**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2017 № 45

Об утверждении Порядка обеспечения питанием без взимания платы

обучающихся в муниципальных общеобразовательных

учреждениях муниципального образования

«город Шарыпово Красноярского края»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17 - 4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 - п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», письма Министерства образования и науки Красноярского края от 11.12.2014 № 75-15097 «Об индексации стоимости питания в школах», постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155 – п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплат», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 19.12.2014 № 308 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, а также детей из многодетных семей, детей одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними», обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 01.03.2017 № 45

Порядок

обеспечения питанием без взимания платы

**обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

1. Порядок обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - настоящий Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17 - 4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 - п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155 - п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплат» и регулирует обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

2. Горячим завтраком, за счет средств субвенций краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение горячим завтраком обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», обеспечиваются следующие категории обучающихся из семей:

- со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- многодетных, со среднедушевым доходом семьи не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- одиноких матерей (отцов) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Горячим завтраком и горячим обедом за счет средств субвенций краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение горячим завтраком и горячим обедом обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», обеспечиваются следующие категории обучающихся:

1) подвозимые к данным учреждениям школьными автобусами, из семей:

- со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- многодетных со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

2) с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах (ОВЗ).

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания, которая составляет:

Для приготовления горячего завтрака:

- на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года - 28 рублей 43 копейки в день;

- на одного обучающегося в возрасте от 12 до 18 лет включительно в течение учебного года - 32 рубля 27 копеек в день.

Для приготовления горячего обеда:

- на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года - 42 рубля 63 копейки в день;

- на одного обучающегося в возрасте от 12 до 18 лет включительно в течение учебного года - 48 рублей 40 копеек в день.

Под обучающимися, из семей одиноких матерей (отцов) следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

3. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых бюджету города Шарыпово из краевого бюджета.

Субвенции предоставляются на приобретение продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда, подлежат ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги.

4. Главным распорядителем средств субвенций краевого бюджета на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» является Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее - Управление образованием).

5. Получателями средств субвенций краевого бюджета на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» являются муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», в которых обучаются категории детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

6. Контроль за использованием средств субвенций краевого бюджета на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет Управление образованием.

7. Получение питания без взимания платы обучающимися из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, возможно при предоставлении родителями (законными представителями) в муниципальные общеобразовательные учреждения следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документы (сведения) о составе семьи (выписка из домовой книги или выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя);

- документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи;

- копии удостоверения многодетной семьи;

- копий документов (сведений) одиноких родителей.

8. Получение питания без взимания платы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья возможно при предоставлении родителями (законными представителями) в муниципальные общеобразовательные учреждения следующих документов:

- заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с подтверждением статуса ребенка с ОВЗ, заверенной руководителем ПМПК.

9. Получение питания без взимания платы обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, возможно при:

- предоставлении родителями (законными представителями) заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- получении муниципальным общеобразовательным учреждением из Управления образованием документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - постановление комиссии по делам несовершеннолетних).

Управление образованием запрашивает, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, постановления комиссии по делам несовершеннолетних, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «город Шарыпово Красноярского края» и направляет в муниципальные общеобразовательные учреждения.

10. Исчисление величины среднедушевого дохода для определения права на получение питания без взимания платы в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется специалистами муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово» (далее – МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово), в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65 - п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12 - 961 «О защите прав ребенка», на основании документов, полученных от муниципальных общеобразовательных учреждений и в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

10.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае отсутствия у родителей (законных представителей) документов, специалисты МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово имеют право запрашивать и получать на бумажном носители или в виде электронного документа, в Управлении социальной защиты населения Администрации города Шарыпово, Управлении пенсионного фонда Российской Федерации в г. Шарыпово и Шарыповском районе, Краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Шарыпово», в течении 5 рабочих дней с даты поступления запроса, следующие документы (сведения):

- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

10.2. Специалисты МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово, в результате произведенного расчета, направляют в муниципальные общеобразовательные учреждения справку о среднедушевом доходе семьи обучающегося по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10.3. Справка МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово о среднедушевом доходе семьи обучающегося, дающая право на получение бесплатного питания, действительна со дня выдачи до окончания учебного года.

11. Питание без взимания платы обучающихся организуется по месту учебы на базе пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений.

12. Питание без взимания платы обучающихся организуют муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года.

13. Контроль и персональная ответственность за организацией питания без взимания платы в муниципальных общеобразовательных учреждениях возлагается на директора учреждения.

14. Обязанности муниципальных общеобразовательных учреждений:

14.1. Прием и регистрация:

- заявлений родителей (законных представителей);

- документов (сведений) о составе семьи;

- документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи;

- копий удостоверений многодетной семьи;

- копий документов (сведений) одиноких родителей.

- копий коллегиальных заключений психолого-медико-педагогической комиссии, заверенных руководителем ПМПК;

- копий постановления комиссии по делам несовершеннолетних.

Регистрация заявлений и документов от родителей (законных представителей) осуществляется в день приема заявлений и документов.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получение питания без взимания платы:

- непредставление родителями (законными представителями) обучающегося документов, указанных в п. 14.1 настоящего Порядка.

14.2. Передача зарегистрированных документов (документов (сведений) о составе семьи; документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи; заявления), предоставленных родителями (законными представителями), в течении 3 рабочих дней со дня их регистрации, специалисту МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово для осуществления исчисления величины среднедушевого дохода, согласно реестра.

14.3. Получение и регистрация справок МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово о среднедушевом доходе семьи обучающегося.

14.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении питания без взимания платы.

Директор муниципального общеобразовательного учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки, издает приказ о предоставлении питания без взимания платы. В течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа, директор муниципального общеобразовательного учреждения направляет в адрес родителей (законных представителей) уведомление о предоставлении питания без взимания платы, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания без взимания платы родителям (законным представителям), в течении 3 рабочих дней со дня регистрации справки, направляется уведомление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием основания для отказа.

Директор, в течении 3 рабочих дней, со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) и документов (в том числе документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении) издает приказ о предоставлении питания без взимания платы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

В течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа, директор направляет в адрес родителей (законных представителей) уведомление о предоставлении питания без взимания платы либо об отказе в предоставлении питания без взимания платы, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основание для отказа в предоставлении питания без взимания платы:

- несоответствие обучающегося категориям граждан, имеющим право на обеспечение питанием без взимание платы, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

14.5. Назначение приказом директора, в целях организации питания без взимания платы в муниципальных общеобразовательных учреждениях, ответственных должностных лиц, осуществляющих:

- передачу документов, предоставленных родителями (законными представителями), специалисту МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово для осуществления исчисления величины среднедушевого дохода, согласно реестра;

- контроль за посещением столовой обучающимися, получающими питание без взимания платы;

- ведение ежедневного учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;

- предоставление отчетов по приходу и расходу продуктов питания.

14.6. Формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на предоставление питания без взимания платы.

15. Списки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, формируются, на основании приказов, с 01 сентября в течение всего учебного года муниципальными общеобразовательными учреждениями, заверяются подписью директора, и ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. С 01 сентября в течение всего учебного года муниципальными общеобразовательными учреждениями ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово списки о выбытии из муниципальных общеобразовательных учреждений обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, в произвольной форме.

17. На основании списков, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, специалистами МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово, до 15 числа текущего месяца производится расчет денежных средств, предоставляемых за счет средств субвенций из краевого бюджета, на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения питанием без взимания платы.

18. Питание без взимания платы предоставляется обучающимся только в дни посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения.

19. Питание без взимания платы предоставляется обучающимся со дня издания приказа директора до конца учебного года.

20. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в муниципальное общеобразовательное учреждение, предоставляющее питание без взимания платы.

21. В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155 - п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплат» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации на дому, имеют право на получение ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда.

