**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» мая 2015 г. № 85

О внесении изменений в постановление

Администрации города Шарыпово от 12.03.2015 г. № 38

«Об утверждении стоимости и Порядка приобретения

путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря

 и организации работы загородных оздоровительных

лагерей в летний период в 2015 году»

 В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», на основании постановления Правительства Красноярского края от 20.10.2014 № 496-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2015 год» (в редакции от 07.05.2015 г. № 220-п), руководствуясь статьей 37 Устава города Шарыпово,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление Администрации города Шарыпово от 12.03.2015 г. № 38 «Об утверждении стоимости и Порядка приобретения путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря и организации работы загородных оздоровительных лагерей в летний период в 2015 году» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 цифру «14475» заменить цифрой «15156».

1. 2. В пункте 3 цифру «14475» заменить цифрой «15156», цифру «4342,5» заменить цифрой «4546,8».

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Шарыпово по социальным вопросам Шепель С.П.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово.

Глава Администрации города Шарыпово А.С. Погожев

Исполнитель:

Руководитель Управления образованием

Администрации г. Шарыпово Л.Ф. Буйницкая

СОГЛАСОВАНО:

Финансовое управление Администрации

г. Шарыпово Е.А. Гришина

Начальник Отдела экономики и

планирования Администрации г. Шарыпово Е.В. Рачеева

Юридический отдел Администрации

г. Шарыпово

Начальник отдела по работе

с обращениями граждан и

управлению документацией Т.А. Абашева