|  |  |
| --- | --- |
| Приложение к распоряжению  ОСиМП Администрации города Шарыпово  от 28.04.2021г. № 120 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет**

**на территории города Шарыпово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
   2. Основной целью организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет является приобщение их к труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, содействие процессу социализации, решение проблемы занятости и трудоустройства в каникулярное время, предотвращение формирования у несовершеннолетней модели социально-опасного поведения.
   3. Период по организации летней трудовой занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет – с 01 июня по 31 августа 2021 г.
   4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

* отряд - трудовой коллектив, созданный из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет, сформированный для осуществления социально-значимых работ в свободное от учебы время;
* работник отряда – лицо, принимаемое на работу в МБУ МЦ «Информационное молодежное агентство» г. Шарыпово с целью осуществления трудовой функции в отряде. К работникам отряда относятся несовершеннолетние, вожатые (бригадиры) отряда, расчетно-управленческий и обеспечивающий персонал;
* несовершеннолетний – гражданин в возрасте от 14 до 17 лет, принимаемый на работу в МБУ МЦ «Информационное молодежное агентство» г. Шарыпово в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* вожатый (бригадир) отряда (далее – бригадир) – гражданин старше 18 лет, имеющий среднее общее образование, возглавляющий бригаду несовершеннолетних работников отряда, принимаемый на работу в МБУ МЦ «Информационное молодежное агентство» г. Шарыпово;
* расчетно-управленческий и обеспечивающий персонал отряда (далее – персонал) – совершеннолетние граждане, принимаемые на работу в МБУ МЦ «Информационное молодежное агентство» г. Шарыпово на период действия отряда для выполнения функций кадровой службы, расчета заработной платы работников отряда, контроля трудовой дисциплины в отряде, информационного сопровождения деятельности отряда, технического, транспортного обеспечения, а также иных функций, необходимых для организации деятельности отряда. К расчетно-управленческому и обеспечивающему персоналу относятся: координатор, бухгалтер;
* условия оплаты труда работников (в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со статьёй 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Деятельность по организации летней занятости подростков осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением Молодежный центр «Информационное молодежное агентство».

2.2. На территории города Шарыпово действуют следующие трудовые отряды:

- Отряд «Юнипро»;

- Отряд «СУЭК»;

- Отряд «Молодежь в 21 веке»;

- «Трудовые отряды старшеклассников» (далее «ТОС»);

- «Отряд Главы города».

2.3. Порядок приёма несовершеннолетних в трудовые отряды осуществляется следующим образом:

2.3.1. В трудовой отряд «Юнипро» приём осуществляется по целевым спискам, предоставленным от предприятия ПАО «Юнипро».

2.3.2. В трудовой отряд «СУЭК» приём осуществляется по целевым спискам, предоставленным от предприятия АО «Разрез Березовский».

2.3.3. В трудовой отряд «Молодежь в 21 веке» принимаются несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении по согласованию с Отделом ПДН МОВД «Шарыповский» и КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Шарыповский».

2.3.4. В трудовые отряды «Отряд Главы города» и «ТОС» приём осуществляется в порядке живой очереди.

2.4. Документы, которые необходимы при трудоустройстве несовершеннолетнего:

2.4.1. Перечень документов для трудоустройства 14 и 15-летних подростков:

* заявление подростка о приеме на работу;
* разрешение отдела опеки и попечительства (документы подаются в Молодежный центр);
* заявление с согласием родителя или другого законного представителя на трудоустройство;
* согласие на обработку персональных данных;
* паспорт – копия первой страницы и прописки;
* ИНН – копия;
* СНИЛС – копия;
* медицинская справка по форме 086-у - оригинал, заверенный врачом (из поликлиники по месту жительства);
* расчетный счет (ВКЛАД) Сберкнижка или банковская карта платежной системы «Мир» (обязательно на имя ребенка);
* трудовая книжка (при наличии).

2.4.2. Перечень документов для трудоустройства 16 и 17-летних подростков:

* заявление подростка о приеме на работу;
* согласие на обработку персональных данных;
* паспорт – копия первого разворота и прописки;
* ИНН – копия;
* СНИЛС – копия;
* медицинская справка по форме 086-у - оригинал, заверенный врачом (из поликлиники по месту жительства);
* расчетный счет (ВКЛАД) Сберкнижка или банковская карта платежной системы «Мир» (на имя ребенка);
* трудовая книжка (при наличии).

2.5. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании статьи 63 «Возраст, с которого допускается заключение трудового договора» ТК Российской Федерации 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. 30.04.2021г.).

2.6.Трудоустройство подростков допускается при наличии письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

2.7. Трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы. Трудовой договор подписывает "работник" (подросток) и "работодатель" (в лице директора МБУ МЦ "ИМА").

2.8. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности. Перечень с видом допустимых работ в приложении 1 к Положению.

2.9. Конкретные перечень и сроки работ устанавливаются Организациями-партнерами, подавшими заявки до начала трудового сезона по форме согласно приложению 2 к Положению. Организации-партнеры самостоятельно обеспечивают трудовые отряды необходимым инвентарем и материалами. Обязательным условием выделения рабочих трудовых отрядов является назначение ответственного за жизнь и здоровье несовершеннолетних из числа сотрудников Организации-партнера. Запрещается внесение в заявку видов работ, не относящимся к перечню видов работ.

2.10. В каждом трудовом отряде бригадир следит за соблюдением режимов труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда и отдыха, участвует в разработке производственного, культурно-массового и спортивного планов отряда.

2.11. Утверждает план мероприятий по организации летнего трудоустройства директор МБУ МЦ «ИМА».

2.12. Набор в трудовой отряд объявляется заблаговременно до начала работ, в социальной сети ВКонтакте в группе Молодежного центра <https://vk.com/imasharypovo> и на сайте Администрации города Шарыпово <http://www.gorodsharypovo.ru/>.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет внебюджетных средств, средств местного и краевого бюджетов.

3.2. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется на основании Договора №08/21 от 11.01.2021 года о бухгалтерском обслуживании с МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово" под контролем МБУ МЦ «ИМА» (далее работодатель).

3.3. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

3.4. Оплата труда производится согласно табелю учета рабочего времени, который ведется в каждом трудовом отряде бригадиром.

4. СИСТЕМА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОТРЯДА, УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Для работников отряда устанавливается повременная система оплаты труда, при которой размер заработной платы определяется за фактически отработанное рабочее время.

4.2. В качестве единицы учета рабочего времени устанавливается:

- один час фактически отработанного рабочего времени для несовершеннолетних работников. Стоимость одного часа работы указывается в трудовом договоре, заключенном между работником отряда и работодателем.

- один календарный месяц для остальных работников отряда.

4.3. Расчет заработной платы для подростков производится исходя из нормы рабочего времени – 35 часов в неделю. Расчет заработной платы для бригадиров производится исходя из нормы рабочего времени и численности производственных бригад.

4.4. Сокращённая продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников отряда определяется действующим трудовым законодательством и устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 17 лет - не более 35 часов;

4.5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 17 лет - 7 часов;

4.6. Участие несовершеннолетних работников отряда в культурно-массовых и профориентационных мероприятиях отряда не является рабочим временем и не оплачивается.

- для координатора, делопроизводителя и бухгалтера оплата труда производится в соответствии с договорами гражданско-правового характера.

5. Учет и отчетность

5.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.

5.2. Информация об итогах работы трудовых отрядов предоставляется в Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово после окончания каждого трудового месяца с указанием качественных и количественных результатов в течение 5 рабочих дней.

5.3. Относительно трудовых отрядов «СУЭК» и «ЮНИПРО» предоставляются аналитические справки и финансовые отчеты в установленные договором пожертвования сроки.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Для обеспечения безопасности условий труда бригадиром, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

* общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);
* безопасная организация и содержание рабочего места;
* безопасные приемы и методы работы;
* действия при возникновении опасной ситуации;
* способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
* средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
* порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, проведении экскурсии на предприятии, массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Информационное молодежное агентство», расположенный по адресу: Красноярский край, город Шарыпово, микрорайон Берлин, здание 1, телефон: 8(39153) 3-10-10.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего положения: с 01 мая по 30 сентября 2021 г.

Приложение 1 к Положению (утвержденному распоряжением ОСиМП Администрации города Шарыпово от 28.04.2021 № 120)

Допустимый перечень видов работ для несовершеннолетних граждан

**1.Общие работы по благоустройству:**

1.1. Стрижка живых изгородей, декоративное кронирование деревьев.

1.2. Очистка территории после стрижки и кронирования деревьев.

1.3. Уборка скошенной травы, сорняков и мелких кустарников.

1.4. Устройство цветников (высадка цветочной рассады, установка альпийских горок).

1.5. Уход за клумбами (прополка, полив).

1.6. Побелка деревьев и кустарников.

1.7. Очистка территории от бытового мусора и валежника (без рубки сухостоя).

1.8. Проведение экологических акций.

1.9 Обслуживание спортивных площадок (посев газонной травы на спортивном поле, покраска спортивных снарядов, нанесение разметок на футбольном поле).

 1.10. Ландшафтное проектирование и разработка проекта цветочных клумб.

**2. Ремонтно-строительные работы:**

2.2. Строительство малых архитектурных форм (песочницы, качели, лавочки игровые площадки, скамьи, вазоны и т.п.).

2.3. Уход за малыми архитектурными формам (мелкий ремонт, подготовка к покраске и покраска).

2.4. Покраска и побелка нетоксичными красками иных уличных объектов (заборы, бордюры и т.п.).

2.5. Изготовление и установка щитов безопасности, знаков внимания в местах посещений (лес, пляж и т.п.).

2.6. Изготовление и размещение щитов с информацией об исторических местах и памятниках.

2.7. Художественное оформление стен, заборов.

2.8. Изготовление и установка птичьих домиков и кормушек.

**3. Прочие виды работ:**

3.1. Работа с архивной документацией.

3.2. Адресная помощь социально-незащищенным слоям населения.

3.3. Организация и проведение культурных и досуговых мероприятий и др.

Приложение 2 к Положению (утвержденному распоряжением ОСиМП Администрации города Шарыпово от 28.04.2021 № 120)

***На бланке организации***

директору МБУ МЦ «ИМА»

М.А. Абузовой

Уважаемая Марина Александровна!

«Наименование организации» просит Вас направить участников трудовых отрядов для выполнения работ по благоустройству территории города Шарыпово на основании утвержденной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Режим работы | Место пребывания участников трудовых отрядов | Ответственное лицо, назначенное от организации | Виды работ | Требуемое количество человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации ФИО

***К заявке прикладывается копия приказа о назначении ответственного лица на период выполнения указанных видов работ участниками трудовых отрядов.***