21.1. Для получения ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет ежегодно до окончания текущего учебного года, в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=76416629F9983072FA7FBA11143A5449DF3C6264859A7CB55B466465221943D62C18518B3A7AA7D0E722F2B5LCGAH) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с подтверждением статуса ребенка с ОВЗ, заверенной руководителем ПМПК;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

Копии указанных документов представляются одновременно с подлинниками.

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

21.2. Обязанности муниципального общеобразовательного учреждения при предоставлении обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда:

1) прием и регистрация заявлений и документов, указанных в пункте 21.1 настоящего Порядка;

2) сопоставление копий документов с их подлинниками при приеме документов;

3) принятие решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации.

В течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов директор муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ о выплате ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда.

В течении 5 рабочих дней, со дня издания приказа, директор муниципального общеобразовательного учреждения направляет в адрес родителей (законных представителей) уведомление о выплате ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда либо об отказе в выплате с указанием основания для отказа, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 21.1 настоящего Порядка.

4) Формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на ежемесячную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда.

5) передача списков в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово.

21.3. Списки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих право на получение ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда, формируются на основании приказов в течение всего учебного года, заверяются подписью директора, и ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

21.4. С 01 сентября в течение всего учебного года муниципальными общеобразовательными учреждениями ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, направляются в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово списки о выбытии из муниципальных общеобразовательных учреждений обучающихся, имеющих право на получение ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда, в произвольной форме.

21.5. На основании списков, указанных в пунктах 21.3 и 21.4 настоящего Порядка, специалистами МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово, до 15 числа текущего месяца, производится расчет денежных средств, предоставляемых за счет средств субвенций из краевого бюджета, на выплату ежемесячной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся, имеющих право на получение денежной компенсации.

21.6. Право на выплату компенсации устанавливается со дня, следующего за днем издания приказа о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата компенсации осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

21.7. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;

- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между муниципальным общеобразовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;

- смерть обучающегося;

- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

21.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 21.7](#Par9) настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации, уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении и направляет списки, согласно приказов, в МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания приказа муниципальным общеобразовательным учреждением о прекращении выплаты компенсации.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса,

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

питание без взимания платы в течение 201 \_ - 201\_ учебного года, в связи с тем, что обучающийся (аяся):

- из семьи, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетной семьи со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- воспитывается одинокой матерью (отцом) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семьи, находящейся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- с ограниченными возможностями здоровья.

Рассмотрение заявления прошу осуществить в моем присутствии / без моего участия. В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать директора муниципального общеобразовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении / об отказе в предоставлении

питания без взимания платы

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

предоставляется питание без взимания платы на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

/ отказано в предоставлении питания без взимания платы по следующим основаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

СПИСОК

обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- воспитывающимся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- с ограниченными возможностями здоровья:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Адрес | Основания для получения питания без взимания платы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

СПРАВКА № \_\_\_\_

о среднедушевом доходе семьи обучающегося

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово», на основании представленных родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

следующих документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующих документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено исчисление величины среднедушевого дохода для определения права на получение питания без взимания платы.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Величина прожиточного минимума, действующего на территории Красноярского края составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Данная справка подтверждает, что обучающийся (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

имеет право на получение питания без взимания платы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

Данная справка действительна со дня выдачи до окончания учебного года.

Директор

МКУ ЦБУ и ТО УО г. Шарыпово И.П. Маслодуда

Приложение № 5

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации

взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей выплату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежной компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя обучающегося)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=E655115A3CB6EFDB9BE144C468BF297E51B0541127A3EA6CE5B2935D7311F5A4F06BE2A4F9477454tEYEK) Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ

"О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя обучающегося)

Приложение № 6

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выплате / об отказе в выплате

ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

устанавливается выплата ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до окончания текущего учебного года

/

отказано в выплате ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7

к Порядку обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

СПИСОК

обучающихся, имеющих право на получение ежемесячной компенсации

взамен горячего завтрака и горячего обеда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Адрес | Основания для получения питания без взимания платы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.