в рамках одного конкурсного направления.

4.5. Полномочия Победителя:

- заключение с Грантодателем договора о предоставлении гранта;

- осуществление целевого расходования средств, в соответствии с утвержденной сметой;

- предоставление финансового отчета об использовании гранта в соответствии с установленной формой;

- осуществление взаимодействия с исполнителем Проекта.

4.6. По окончании конкурса представленные заявки участнику Конкурса не возвращаются.

4.7. Общие требования к Проектам.

4.7.1. Проекты должны иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли, а также не поддерживать финансово политические партии или компании, религиозные организации. Все Проекты должны иметь эффективность для широкого круга организаций, например, предусматривать распространение результатов деятельности среди других организаций и их презентацию широкой общественности. Поощряются Проекты, которые могут быть воспроизведены другими организациями с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта. Не менее 75% участников Проекта должны составлять молодые граждане от 14до 30 лет. Заявленные Проекты должны быть оформлены в соответствии с **Приложением № 2.**

4.7.2. Проекты реализуются на принципах взаимной ответственности и реальных ресурсных вкладах каждого участника Проекта, поэтому необходим вклад собственных средств заявителя в бюджет проекта. Размер собственного вклада должен составлять не менее 1% от запрашиваемой суммы гранта.

4.8. Приветствуются Проекты:

- нацеленные на выработку конкретных путей решения общественных проблем и осуществляемые в тесном сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами и представителями некоммерческих общественных организаций;

- проекты, предусматривающие вовлечение широкого круга населения для его реализации, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия;

- предлагающие инновационные подходы;

- предполагающие сотрудничество и вклад нескольких заинтересованных организаций;

- предусматривающие сочетание собственного вклада исполнителей и участия (в том числе в виде долевого финансирования) органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

4.9. Не поддерживаются следующие типы Проектов, деятельности и расходов по проекту:

- Проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

- расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Красноярского края и Российской Федерации;

- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;

- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

- проекты, предусматривающие расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

- коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

- издание рукописей и производство CD-дисков, изготовление Интернет-сайтов (без иной деятельности по проекту);

- проведение семинаров и конференций (без иной деятельности по проекту);

- Проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

- академические (научные) исследования.

4.10. Не допускаются к участию в Конкурсе:

- религиозные объединения;

- политические партии;

- коммерческие организации.

4.11. Установление ограничений по сметам Проектов.

4.11.1.Оплата труда (включая налоги) не должна составлять более 15 % от запрашиваемой суммы финансирования.

* + 1. Сумма гонораров привлекаемых специалистов (включая налоги) не должна составлять более 15 % от запрашиваемой суммы финансирования.
    2. Расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30 % от запрашиваемой суммы финансирования.

4.12. Устанавливаются следующие размеры грантов, предоставляемых для реализации одного Проекта:

Максимальная сумма гранта – 100 000 рублей для общественных некоммерческих организаций/объединений.

Максимальная сумма гранта 10 000 рублей для физических лиц

4.13. Сроки предоставления финансового отчета об использовании средств гранта и реализации проекта - до 15 декабря текущего финансового года. Финансовый отчет предоставляется в Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово. Сроки предоставления содержательного (информационного) и аналитического отчета о реализации проекта – до 25 декабря текущего финансового года. Содержательные и аналитические отчеты предоставляются так же в отдел спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово.

4.14. Перечисление грантовых средств победителю Конкурса осуществляется на основании заключенного с Отделом спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово договора на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4.15. Основаниями отказа заявителю, в участии конкурса являются:

- несоответствие оформления представленной заявки установленной форме;

- непредставление перечня документов, указанных в настоящем Положении;

- нарушение срока представления заявки.

5. НОМИНАЦИИ (НАПРАВЛЕНИЯ) КОНКУРСА

5.1. «Я - гражданин Красноярского края». В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

1) сохранение исторических, культурных и патриотических ценностей в молодежной среде, создание положительного имиджа города;

2) вовлечение молодежи в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни городского сообщества (школьное, студенческое самоуправление, органы местного самоуправления);

3) популяризацию общественного участия в решении проблем локальных сообществ (дискуссионные площадки, общественные слушания, благоустройство, охрана окружающей среды, ЖКХ и т.п.);

4) популяризацию занятий уличными видами спорта и занятий экстремальным спортом (воркаут, уличный баскетбол и т.п.);

5) популяризацию здорового питания и занятий фитнесом в молодежной среде.

5.2. «Успех в твоих руках». В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на:

1) популяризацию в молодежной среде профессий, востребованных на рынке труда;

2) популяризацию социального предпринимательства;

3) развитие современных направлений творчества, таких как фотография, дизайн, граффити, street dance, уличный театр и других, на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;

4) развитие молодежного досуга (мастерские, студии, коворкинг - зоны и т.п.).

5.3. «Добровольчество». В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на:

1) милосердное (сострадательное, доброжелательное, заботливое) отношение к окружающим (люди, животные);

2) оказание помощи молодежи и молодым семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, силами добровольцев;

3) внедрение технологий работы с подростками от 14 до 17 лет;

4) профилактику негативных и зависимых форм поведения силами добровольцев;

5) профилактику среди молодежи социального, расового, религиозного неравенства;

6) социальную интеграцию детей с ограниченными возможностями силами добровольцев.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В 2018 году:

6.1. Начало приема заявок - 01 февраля;

6.2. Окончание срока приема заявок - 25 марта;

6.3. Объявление итогов конкурса - 8 апреля.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

7.1. Рассмотрение заявок на предмет условий реализации проектов и подведение итогов конкурса относится к исключительной компетенции Конкурсной комиссии.

7.2. Победители конкурса определяются по итогам заседания в рамках публичной презентации социальных проектов.

7.3.  На презентацию Проектов приглашаются участники, заявки которых соответствуют установленной форме и наличию документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

7.4. Презентацию проекта проводит один представитель от организации с учетом следующих требований:

- Содержание презентации – устный рассказ и видео-сопровождение, отражающие цели, задачи, необходимые ресурсы, механизм реализации проекта  и ожидаемые результаты.

- Видео-сопровождение – мультимедийная презентация в формате Microsoft Power Point или видеоролик.

- Продолжительность выступления участника – не более 5-ти минут.

7.5. Комиссия оценивает представленные проекты в соответствии с требованиями Конкурса и основными критериями оценки, утвержденными настоящим Положением.

7.6. По итогам Конкурса участнику может быть предложен грант в меньшей сумме на частичную реализацию или частичное финансирование заявленного проекта.

7.7. Список победителей конкурса на предоставление субсидий оформляется протоколом конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

8.1. Результаты решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, выделенных на реализацию Проектов.

Грантодатель извещает победителей Конкурса о принятом решении путем официального уведомления через рассылку электронной почтой или телефонограммой.

8.2. Протокол об итогах Конкурса размещается на сайте [**www.gorodsharypovo.ru**](http://www.gorodsharypovo.ru)и в СМИ города Шарыпово.

8.3. Отдел по результатам Конкурса, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, в 5 - дневный срок направляет победителю Конкурса проект договора о предоставлении гранта на осуществление расходов, связанных с оказанием услуг по реализации социально значимых Проектов по приоритетным направлениям муниципальной молодежной политики муниципального образования города Шарыпово.

8.4. Победитель конкурса обязан подписать договор о предоставлении гранта в 15- дневный срок, в случае просрочки подписания договора Победитель лишается грантовой поддержки;

8.5. В случае непредставления в установленный срок вышеуказанного подписанного договора победитель Конкурса лишается права на получение гранта.

8.6. В случае нарушения условий договора получатель гранта обязан вернуть денежные средства в бюджет муниципального образования города Шарыпово до конца текущего финансового года.

8.7. В случае отказа от добровольного возврата средств получателем гранта предоставленные средства взыскиваются в судебном порядке.

8.8. На основании протокола об итогах конкурса, между Грантодателем и Победителем конкурса, заключается договор на получение гранта в 21-дневный срок с момента подачи победителем конкурса всех необходимых документов.

Грантодатель вправе в случае необходимости дополнительно истребовать иные документы необходимые для получения гранта.

8.9. Проект, с согласованными изменениями в отношении сметы и организационного плана реализации проекта также подается Грантодателю до подписания договора. (изменение сметы может быть при изменении суммы гранта);

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

9.1 Контроль за выполнением условий договора и целевым расходованием бюджетных средств осуществляет Отдел.

9.2. В случае нарушения условий договора о предоставлении гранта в части нецелевого использования бюджетных средств, нарушения сроков использования бюджетных средств, а также в части несоблюдения условий по предоставлению документов, подтверждающих использование бюджетных средств гранта и использование собственных средств грантопалучателей, грантополучатель обязан вернуть денежные средства в бюджет муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» до конца текущего финансового года в порядке, предусмотренном договором на предоставление гранта.

9.3. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств грантополучателем предоставленные денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о проведении муниципального  конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы  «Вовлечение молодежи в социальную практику |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Номинация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Территория |  |
| 2. | Заявитель  (название общественной организации/объединения/ ФИО физического лица) |  |
| 3. | Краткое описание команды проекта  (Ф.И.О., квалификация, статус в Проекте) |  |
| 4. | Название Проекта |  |
| 5. | Целевая группа Проекта  (категория, численность молодежи вовлеченной в реализацию проекта) |  |
| 6. | Граждане – благополучатели Проекта  (категория, численность) |  |
| 7. | Сроки реализации Проекта |  |
| 8. | Актуальность Проекта |  |
| 9. | Цели и задачи Проект |  |
| 10. | Основные мероприятия Проекта |  |
| 11. | Стоимость проекта, источники финансирования |  |
| 12. | Результаты реализации Проекта  с указанием достигнутых количественных и качественных показателей |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Положению о проведении муниципального  конкурса грантовых программ в рамках подпрограммы  «Вовлечение молодежи в социальную практику |

**ФОРМА ПРОЕКТА**

##### 1. Информация о Заявителе \*

**1.1. Информация об организации-Заявителе**

Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности.

##### 1.2. Информация о деятельности организации-Заявителя

Опишите опыт работы организации за последние три года, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах. Объем этого подраздела – не более 1/3 страницы.

##### 2. Информация об Исполнителях \*

Количественный и качественный состав участников инициативной группы (общественного объединения), которая является основным инициатором и Исполнителем проекта.

Описание опыта предыдущей деятельности.

Ресурсы инициативной группы (общественного объединения).

Объем этого подраздела – не более 0,5 страницы.

**3. Описание проекта** *\**

##### 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

В этом разделе необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит актуальность данного проекта. Раздел должен быть разумен по объему, содержать подтвержденные утверждения. Объем этого подраздела - не более 1/2 страницы.

##### 3.2. Цель и задачи проекта

Четко сформулируйте цель проекта. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.

##### 3.3. Что предлагается сделать в ходе проекта

**Целевая группа** (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту)

**Основные этапы реализации проекта:**

опишите подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, и укажите, как они способствуют достижению целей проекта.

**Описание отдельных мероприятий:**

опишите каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.

##### 3.4. Ожидаемые результаты проекта

Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для вашей организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту.

##### 3.5. Механизм оценки результатов

Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

##### 3.6. Дальнейшее развитие проекта

Как вы видите развитие вашего проекта после того, как целевые средства конкурса закончатся, и сам проект будет завершен.

Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.

1. **Организационный план проекта** *\**

*(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат мероприятия** | **Срок представления отчета** | **Ссылка на источник информации** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |

###### Риски проекта *\**

Опишите основные риски проекта и пути их преодоления.

###### Организации-партнеры

Опишите организации, выступающие партнерами в проекте. Укажите их вклад в реализацию проекта.

###### 6. Бюджет проекта *\**

##### (Начиная с отдельного листа)

##### 5.1. Сводная смета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад**  **из других источников** *(в рублях)*  **(не менее 1% от запрашиваемой суммы)** | **Всего**  *(в рублях)* |
| Заработная плата **(не более 30% от запрашиваемой суммы)** *(включая налоги)* | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Командировочные и транспортные расходы |  |  |  |
| Приобретение оборудования **(не более 30% от запрашиваемой суммы)** |  |  |  |
| Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| Расходы на связь |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |
| Банковские расходы |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

##### 5.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

1.Заработная плата **(не более 30% от запрашиваемой суммы)**

А. **Персонал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность**  **в проекте** | **Полная месячная ставка**  *(в рублях)* | **Процент времени, уделяемого проекту** | **Реальная сумма в месяц**  *(в рублях)* | **Кол-во месяцев** | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях***)** | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

**В. Консультанты и другие услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность**  **в проекте** | **Месячная**  **(дневная, почасовая)**  **ставка,**  *(в рублях)* | **Кол-во месяцев (дней, часов)** | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды (31,1%) | | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |  |
| **ВСЕГО** по статье расходов «Заработная плата и гонорары» *(включая налоги)* | | |  |  |  |

**2. Основные прямые расходы**

**А. Аренда помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**Б. Командировочные и транспортные расходы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**В. Оборудование (не более 30% от запрашиваемой суммы):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**Г. Расходы на связь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**Д. Издательские расходы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**Е. Расходные материалы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |
| Ж. Банковские расходы |  |  |  |
| Итого основных прямых расходов |  |  |  |

**Полная стоимость проекта:**

**Вклад из других источников (не менее 1% от запрашиваемой суммы):**

**Запрашиваемая сумма:**

**Комментарии к бюджету***\**

Опишите обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

**Пункты, отмеченные \* обязательны для заполнения**