# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2015 № 04

Об утверждении регламента по учету в

общеобразовательном учреждении результатов обучения

учащихся по программам дополнительного образования

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент по учету в общеобразовательном учреждении результатов обучения учащихся по программам дополнительного образования, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Шарыпово по социальным вопросам С.П. Шепель.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его публикации в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово.

Глава Администрации города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение

к постановлению Администрации

г. Шарыпово №04 от 21.01.2015 г.

**Регламент**

**по учету в общеобразовательном учреждении результатов обучения учащихся по программам дополнительного образования**

1. **Общие положения.**

1.1.Регламент по учету в общеобразовательном учреждении результатов обучения учащихся по программам дополнительного образования (далее – Регламент) разработан в соответствии со ст. 2, 9, 12 п.2, 4, ст. 28 п. 3, ст. 58, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрированным в Минюст России от 01.02.2011 г. рег. N 19644), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрированным в Минюст России от 07.06.2012 г. рег. N 24480), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюст России от 27.11.2013 г. рег. №30468).

1.2. Регламент определяет:

1.2.1. Единый подход к организации учета результатов обучения учащихся по программам дополнительного образования (образовательные учреждения, подведомственные Управлению образованием Администрации города Шарыпово, отделу культуры Администрации города Шарыпово, отделу спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово, местное отделение «ДОСААФ России» и др.).

1.2.2. Распределение прав и обязанностей между образовательными учреждениями по учету результатов обучения учащихся.

**2. Организация взаимодействия между образовательными учреждениями.**

2.1. Взаимодействие осуществляется на равноправных позициях учреждений, указанных в п.1.2.1., с равной долей ответственности за получение дополнительного образования учащимися.

2.2. Взаимодействие включает следующие действия ответственных сторон:

Учреждения дополнительного образования (образовательные учреждения, подведомственные Управлению образованием Администрации города Шарыпово, отделу культуры Администрации города Шарыпово, отделу спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово, местное отделение «ДОСААФ России» и др.).

- предоставляют списки обучающихся УДО в общеобразовательные учреждения до 1 октября текущего учебного года.

Общеобразовательные учреждения

- приглашают представителей учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образованием, отделу спорта, туризма и молодежной политики, отделу культуры, местное отделение «ДОСААФ России» и др. к участию в работе родительских конференций и собраний по вопросам популяризации объединений и получения дополнительного образования учащимися – май, сентябрь;

- осуществляют текущий контроль за занятостью учащихся в объединениях дополнительного образования. Для этого заместители руководителей по воспитательной работе учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образованием, отделу спорта, туризма и молодежной политики, отделу культуры, местное отделение «ДОСААФ России» и др., направляют в электронном варианте список обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования, имеющих проблемы с посещаемостью, заместителям руководителей по воспитательной работе общеобразовательных учреждений для анализа ситуации и принятия решений в отношении учащихся, пропускающих занятия – ежемесячно, до 05 числа.

**3. Организация работы с учащимися.**

Первый этап.

3.1. До 15 сентября текущего учебного года классные руководители проводят диагностику интересов, склонностей и потребностей каждого ученика класса, личных и профессиональных потребностей ученика с целью выявления индивидуальных склонностей, потребностей и интересов школьников. Далее результаты анализируются и администрация школы совместно с администрацией учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово, отделу культуры Администрации города Шарыпово, отделу спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово, местное отделение «ДОСААФ России» и др. моделируют дополнительное образовательное пространство для учащихся.

Второй этап.

3.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей):

- об их ответственности за получение дополнительного образования во внеурочное время;

- об обязательности внеурочной деятельности для учащихся, в том числе старшеклассников, которым внеурочная деятельность необходима для сдачи сессии по полугодиям. Сессия считается не сданной без зафиксированных во вкладыше результатов внеурочной деятельности учащегося.

Сроки: май, сентябрь.

3.2.1. Организация информирования возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Содержание деятельности по информированию учащихся.

**Педагоги школы:**

- организуют презентации объединений дополнительного образования с учетом согласованной с учреждениями дополнительного образовании, подведомственными Управлению образованием Администрации города Шарыпово, отделу культуры Администрации города Шарыпово, отделу спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово, местное отделение «ДОСААФ России» и др. даты, времени, места проведения – сентябрь текущего учебного года;

- знакомят учащихся с условиями получения дополнительного образования во внеурочное время:

* требования Федерального государственного образовательного стандарта;
* количество часов в полугодие, год;
* сроки фиксации результатов во вкладыше к зачетной книжке для учащихся 10-11 классов, для учащихся 1 – 9 классов – в ведомости результатов внеурочной деятельности.
* объясняют назначение, содержание вкладыша «Дополнительное образование учащегося»: титульный лист, разделы, фиксация количества часов.

Отв.: Классные руководители, комиссия по приему учащихся в 10-й класс.

Сроки: май, сентябрь.

**Педагоги УДО:**

- презентуют дополнительные общеобразовательные программы;

- проводят набор учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

Отв.: руководители объединений дополнительного образования.

Сроки: сентябрь каждого учебного года.

Третий этап

3.3. **Учет результатов** обучения учащихся по программам дополнительного образования.

3.3.1. В конце каждого полугодия руководитель объединения дополнительного образования в графах вкладыша/ведомости фиксирует следующую информацию:

- сведения о прохождении программы: «программу освоил в объеме \_\_\_ часов»,

- достоверность сведений заверяется подписью и печатью руководителя учреждения дополнительного образования, подведомственного Управлению образованием, отделу спорта, туризма и молодежной политики, отделу культуры, местное отделение «ДОСААФ России» и др.

Сроки: третья неделя декабря, мая.

3.3.2. Обучающийся УДО предоставляет вкладыш/ведомость со сведениями о количестве часов, пройденных по программам дополнительного образования классному руководителю для обработки результатов и анализа внеурочной деятельности учащихся.

Сроки: четвертая неделя декабря, мая.

Четвертый этап

3.4. Подведение итогов внеурочной деятельности учащихся.

3.4.1. Классные руководители сдают вкладыш, зачетную книжку/ведомость внеурочной занятости заместителю директора:

- учащихся 1 – 9- х классов – для аттестации;

- учащихся 10 – 11-х классов – для подтверждения сдачи сессии.

Сроки: третья неделя января, мая.

**4. Организация работы с кадрами по учету результатов обучения по программам дополнительного образования.**

1. Для учёта результатов обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово, отделу культуры Администрации города Шарыпово, отделу спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово, местное отделение «ДОСААФ России» и др. создаётся нормативный локальный акт, в котором прописаны периодичность, сроки, ответственные для выполнения данных мероприятий по фиксированию сведений о количестве часов по внеурочной деятельности обучающегося.

2. Права и обязанности участников учёта сведений о количестве часов по внеурочной деятельности учащихся по дополнительным общеобразовательным программам.

*2.1. Директор школы:*

• заключение договоров с образовательными и иными учреждениями о взаимодействии по обучению учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;

• определение ответственных за введение системы зачетов учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях;

• создание экспертной комиссии по вопросам учета по дополнительным общеобразовательным программам, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях.

2.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

• разработка раздела в Положении о системе отметок, формах, порядке и периодичности аттестации учащихся о зачете учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях;

• подготовка соответствующих разделов в договорах с образовательными учреждениями и организациями по взаимодействию в рамках обучения по дополнительным общеобразовательным программам по зачету учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных организациях;

• разработка системы информирования учащихся, родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения зачетов учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях;

• ведение, учет и хранение зачетной документации;

• создание в школах информационной (в том числе компьютерной) базы данных по зачетам учебных курсов, освоенных в других образовательных организациях;

• утверждение списка учащихся, осваивающих учебные курсы в сторонних организациях, с указанием наименования курса и внешней организации;

2.3. *Экспертная комиссия:*

• выявление и анализ проблем, возникающих при учете прохождения учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях, разработке способов их решения.

2.4. *Классные руководители:*

• информирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов о порядке зачетов учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях;

• обеспечение открытости и доступности информации по зачетам учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях;

• консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по порядку проведении зачетов;

• формирование списка учащихся, осваивающих учебные курсы в сторонних организациях, с указанием наименования курса и внешней организации;

• информирование учащихся и родителей (законных представителей) о предстоящей аттестации.

3. Зачет учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях - количество часов по учебным курсам заносятся во вкладыш/ведомость за аттестуемый период (1 раз в полугодие).