

Администрация города Шарыпово  
Город Шарыпово Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2010

295

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 37 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений согласно приложению № 1;

2. Финансовому управлению Администрации города Шарыпово совместно с отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово в срок до 01.07.2011 разработать и представить в Администрацию города Шарыпово для утверждения:

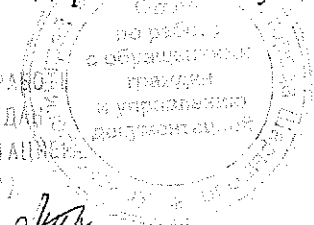
методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением;

методику оценки выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурным подразделением Администрации города Шарыпово, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок до 01.09.2011 утвердить по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Шарыпово и отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАБОТЫ  
С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН  
И УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ  
Т.А. АНАШЕВА



скр.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации города Шарыпово от 29.09.2010г. № 1347 « О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

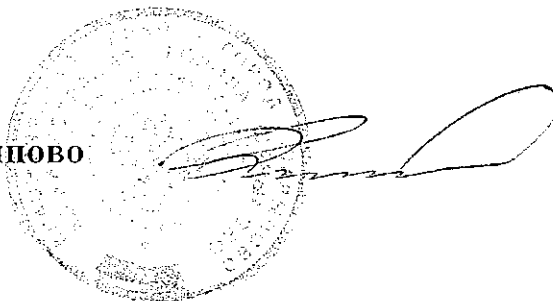
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Герилович И.И.

6. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

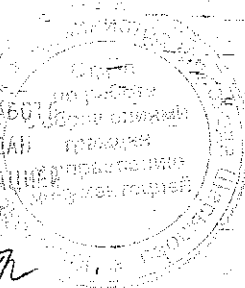
В период с 1 января 2011 года и до 1 января 2012 года в отношении муниципального бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы, применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений.

Глава города Шарыпово



В.Г. Хохлов

КОПИЯ  
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РАБОТЫ  
С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН  
И УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ  
У.А. АБАШЕВ



Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 17.12.2010 г. № 235

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), соответствующие требованиям, закрепленным в административном регламенте.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся бюджетные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – структурными подразделениями Администрации города Шарыпово, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного Администрацией города Шарыпово перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств городского бюджета и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из городского бюджета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главными распорядителями средств городского бюджета в ведении которых находятся

муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Шарыпово и отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств городского бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и плановый период и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Шарыпово и отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

11. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

13. В случае, если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

14. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

16. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края.

17. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по типовой форме согласно приложению № 2 к Порядку. Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму типового соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

18. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

19. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

20. Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией города Шарыпово.

21. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в отчетном финансовом году представляется структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в Финансовое управление Администрации города Шарыпово и отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Сводные отчеты о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в случае реализации их в рамках ведомственных целевых программ включаются в состав отчетов о реализации ведомственных целевых программ.

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
и финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания в отношении муниципальных  
учреждений

Типовая форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным или  
муниципальным автономным учреждением и структурным подразделением  
Администрации города Шарыпово, осуществляющим функции  
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Структурное подразделение Администрации города Шарыпово, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении краевого муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.



2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный квартал текущего финансового года и (или) отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

## 6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

<p>Уполномоченный орган</p> <p>(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)</p> <p>должность, подпись, Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение</p> <p>(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)</p> <p>должность, подпись, Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

<sup>1</sup> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования закона края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение (структурное подразделение Администрации города Шарьпово, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Потребители муниципальной услуги

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

## 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <sup>3</sup>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

## 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---



---



---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации города Шарьпово, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

## РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

## 1. Наименование муниципальной работы

---



---

## 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

## 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---



---

## 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации города Шарыпово, осуществляющее контроль за исполнением муниципальной услуги
1.		
2.		



## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

## 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

## 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания