|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  Администрации города Шарыпово  от 22.02.2018 № 50 |

**5. Выплаты стимулирующего характера для работников бюджетных учреждений физической культуры и спорта (за исключением руководителя учреждения, его заместителей).**

5.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в пределах выделяемых ассигнований):

а) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплата за качество выполняемых работ;

в) персональные выплаты: за опыт работы, за сложность, за напряженность и особый режим работы

г) выплаты по итогам работы за месяц, за год.

Персональные выплаты за опыт работы предоставляются при наличии заявления работника учреждения, к которому прилагаются документы, подтверждающие основание установления соответствующей персональной выплаты.

Наличие условий предоставления персональной выплаты молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется учреждением при заключении трудового договора. Дополнительные письменные основания предоставления указанной персональной выплаты не требуются.

Наличие условий предоставления персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения, указанных в приложениях к настоящему положению и коллективному соглашению, а в случаях, указанных муниципальными нормативными актами – без учета указанных критериев.

Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы за год.

5.2.1. Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ, по итогам работы   
за месяц, осуществляемых конкретному работнику учреждения   
(далее – «балльные» выплаты), определяется по формуле:

,

где:

 – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых   
i-му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы   
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки   
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края   
с особыми климатическими условиями);

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

 – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат   
i-му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также   
на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником учреждения времени.

 рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет  осуществляется в случаях:

а) внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности автономного или бюджетного учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения;

б) превышения суммы фактически начисленных выплат за сложность более чем на 15 процентов расчётной величины (указывается ниже).

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  – период с первого числа месяца, следующего   
за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения   
по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет и пересчет  осуществляется по формуле:

,

где:

 – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде   
(без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

– сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде   
(без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения по выплатам за качество выполняемых работ и выплатам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, рассчитанное в соответствии с настоящим положением;

 – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

 – количество месяцев в плановом периоде.

 рассчитывается по формуле:

,

где:

 – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Расчёт персональных выплат за сложность, за напряжённость и особый режим работы работникам учреждений за плановый период производится   
на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения по показателю выплат «Заработная плата» по КОСГУ 211».

В случае, если сумма фактически начисленных выплаты за сложность   
в текущем месяце превысит более чем на 15 процентов расчетную величину, производится перерасчет расчёт  в соответствии с правилами, указанными в настоящем пункте. При этом под расчётной величиной понимается:

в случае, если ранее перерасчёт  не производился – сумма фактически начисленных выплат за сложность за декабрь истекшего года (года, в котором произведён расчёт );

в случае, если пересчёт производился в связи с внесением изменений   
в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения по показателю выплат «Заработная плата» по КОСГУ 211, – сумма фактически начисленных выплат за сложность за месяц, в котором осуществлено внесение соответствующих изменений (месяц, в котором произведён перерасчёт );

в случае, если пересчёт производился в связи с превышением суммы фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце превысит более чем на 15 процентов расчетной величины, – месяц, в котором произошло такое превышение (месяц, в котором произведён перерасчёт ).

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения по показателю выплат «Заработная плата» по КОСГУ 211, а в случае если ранее пересчёт производился в связи с превышением суммы фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце более чем на 15 процентов расчетной величины – то за месяц, в котором произошло такое превышение (месяц, в котором произведён перерасчёт ).

 – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков   
по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы   
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

 рассчитывается по формуле:

,

где:

 – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

 – количество календарных дней в плановом периоде;

– количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчёт  осуществляется в целях пересчета , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

рассчитывается по формуле:

,

где:

– сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

– сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера i-му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения в максимальном размере (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

s – количество штатных единиц заместителей руководителя учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5.2.2. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится ежемесячно и выплачивается при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно таблице 8 к настоящему Положению:

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Наименование критерия оценки | | Периодичность оценки | | | | | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | | | | | Предельное количество баллов | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | |
| Начальник отдела, заведующий структурным подразделением | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | | Ежеквартально | | | | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан  *0 замечаний* | | | | | До 5 | |
|  | Непрерывное профессиональное развитие | | Ежеквартально | | | | | - подготовка и выступление с докладами на совещаниях, семинарах, конференциях *количество оформленных* *выступлений*  *1*  *свыше 1*  - участие в реализации инновационных программ и проектов  *количество реализуемых программ и проектов*  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5  До 4 | |
|  | Ведение профессиональной документации | | Ежемесячно | | | | | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  *100%*  - своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов выполнение плана-графика сдачи и подготовки документации  *100%* | | | | | До 4  До 5 | |
|  | Управленческая культура | | Ежеквартально | | | | | - руководство творческими (рабочими) группами, объединениями  *руководство 1 группой,*  *объединением,*  *свыше 1*  - руководство проектами *руководство 1 проектом,*  *свыше 1* | | | | | До 5  До 5 | |
|  | Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | | Ежеквартально | | | | | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения на различных уровнях:  *-уровне учреждения*  *-краевом*  *-всероссийском* | | | | | До 5 | |
|  | Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности | | Ежемесячно | | | | | *- требования соблюдаются полностью, нет замечаний;*  *- однократные (1 или 2) несущественные замечания;* | | | | | До 5 | |
|  | Разработка мероприятий по модернизации используемого оборудования | | Ежемесячно | | | | | Применение разработок:  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | | Ежемесячно | | | | | Процент выполнения запланированных работ  *70-80%*  *80-95%*  *свыше 95%* | | | | | До 3  До 4  До 5 | |
|  | Организация работы по социальному партнерству и межведомственному взаимодействию | | Ежемесячно | | | | | Заключение договоров социального партнерства и соглашений с учреждениями  *количество заключенных договоров* *1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | Повышение уровня профессионализма (квалификации) работников отдела | | Ежемесячно  Ежеквартально | | | | | - процент работников, прошедших курсы повышения квалификации, участвовавших в образовательных мероприятиях  *до 10%*  *10-20%*  *свыше 20%*  - укомплектованность учреждения специализированными работниками с первой и высшей квалификационной категорией  *не менее 60% и не более 70%*  *более 70%* | | | | | До 5  До 5 | |
|  | Повышение квалификации | | Ежеквартально | | | | | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах и т.д.  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | Внедрение управленческих технологий | | Ежеквартально | | | | | Оценивается по наличию предложений по совершенствованию управления деятельностью отдела  *до 2 предложений*  *свыше 2* | | | | | До 5 | |
| Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан  *0 замечаний* | | | | | 1 | |
|  | Ведение профессиональной документации | | Ежемесячно | | | | | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, календарный план спортивно-массовых мероприятий и т. д.)  *100%*  - своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов  *100%* | | | | | До 3 | |
|  | Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | | Ежемесячно | | | | | Выполнение планов, поручений на *100%* | | | | | 1 | |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | | Ежеквартально | | | | | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у тренерских кадров  *1*  *более 1* | | | | | До 4 | |
|  | Участие в разработке и сопровождение реализации дополнительной программы спортивной подготовки | | Ежеквартально | | | | | Разработанная программа  *1*  *более 1*  Выполнение учебного плана программы, выполнение программы деятельности  *100%* | | | | | До 5  До 5 | |
|  | Работа по профориентации учащихся | | Ежегодно | | | | | Количество поступивших в заведения спортивной направленности  *до 10%*  *10-20%*  *свыше 20%* | | | | | До 5 | |
|  | Внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения | | Ежеквартально | | | | | Акт о внедрении, приказ  *1*  *свыше 1*  Использование в работе новых методов, технологий, оборудования, программного обеспечения  *до 3*  *свыше 3* | | | | | До 3  До 3 | |
|  | Повышение квалификации | | Ежеквартально | | | | | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах и т.д.  *1*  *свыше 1* | | | | | До 2 | |
|  | Методическое обеспечение тренировочного процесса | | Ежемесячно | | | | | Разработка необходимой рабочей документации (положений о конкурсах, соревнованиях, диагностического инструментария и аналитических материалов)  *до 3*  *свыше 3* | | | | | До 5 | |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | | Ежеквартально | | | | | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах  *в 1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение плана методической работы | | Ежемесячно | | | | | Доля выполненных работ  100% | | | | | 1 | |
|  | Достижения тренерских  кадров, участие в профессиональных конкурсах, и т.п. | | Ежемесячно | | | | | Степень участия  *победитель*  *призер*  *участник* | | | | | До 5  До 4  До 3 | |
|  | Участие в проектной деятельности с целью получения гранта | | Ежеквартально | | | | | Участие и получение гранта *оценивается участие*  *получение гранта* | | | | | До 4  До 6 | |
|  | Разработка проектов, методических материалов | | Ежеквартально | | | | | Наличие собственных проектов, методических материалов  *1*  *свыше 1* | | | | | До 6 | |
|  | Описание тренерского опыта | | Ежемесячно | | | | | Количество подготовленных публикаций, представленных  в профессиональных средствах массовой информации  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | Организация повышения профессионального мастерства тренеров | | Ежемесячно | | | | | - проведение мастер-классов для тренеров по трансляции методов, форм, технологий  *1*  *свыше 1*  - количество тренеров, имеющих индивидуальный план самообразования  *30%*  - методическое сопровождение аттестации за присвоенные категории:  *высшую*  *первую* | | | | | До 3  До 4  До 5 | |
|  | Предъявление результатов деятельности тренеров на методических советах, семинарах | | Ежемесячно | | | | | Количество выступлений на методических мероприятиях  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | Предъявление достижений учащихся на соревнованиях и конкурсных мероприятиях различного уровня | | Ежемесячно | | | | | - участие в мероприятии краевого уровня (за каждого обучающегося);  - степень участия в мероприятиях и конкурсах:  участие в мероприятии  *краевого уровня*  *межрегионального*  *федерального уровней* | | | | | До 5 | |
|  | Результативность освоения содержания программы учащихся | | Ежемесячно | | | | | Средний процент освоения содержания программы учащихся (по результатам промежуточной аттестации) –  *70%*  *и выше* | | | | | До 3 | |
| Спортсмен | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | | Ежемесячно | | | | | Выполнение в полном объеме индивидуального плана подготовки, тренировочных и соревновательных заданий  *90-100%*  *свыше100%* | | | | | До 3 | |
|  | Ведение профессиональной документации (дневник, планы) | | Ежемесячно | | | | | - полнота и соответствие требованиям  *100%*  - участие в разработке индивидуального плана программы спортивной подготовки по соответствующему направлению  *факт участия* | | | | | До 3 | |
|  | Участие в воспитательных и пропагандистских мероприятиях | | Ежеквартально | | | | | Факт участия в мероприятиях  *2*  *свыше 2* | | | | | До 3 | |
|  | Достижение запланированного спортивного результата или его перевыполнение | | Ежемесячно | | | | | Факт достижения или перевыполнение спортивного результата  *100%*  *свыше 100%* | | | | | До 2 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ведение профессионально значимой деятельности | | Ежеквартально | | | | | Участие в мероприятиях по пропаганде физической культуры и спорта  *2*  *свыше 2*  Участие в конкурсах  *участник*  *призер*  *победитель*  Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним  *1*  *свыше 1* | | | | | До 3  До 3  До 3 | |
|  | Повышение профессионального мастерства | | Ежеквартально | | | | | Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта подготовки спортсменов и  внесение предложений по его использованию  *2*  *свыше 2*  Оказание практической помощи молодым спортсменам  количество обращений  *3*  *свыше 3* | | | | | До 2  До 2 | |
|  | Отсутствие нарушений спортивного режима | | Ежемесячно | | | | | Определяется по представлению тренера или зам. директора по УВ и СР  *0 нарушений* | | | | | До 2 | |
|  | Своевременное прохождение медицинского осмотра | | Ежеквартально | | | | | Отсутствие нарушений определяется по представлению медицинского учреждения  *0 нарушений* | | | | | До 2 | |
| Тренер | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности сотрудника  *0 замечаний* | | | | | До 2 | |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы) | | Ежемесячно | | | | | Полнота и соответствие требованиям  *100%* | | | | | До 2 | |
|  | Участие в разработке программ по видам спорта | | Ежеквартально | | | | | Степень участия, факт внедрения в практику  *1*  *свыше 1* | | | | | До 4 | |
|  | Обеспечение методического уровня организации процесса спортивной подготовки | | Ежеквартально | | | | | - разработка методического комплекта, обеспечивающего реализацию спортивных программ и тренировочных мероприятий  *1*  *свыше 1*  - наличие материалов по распространению опыта: публикаций (статей), методических пособий  *1*  *свыше 1*  - наличие позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещение материалов самого тренера на сайте  *1*  *свыше 1*  - реализация специализированных программ (модулей) по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми потребностями (ОП)  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5  До 7  До 7  До 10 | |
|  | Ведение профессиональной значимой деятельности | | Ежемесячно | | | | | - руководство объединениями тренеров (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) на уровне учреждений, на краевом уровне  *1*  *свыше 1*  - Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психологическом консилиуме учреждения, наставническая работа на уровне учреждений, на краевом уровне  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5  До 5 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Эффективность организации спортивной подготовки | | Ежемесячно | | | | | - участие спортсменов в соревнованиях различного уровня *80-90% контингента*  *90-100%*  - учащиеся, выполнившие контрольно-переводные нормативы *90-100% контингента*  - положительная динамика прироста индивидуальных показателей выполнения программных требований по уровню подготовленности учащихся  *положительная динамика у 80-90 % учащихся*  *90-100%)*  - учащиеся, получившие спортивные разряды и звания (по факту присвоения, подтверждения массовых разрядов)  *I разряд*  *КМС*  *МС*  *МСМК*  *ЗМС*  -включение учащихся в составы спортивных сборных команд (за каждого учащегося)  *спортивная сборная команда Красноярского края*  *Российской Федерации* | | | | | До 2  До 2  До 3  До 10  До 10 | |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с спортивной подготовкой, тренировочными мероприятиями | | Ежеквартально | | | | | Разработка и реализация проектов и программ  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5 | |
|  | Сохранность контингента учащихся | |  | | | | | В течение учебного года  *80-90%*  *свыше 90%* | | | | | До 3 | |
|  | Повышение профессионального мастерства | | Ежеквартально | | | | | - проведение мастер-классов для тренеров по трансляции методов, форм, технологий  *1*  *свыше 1*  - участие в профессиональных конкурсах  *участник*  *призер*  *победитель*  - выступление на научно-практических мероприятиях  *1*  *свыше 1*  - оформленное выступление в форме статьи, презентации и т.д.  *1*  *свыше 1* | | | | | До 5  До 5  До 5  До 10 | |
|  | Высокий уровень мастерства при организации тренировочного процесса | | Ежемесячно | | | | | - освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий)  *1*  *свыше 1*  - освоение индивидуально-ориентированных технологий *наличие индивидуальной программы, плана*  - применение здоровье сберегающих технологий *отсутствие случаев травматизма* | | | | | До 5  До 8  До 8 | |
| Врач | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Участие в конференциях, семинарах, профессиональных обществ и ассоциаций | | Ежеквартально | | | | | *- участие в качестве докладчика;*  *- участие в качестве слушателя.* | | | | | До 2 | |
|  | Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления и публикации в СМИ) | | Ежемесячно | | | | | *- выступления и(или) публикации в СМИ (1 шт.);*  *- лекция, беседа (1 шт.);*  *- санбюллетень (1 шт.)* | | | | | До 2 | |
|  | Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпидрежима | | Ежемесячно | | | | | *- правила соблюдаются полностью, нет замечаний;*  *- однократные (1 или 2) несущественные замечания* | | | | | 1 | |
|  | Обеспечение текущего медицинского наблюдения за учащимися во время тренировок | | Ежемесячно | | | | | Выполнение плана работы  *100%* | | | | | До 3 | |
|  | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | | Ежемесячно | | | | | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров учащихся  *100%* | | | | | До 2 | |
|  | Выполнение программы медико-биологического сопровождения спортсменов | | Ежемесячно | | | | | Реализация мероприятий  *100%* | | | | | До 2 | |
|  | Научно-методическое обеспечение спортивной подготовки | | Ежемесячно | | | | | Разработка комплексной программы спортивной подготовки спортсменов, спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению  *1*  *свыше 1* | | | | | До 4 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний | | Ежемесячно | | | | | Количество проведенных профилактических мероприятий  *3*  *свыше 3* | | | | | До 3 | |
|  | Освоение эффективных методов научно-методического, медико-биологического сопровождения спортивной подготовки | | Ежемесячно | | | | | - внедрение современных восстановительных методик  *1*  *свыше 1*  - внедрение современных методик функциональной диагностики  *1*  *свыше 1* | | | | | До 2 | |
|  | Участие в проведении спортивного отбора | | Ежемесячно | | | | | Внедрение современных методик (1, свыше 1) | | | | | До 3 | |
|  | Инициатива и творческий подход к выполнению работы | | Ежемесячно | | | | | - внесение предложений  по повышению качества спортивной подготовки  *1*  *свыше 1*  - предложение по эффективной организации тренировочного процесса  *1*  *свыше 1*  - проведение мероприятий с учащимися по профилактике травматизма и применению допинга  *2*  *свыше 2* | | | | | 1 | |
| Медицинская сестра | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Участие в конференциях, семинарах, профессиональных обществ и ассоциаций | | Ежеквартально | | | | | *- участие в качестве докладчика;*  *- участие в качестве слушателя.* | | | | | До 5 | |
|  | Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления и публикации в СМИ) | | Ежемесячно | | | | | *- выступления и(или) публикации в СМИ (1 шт.);*  *- лекция, беседа (1 шт.);*  *- санбюллетень (1 шт.)* | | | | | До 8 | |
|  | Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпидрежима | | Ежемесячно | | | | | *- правила соблюдаются полностью, нет замечаний;*  *- однократные (1 или 2) несущественные замечания* | | | | | До 2 | |
|  | Обеспечение текущего медицинского наблюдения за учащимися во время тренировок | | Ежемесячно | | | | | Выполнение плана работы  *100%* | | | | | До 3 | |
|  | Своевременно и в полном объеме выполнение назначений врача | | Ежемесячно | | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний  *0 замечаний* | | | | | До 2 | |
|  | Внесение предложений по усовершенствованию и расширению спектра оказываемых медицинских услуг для учащихся | | Ежемесячно | | | | | Количество проведенных профилактических мероприятий  *3*  *свыше 3* | | | | | До 5 | |
|  | Ответственность за оформление документации (журнал, путевой лист, направление, справка и др.) | | Ежемесячно | | | | | Реализация мероприятий  *100%* | | | | | До 2 | |
|  | Освоение эффективных методов научно-методического, медико-биологического сопровождения спортивной подготовки | | Ежемесячно | | | | | - внедрение современных восстановительных методик  *1*  *свыше 1*  - внедрение современных методик функциональной диагностики  *1*  *свыше 1* | | | | | До 3  До 3 | |
|  | Участие в проведении спортивного отбора | | Ежемесячно | | | | | Внедрение современных методик (1, свыше 1) | | | | | До 3 | |
|  | Инициатива и творческий подход к выполнению работы | | Ежемесячно | | | | | - внесение предложений по повышению качества спортивной подготовки  *1*  *свыше 1*  - предложение по эффективной организации тренировочного процесса  *1*  *свыше 1*  - проведение мероприятий с учащимися по профилактике травматизма и применению допинга  *2*  *свыше 2* | | | | | До 2  До 2  До 2 | |
|  | Качественное выполнение восстановительного массажа | |  | | | | | Отсутствие зафиксированных жалоб со стороны получателей услуги  *0 замечаний* | | | | | До 2 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний | | Ежемесячно | | | | | Количество проведенных профилактических мероприятий  *3*  *свыше 3* | | | | | До 3 | |
|  | Освоение эффективных методов научно-методического, медико-биологического сопровождения спортивной подготовки | | Ежемесячно | | | | | - внедрение современных восстановительных методик  *1*  *свыше 1*  - внедрение современных методик функциональной диагностики  *1*  *свыше 1* | | | | | До 2 | |
|  | Участие в проведении спортивного отбора | | Ежемесячно | | | | | Внедрение современных методик (1, свыше 1) | | | | | До 3 | |
|  | Инициатива и творческий подход к выполнению работы | | Ежемесячно | | | | | - внесение предложений  по повышению качества спортивной подготовки  *1*  *свыше 1*  - предложение по эффективной организации тренировочного процесса  *1*  *свыше 1*  - проведение мероприятий с учащимися по профилактике травматизма и применению допинга  *2*  *свыше 2* | | | | | 1 | |
| Делопроизводитель | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Разработка дополнительных локальных нормативных актов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы | | Ежемесячно | | | | | Оценивается по количеству разработанных документов  *2*  *свыше 2* | | | | | До 5 | |
|  | Образцовое состояние документооборота | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний по документообеспечению  *0 замечаний* | | | | | До 5 | |
|  | Оперативность выполняемой работы | | Ежемесячно | | | | | Оформление документов в установленный срок  *100%* | | | | | До 5 | |
|  | Профессиональное развитие | | Ежеквартально | | | | | Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах  *1*  *свыше 1* | | | | | До 3 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | | Ежеквартально | | | | | Оценивается по факту применения *1*  *свыше 1* | | | | | До 3 | |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | | Ежемесячно | | | | | *- выполняет квалифицированно;*  *- однократные (1 или 2) несущественные замечания* | | | | | До 2 | |
|  | Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний по ведению документации  *0 замечаний* | | | | | До 2 | |
|  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  *0 замечаний* | | | | | 1 | |
|  | Соблюдение морально-этических норм | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие зафиксированных жалоб  *0 жалоб* | | | | | 1 | |
| Секретарь | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Образцовое состояние документооборота | Ежемесячно | | | | Отсутствие замечаний по документообеспечению  Журнал регистрации | | | | | 1 | | | |
|  | Оперативность выполняемой работы | Ежемесячно | | | | Оформление документов в установленный срок  Протоколы  Журнал регистрации | | | | | До 3 | | | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | | | Ежемесячно | | | | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  Протоколы  Журнал регистрации | | | До 2 | | |
|  | Своевременное, в соответствии с резолюцией руководителя, доведение документации до исполнителей | | | | Ежемесячно | | | | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  Журнал регистрации | | | 1 | | |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве | | | | Ежемесячно | | | | Информационная справка | | | До 3 | | |
|  | Соблюдение морально-этических норм | | | | Ежемесячно | | | | Отсутствие зафиксированных жалоб  Журнал регистрации | | | 1 | | |
| Заведующий хозяйством | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | | | Ежемесячно | | | | *100%* обеспечение тренировочных кабинетов, бытовых, хозяйственных, и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | | До 3 | | |
|  | Обработка и предоставление дополнительной информации | | | | Ежемесячно | | | | Отсутствие зафиксированных замечаний  *0 замечаний* | | | До 2 | | |
|  | Систематизация учёта на складе инвентаря и оборудования (Наличие картотеки движения материальных ценностей) | | | | Ежемесячно | | | | Отсутствие зафиксированных замечаний  *0 замечаний* | | | До 3 | | |
|  | Организация работы по исполнению месячных планов по работе спортивных сооружений | | | | ежемесячно | | | | Выполнение плана  *100%* | | | До 2 | | |
|  | Разработка мероприятий по рациональному использованию спортивных сооружений | | | | Ежемесячно | | | | Наличие разработанных мероприятий  *1*  *свыше 1* | | | До 2 | | |
|  | Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками спортсооружений | | | | Ежемесячно | | | | Отсутствие со стороны руководства замечаний за опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания, курение в не установленных местах работников структурного подразделения  *0 замечаний* | | | До 3 | | |
|  | Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи, оргтехники | | | | Ежемесячно | | | | Бесперебойная работа технических систем  *100%* | | | До 2 | | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче имущества  *0 замечаний* | | | | | 1 | |
|  | Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов | | Ежемесячно | | | | | *- экономия материальных средств;*  *- отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии*  *- качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения*  *100%;*  *- отсутствие недостач и неустановленного оборудования* | | | | | До 5 | |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | | | | | 1 | |
|  | Бережное отношение к вверенному имуществу | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | | | | | 1 | |
|  | Соблюдение морально-этических норм | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие жалоб  *0 жалоб* | | | | | 1 | |
|  | Своевременная подготовка инвентаря на списание | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | | | | | До 3 | |
|  | Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | | Ежемесячно | | | | | Выполнение в срок и в полном объеме  *100%* | | | | | До 3 | |
|  | Выполнение планов работы школы в части готовности спортивного сооружения к тренировочному и соревновательному процессам | | Ежемесячно | | | | | Выполнение плана  *на 100%* | | | | | До 2 | |
| Кладовщик | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности; пожарной безопасности | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий  *0 случаев* | | | | | До 2 | |
|  | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | | Ежемесячно | | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний  *0 замечаний*  *1* | | | | | До 3 | |
|  | Систематизация учета инвентаря и оборудования | | Ежемесячно | | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний  *0 замечаний* | | | | | До 3 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Бережное отношение к вверенному имуществу | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | | | | | До 3 | |
|  | Соблюдение морально-этических норм | | Ежемесячно | | | | | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | | | | | До 2 | |
|  | Выполнение проводимых работ в короткие сроки | | Ежемесячно | | | | | Оперативное выполнение  *100%* | | | | | До 2 | |
| Инспектор по кадрам | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Работа с архивными документами | | Ежемесячно | | | | | Своевременное и правильное оформление  *100%* | | | | | До 3 | |
|  | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения | | Ежемесячно | | | | | Соответствие нормам действующего законодательства  *100%* | | | | | До 3 | |
|  | Ведение информационной системы мониторинга по учреждению | | Ежемесячно | | | | | Своевременное обновление запрашиваемых данных  *100%* | | | | | До 2 | |
|  | Ведение системы учета персональных данных | | Ежемесячно | | | | | - создание систематизированного архива  *1*  *свыше 1*  *- организация и ведение воинского учета* | | | | | До 2 | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | |  | | | | | *Наличие регламентов по созданию внутренних документов* | | | | | До 2 | |
|  | Соблюдение морально-этических норм | |  | | | | | Отсутствие жалоб  *0 жалоб* | | | | | 1 | |
| Психолог | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | | | Ежемесячно | | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан  0 замечаний | | | | | 1 | | |
|  | Сопровождение учащихся в тренировочном процессе | | | Ежемесячно | | | - Проведение профилактических мероприятий для родителей и учащихся  1  - Взаимодействие с внешними психологическими и социальными службами (наличие планов, протоколов, договоров)  1 или 2  2 и более  - Учащиеся, охваченные диагностическими процедурами  с 1  2 и более (при наличии подтверждающих материалов)  - Психологическая подготовка спортсмена к соревнованиям  с 1  2 и более (при наличии подтверждающих материалов)  - Консультирование учащихся и их родителей по индивидуальным вопросам и вопросам, относящимся к спортивной деятельности  с 1  2 и более (при наличии подтверждающих материалов)  - Осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения учащихся  с 1  2 и более (при наличии подтверждающих материалов) | | | | | 1  До 1  До 3  До 1  До 3  До 1  До 3  До 1  До 3  До 1  До 3 | | |
|  | Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | | | Ежемесячно | | | Выполнение планов, поручений на 100% | | | | | 1 | | |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | | | Ежеквартально | | | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у тренерских кадров  1-2  2 и более | | | | | До 2  До 4 | | |
|  | Повышение квалификации | | | Ежемесячно | | | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах и т.д.  1-2  2 и более | | | | | До 1  До 2 | | |
|  | Методическое обеспечение тренировочного процесса | | | Ежемесячно | | | - Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции  до 3  свыше 3  - Обработка результатов психодиагностики, её результатов, оформление заключений и разработка психологических рекомендаций  (наличие заключений)  - Организация работы с тренерским составом (консультации, тренинги)  (наличие протоколов) | | | | | До 2  До 3  До 3  До 2 | | |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | | | Ежеквартально | | | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах  1-2  2 и более | | | | | До 2  До 3 | | |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение плана работы | | | | Ежемесячно | | | | | Доля выполненных работ  100% | | | | 1 |
|  | Высокий уровень мастерства | | | | Ежеквартально | | | | | - Организация психологического сопровождения учащихся  - Оказание помощи тренеру при организации воспитательного процесса внутри детского коллектива | | | | До 3  До 2 |
|  | Разработка методических материалов | | | | Ежеквартально | | | | | Наличие собственных методических материалов  1-2  2 и более | | | | До 2  До 3 |
|  | Описание педагогического опыта | | | | Ежемесячно | | | | | Количество подготовленных публикаций, представленных  в профессиональных средствах массовой информации  1-2  2 и более | | | | До 2  До 3 |
|  | Психологическое просвещение | | | | Ежемесячно | | | | | - Повышение психологической компетентности тренеров  Ознакомление тренеров с основными возрастными закономерностями личностного развития учащихся  - Подготовка тематических материалов к выступлениям на совещаниях, семинарах, родительских собраниях  - Разрешение вопросов и споров во взаимоотношениях внутри команды учащихся, учащихся и тренера | | | | До 2  До 2  До 3  До 3 |

