**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО**

**Отдел спорта и молодежной политики**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  №  |

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

На основании Постановления Администрация города Шарыпово Красноярского края «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» от 09.12.2016 № 234. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово:

1. Утвердить [требования](#P31) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее по тексту Отдел спорта и молодежной политики), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему Распоряжению.

2. Главному специалисту по развитию физкультуры и спорта (Киреев К.Е.) разместить настоящее Распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (Отдел спорта и молодежной политики) довести настоящее Распоряжение до подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в рамках их компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее Распоряжение подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Начальник Отдела СиМП

Администрации города Шарыпово Л.А. Когданина

 Приложение

 к Распоряжению Отдела спорта и

 молодежной политики

 Администрации города Шарыпово

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

НУЖД ОТДЕЛА СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее по тексту отдел спорта и молодежной политики), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (МБУ «ИМА», МБУ ДО «ДЮСШ», МБУ ДО «СДЮШОР»), (далее - Правила определения требований);

б) Отдела спорта и молодежной политики осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (МБУ «ИМА», МБУ ДО «ДЮСШ», МБУ ДО «СДЮШОР»), утверждающих:

- требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P38) настоящих Требований, разрабатываются отделом спорта и молодежной политики в форме проектов распоряжений отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P41) настоящих Требований, разрабатываются отделом спорта и молодежной политики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (МБУ «ИМА», МБУ ДО «ДЮСШ», МБУ ДО «СДЮШОР») в форме проектов правовых актов.

4. Подготовка и согласование проектов правовых актов осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки и согласования проектов таких правовых актов.

5. Правила определения требований, утверждаемые распоряжением отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово, должны содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Обязательный перечень) и (или) значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Ведомственный перечень), а также примерную форму ведомственного перечня.

7. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые распоряжением отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово, должны содержать:

а) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

б) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат;

в) нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функций отдела спорта и молодежной политики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, (МБУ «ИМА», МБУ ДО «ДЮСШ», МБУ ДО «СДЮШОР»), применяемые при расчете нормативных затрат, если не утверждены требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в Ведомственном перечне.

8. Правовые акты отдела спорта и молодежной политики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

9. Правовые акты отдела спорта и молодежной политики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения своих функций, применяемые при расчете нормативных затрат, если эти нормативы не предусмотрены Правилами определения нормативных затрат;

б) нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения своих функций, применяемые при расчете нормативных затрат, если не утверждены требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в Ведомственном перечне.

10. Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются:

- проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» [пункта 1](#P37) настоящих Требований, отделом спорта и молодежной политики в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации города Шарыпово в разделе «Общественный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» [пункта 1](#P37) настоящих Требований, отделом спорта и молодежной политики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (МБУ «ИМА», МБУ ДО «ДЮСШ», МБУ ДО «СДЮШОР»), в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации города Шарыпово в разделе «Общественный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

11. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации города Шарыпово в разделе «Общественный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

13. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации города Шарыпово в разделе «Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P46) настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

15. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 1 подпункта «а», в подпункте «б» [пункта 1](#P37) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок, созданного при Администрации города Шарыпово (далее – Общественный совет).

Указанные проекты правовых актов направляются разработчиками проектов на заседание Общественного совета для их обсуждения не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля в Единой информационной системе в сфере закупок и на Официальном сайте Администрации города Шарыпово в разделе «Общественный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Рассмотрение проектов правовых актов, указанных в абзаце 1 подпункта «а», в подпункте «б» [пункта 1](#P37) настоящих Требований, на заседании Общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовыми актами, регламентирующими деятельность соответствующих общественных советов.

16. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 1 подпункта «а», в подпункте «б» [пункта 1](#P37) настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

17. Решение, принятое Общественным Советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчику проектов правовых актов. Разработчик проектов не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения данного решения, размещает его в Единой информационной системе в сфере закупок и на Официальном сайте Администрации города в разделе в разделе «Общественный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P37) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов размещаются разработчиками проектов правовых актов в Единой информационной системе в сфере закупок и на Официальном сайте Администрации города в разделе в разделе «Общественный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P38) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных случаях в порядке, установленном для их принятия.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» и «в» пункта 1](#P41) настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города;

- изменения предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату внесения изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

- изменения полномочий органов местного самоуправления;

- изменения структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

21. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных подпункте «б», настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, отделом спорта и молодежной политики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (МБУ «ИМА», МБУ ДО «ДЮСШ», МБУ ДО «СДЮШОР») требований правовых актов.