**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2018 № 20

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 №17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» (в редакции от 28.06.2013 № 147,от 25.09.2013 №213,от 26.09.2013 №217,от 27.09.2013 №222,от 10.09.2014 №198,от 26.09.2014 №216,от17.11.2014 №282,от 20.05.2015 №94,от 29.01.2016 №12,от 08.04.2016 №44,от 25.05.2016 №81,от 16.12.2016 №253,от 26.01.2017 №16,от 28.03.2017 №52,от 18.05.2017 №85,от 17.10.2017 №215,от 21.12.2017 №281,от 09.01.2018 №02,от 24.01.2018 №13)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта Красноярского края», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы»:

- после раздела «ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:» таблицы 3 дополнить разделом следующего содержания:

«ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |  |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 2 971 |  |

1.4. В пункте 6.7 раздела 6 **«**Выплаты стимулирующего характера для работников автономного учреждения физической культуры и спорта (за исключением руководителя учреждения, его заместителей).»:

- таблицу 12 дополнить разделом следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Делопроизводитель | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
|  | Разработка дополнительных локальных актов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы | Ежемесячно | | Оценивается по количеству разработанных документов    2  Свыше 2 | 10  15 | |
|  | Образцовое состояние документооборота | Ежемесячно | | Отсутствие замечаний по документообеспечению  0 замечаний | 10 | |
|  | Оперативность выполняемой работы | Ежемесячно | | Оформление документов в установленный срок в полном объёме | 15 | |
|  |  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | |
|  | Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | Ежемесячно | Оценивается по факту применения  1  свыше 1 | | | 5  10 |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | - выполняет квалифицированно;  0 замечаний | | | 10 |
|  | Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Ежемесячно | Отсутствие замечаний по ведению документации  0 замечаний | | | 10 |
|  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  0 замечаний | | | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных жалоб  0 жалоб | 5 | 1  » |  |

1.5. Таблицу № 13 подпункта 6.8.1 пункта 6.8 раздела 6 «Выплаты стимулирующего характера для работников автономного учреждения физической культуры и спорта (за исключением руководителя учреждения, его заместителей).» изложить в новой редакции:

«ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

РАБОТНИКАМ МАУ «ЦФСП»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников | Виды персональных выплат | Предельный размер к окладу, ставке заработной платы |  |
| 1 | - Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций  -начальник структурного подразделения  - врач  -ведущий юрисконсульт  -ведущий специалист по кадрам  -специалист по охране труда I категории  - делопроизводитель  - контролер - кассир  -механик  - электромонтер, слесарь – сантехник  -плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  - водитель автомобиля | Выплата за опыт работы в занимаемой должности:  от 1 до 5 лет  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  от 15 лет и более | 10%  15%  20%  30% | » |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская