**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2016 № 248

Об утверждении Порядка предоставления путевок

для детей в загородные оздоровительные лагеря

муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (в редакции от 21.04.2016 № 10 - 4457), руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 15.04.2016 № 53 «Об утверждении стоимости и Порядка приобретения путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря и организации работы загородных оздоровительных лагерей в летний период в 2016 году».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 14.12.2016 г. № 248

Порядок

**предоставления путевок**

**для детей в загородные оздоровительные лагеря**

**муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее – Управление образованием) с [заявлением](#Par53) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка (или копией паспорта ребенка);

- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

- справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

- справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

- справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

- справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

- справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители, в срок до 31 марта текущего года, представляют документы, указанные в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, направляют их в Управление образованием.

5. Управление образованием, в течение 3 рабочих дней со дня поступления от муниципальных общеобразовательных учреждений заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, направляет их в комиссию по распределению путевок (далее – Комиссия).

6. Комиссия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, рассматривает их и готовит Управлению образованием предложение о распределении путевок.

7. Управление образованием, в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения Комиссии, принимает решение о предоставлении путевок.

8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредставление документов, указанных в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка;

- представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2111BA2079C1DD720996653EC16FAF384A3535846BD6BEA6E52537BD63E0791A3Bd4YAD) Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае";

- представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, после установленного в пункте 3 настоящего Порядка срока.

9. Управление образованием, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Управление образованием предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в загородный оздоровительный лагерь.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- военнослужащих, работников бюджетных организаций;

- одиноких матерей и отцов;

- из семей, находящихся в социально опасном положении;

- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- безработных граждан.

12. Приобретение путевок юридическими лицами осуществляется на основании контрактов, заключенных с загородными образовательными лагерями.

Приложение

к Порядку предоставления путевок

для детей в загородные оздоровительные лагеря

муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

Руководителю

Управления образованием

Администрации города Шарыпово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

путевку в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Ребенок из категории детей:

- военнослужащих;

- работников бюджетных организаций;

- одиноких матерей и отцов;

- из семьи, находящейся в социально опасном положении;

- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- безработных граждан.

( указывается соответствующая категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(подпись)