5.2.3. Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно таблице 8 к настоящему положению.

5.2.4. Выплата по итогам работы за месяц производится   
за своевременное (исполнение задания в срок, установленный поручением руководителя учреждения) и качественное (достижение результатов, установленных в поручении руководителя) исполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового руководителем учреждения.

Количество баллов, учитываемых в целях осуществления выплаты по итогам работы за месяц, составляет 300 баллов для всех работников учреждения, выполнивших задания особой важности и сложности. Баллы распределяются пропорционально между такими работниками.

5.3. Выплаты по итогам работы за год.

5.3.1. Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

,

где:

 – размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой   
i-му работнику учреждения;

 – стоимость 1 балла для определения размеров выплаты   
по итогам работы за год;

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

 – коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику учреждения, принятому и (или) уволенному   
в течение календарного года, пропорционально отработанному   
j-м работником учреждения времени.

рассчитывается по формуле:

,

где:

 – экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – фактическая численность работников учреждения, работавших   
в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата,   
за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

5.3.2. Выплаты по итогам работы за год производятся с учетом личного вклада работника учреждения в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно таблице 9 к настоящему положению.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время, в срок до 15 декабря текущего года.

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы за год

Таблица 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Наименование критерия | Наименование  и значение (индикатор) показателя | Предельное количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Начальник отдела, заведующий структурным подразделением | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | наличие положительных зафиксированных отзывов | 10 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| разработка инновационных форм работы | наличие положительных зафиксированных отзывов | 10 |
| подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения, совершенствовании тренировочного процесса | наличие зафиксированных данных о факте применения | 10 |
| участие в реализации национальных проектов, государственных программах Российской Федерации  и Красноярского края | факт участия в оцениваемом году в реализации национальных проектов, государственных программах Российской Федерации и Красноярского края | 10 |
| 2 | кладовщик, заведующий хозяйством | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | наличие положительных зафиксированных отзывов | 10 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| создание благоприятных условий организации тренировочного процесса | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме) | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| разработка инновационных форм работы | наличие положительных зафиксированных отзывов | 10 |
| подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | 10 |
| 3 | Делопроизводитель, инспектор по кадрам | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
|  | контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| качественное юридическое сопровождение документации учреждения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| разработка инновационных форм работы | наличие положительных зафиксированных отзывов | 10 |
| подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | 10 |
| 4 | Спортсмен, тренер, инструктор- методист,  психолог | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| участие в реализации национальных проектов, государственных программах Российской Федерации  и Красноярского края | факт участия в оцениваемом году  в реализации национальных проектов, государственных программах Российской Федерации  и Красноярского края | 10 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| выполнение учащимися контрольно-переводных нормативов (более 90% от общей численности учащихся), требований программ (95-100%) | факт выполнения | 10 |
| призовые места (с 1 по 3) в краевых или всероссийских смотрах-конкурсах | факт выполнения | 10 |
| количество учащихся, спортсменов, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края (более 60% от числа учащихся, соответствующих возрастным требованиям указанных соревнований по виду спорта) | факт выполнения | 10 |
| разработка инновационных форм работы | наличие положительных зафиксированных отзывов | 10 |
| 5 | Врач, медицинская сестра | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию медико-биологическое сопровождения учащихся, спортсменов | наличие зафиксированных данных о факте применения | 10 |
| использование эффективных методов при организации профилактических мероприятий с учащимися, спортсменами | наличие зафиксированных данных о факте применения | 10 |
| внедрение современных методик проведения спортивного отбора на этапах спортивной подготовки | наличие зафиксированных данных о факте применения | 10 |

5.4. Персональные выплаты.

5.4.1. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат:   
 за опыт работы, за сложность, за напряженность и особый режим работы.

5.4.2. Персональная выплата за опыт работы работникам учреждений производится при условии наличия:

а) почетного звания, связанного или необходимого для исполнения профессиональной деятельности по должности служащего и соответствующих профилю учреждения;

б) спортивного звания или спортивного разряда (для тренеров, окончивших профессиональную спортивную карьеру, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, необходимое для исполнения профессиональной деятельности по должности служащего, впервые заключивших трудовой договор с образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, и при этом не получающих персональную выплату молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда).

Персональная выплата за опыт работы, производящаяся при наличии спортивного звания или спортивного разряда, устанавливается на срок первых трех лет работы с момента заключения трудового договора.

Персональные выплаты за опыт работы предоставляются при наличии заявления работника учреждения, к которому прилагаются документы, подтверждающие основание установления соответствующих персональных выплат.

Указанная выплата устанавливается в [размерах](consultantplus://offline/ref=33D8F352C6A19606CA123BE7E5226257272344FFBB66E2204C64BFC4AA6C96A2C07D5B9E4F121814140D7FmFI0C), указанных в таблице 10 к настоящему положению.

Таблица 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание представления персональной выплаты за опыт работы | Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| 1. Почетное звание | | |
| 1.1 | Почетное звание, начинающееся со слов «Заслуженный» | 20 |
| 1.2 | Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края | 10 |
| 1. Спортивное звание, спортивный разряд | | |
| 2.1 | Мастер спорта России международного класса | 50 |
| 2.2 | Мастер спорта России, гроссмейстер России | 40 |
| 2.3 | Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд | 20 |
| 1. Классность | | |
| 3.1 | Первый класс | 25 |
| 3.2 | Второй класс | 10 |

5.4.3. Персональная выплата за сложность производится работникам учреждений при условии обеспечения высококачественного тренировочного процесса, выражающегося в участии спортсменов, занимающихся в учреждении, или получении ими мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд России или Красноярского края (далее - спортивный результат) в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=33D8F352C6A19606CA123BE7E5226257272344FFBB66E2204C64BFC4AA6C96A2C07D5B9E4F121814140C77mFI3C) 11 к настоящему положению:

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | | Предельный размер выплаты  (за одно лицо, проходящее на момент  выполнения (достижения) значения показателя спортивную подготовку в учреждении) | |
| наименование показателя (тип (ранг)  и территориальный уровень спортивного соревнования, физкультурного мероприятия) | значение показателя (участие/спортивный результат (полученное место)) | для тренера  (руб.) | для иного специалиста, служащего, рабочего (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В личных и командных спортивных дисциплинах: | | | | |
| 1 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира | 1 | 8 178 | 15 |
| 2 | Олимпийские игры, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры | 2 – 6 | 6 134 | 10 |
| 3 | Чемпионат мира | 2 – 3 |
| 4 | Чемпионат Европы, Кубок мира | 1 – 3 |
| 5 | Кубок Европы | 1 |
| 6 | Чемпионат мира, Чемпионат Европы, Кубок мира | 4 – 6 | 4 907 | 10 |
| 7 | Кубок Европы | 2 – 3 |
| 8 | Чемпионат России | 1 – 3 |
| 9 | Кубок России | 1 |
| 10 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира | участие | 4 089 | 8 |
| 11 | Кубок Европы | 4 – 6 |
| 12 | Первенство мира, Первенство Европы | 1 – 3 |
| 13 | Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, Кубка мира, Кубка Европы официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав) | 1 |
| 14 | Чемпионат России | 4 – 6 | 3 271 | 8 |
| 15 | Первенство России (молодежь, юниоры) | 1 – 3 |
| 16 | Первенство России (старшие юноши) | 1 |
| 17 | Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, Кубка мира, Кубка Европы официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав) | 2 – 3 |
| 18 | Финал Спартакиады молодежи | 1 – 3 | 3 067 | 8 |
| 19 | Финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 1 |
| 20 | Первенство России (молодежь, юниоры), финал Спартакиады молодежи | 4 – 6 | 2 453 | 5 |
| 21 | Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 2 – 3 |
| 22 | Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 4 – 6 | 2 045 | 5 |
| 23 | Иные, кроме Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ с участием спортивной сборной команды Красноярского края | 1 – 6 | 2 045 | 3 |
| 24 | Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края | 1 – 6 | 2 045 | 3 |
| В командных игровых видах спорта: | | | | |
| 25 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира | 1 | 8 178 | 15 |
| 26 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры | 2 – 6 | 6 134 | 10 |
| 27 | Чемпионат мира, Чемпионат Европы | 2 – 3 |
| 28 | Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав) | 1 – 3 | 4 907 | 10 |
| 29 | Чемпионат России | 1 – 3 | 4 498 | 9 |
| 30 | Первенство России | 1 – 2 |
| 31 | Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 1 |
| 32 | Чемпионат России | 4 – 6 | 3 067 | 5 |
| 33 | Первенство России | 3 – 4 |
| 34 | Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 2 – 3 |
| 35 | Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края | 1 – 2 | 500 | 3 |
| 36 | Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России, официальные международные спортивные соревнования (основной состав) | участие | 4 089 | 8 |
| 37 | Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России, официальные международные спортивные соревнования (молодежный состав) | участие | 3 067 | 8 |
| 38 | Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России, официальные международные спортивные соревнования (юношеский состав) | участие | 2 045 | 5 |

Указанная выплата производится на основании выписки из протокола соответствующих спортивных соревнований в [размерах](consultantplus://offline/ref=33D8F352C6A19606CA123BE7E5226257272344FFBB66E2204C64BFC4AA6C96A2C07D5B9E4F121814140C77mFI3C), указанных в таблице 11 к настоящему положению, в течение одного года с месяца, в котором спортсмен, занимающийся в учреждении принял участие в Олимпийских, Сурдолимпийских, Паралимпийских играх, или в котором достигнут спортивный результат, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Тренеру, воспитавшему (подготовившему) спортсмена, занимающегося, в учреждении, занявшего на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских играх место с 1 по 6 в составе спортивной сборной команды России, указанная выплата производится в течение четырёх лет с месяца, в котором достигнут указанный спортивный результат.

Если в период, на который установлена указанная выплата, спортивный результат будет улучшен или спортсмен примет участие в Олимпийских, Сурдолимпийских, Паралимпийских играх, размер указанной выплаты увеличивается, при этом исчисление срока ее действия осуществляется заново.

5.4.4. Персональная выплата за напряженность и особый режим работы производится тренерам в зависимости от этапа подготовки, года обучения, группы вида спорта, по которому осуществляется обучение, в соответствии с таблицей 11 к настоящему положению.

Виды спорта распределяются по следующим группам:

а) к первой группе относятся виды спорта, включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта, включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

в) к третьей группе видов спорта относятся все иные виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Таблица 11.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Этапы подготовки | Период подготовки (лет) | Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за одного спортсмена | | |  |
|  | Группы видов спорта | | |  |
|  | I | II | III |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | 1 | Спортивно-оздоровительный | весь период | 2,2 | 2,2 | 2,2 |  |
|  | 2 | Начальной подготовки | первый год обучения | 3 | 3 | 3 |  |
|  | второй и последующие годы обучения | 6 | 5 | 4 |  |
|  | 3 | Тренировочный (этап спортивной специализации) | первый и второй годы обучения | 9 | 8 | 7 |  |
|  | третий и последующие годы обучения | 15 | 13 | 11 |  |
|  | 4 | Совершенствования спортивного мастерства | первый год обучения | до 24 | до 21 | до 18 |  |
|  | второй и последующие годы обучения | до 39 | до 34 | до 29 |  |
|  | 5 | Высшего спортивного мастерства | весь период | до 50 | до 45 | до 40 |  |

5.4.5. Персональная выплата молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда производится специалисту в возрасте до 30 лет, впервые окончившему одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и работающему по полученной специальности в учреждении, либо заключившему в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с учреждением в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией, в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых пяти лет с момента окончания учебного заведения.

5.4.6.Размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) для конкретного работника учреждения определяется руководителем учреждения.

Наличие условий предоставления персональных выплат молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется учреждением при заключении трудового договора или изменении условий оплаты труда в связи с введением новой системы оплаты труда. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения, указанных в положении. Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

5.4.7. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленного в Красноярском крае в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для расчета персональной выплаты, в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для расчета персональной выплаты минимальный размер оплаты труда составляет 11 016 (одиннадцать тысяч шестнадцать) рублей.