

Приложение № 2 к Постановлению
администрации города Шарыпово
от 05.06.2008 г. № 218

Положение

межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ

1. Общие положения.

1.1. Городская межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ является консультативно-совещательным органом при Главе города.

1.2. Комиссия создана для осуществления функций в пределах своей компетенции по взаимодействию структурных подразделений администрации города, с территориальными, федеральными органами исполнительной власти и общественными объединениями с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников, выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Устава города Шарыпово, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- поддержание стратегии по снижению дифференциации в уровнях заработной платы в отраслевом и территориальном аспектах;
- внесение предложений по ликвидации задолженности по выплате заработной платы работникам;
- внесение предложений по ликвидации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды РФ;
- принятие мер к недопущению прекращения уставной деятельности крупных организаций-должников и сокращению рабочих мест.

3. Функции комиссии.

Для выполнения поставленных задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы в организациях и предприятиях, расположенных на территории города, в пределах своей компетенции.

3.2. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию об организациях имеющих задолженность по налогам, сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды РФ в пределах своей компетенции принимает решения, направленные на погашение задолженности и недопущение остановки деятельности крупных организаций-должников.

3.3. Рассматривает информацию налогового органа и отдела судебных приставов по городу Шарыпово о принудительном взыскании налогов,

Приложение № 2 к Постановлению
администрации города Шарыпово
от 05.06.2008 г. № 218

Положение

межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ

1. Общие положения.

1.1. Городская межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ является консультативно-совещательным органом при Главе города.

1.2. Комиссия создана для осуществления функций в пределах своей компетенции по взаимодействию структурных подразделений администрации города, с территориальными, федеральными органами исполнительной власти и общественными объединениями с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников, выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Устава города Шарыпово, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- поддержание стратегии по снижению дифференциации в уровнях заработной платы в отраслевом и территориальном аспектах;
- внесение предложений по ликвидации задолженности по выплате заработной платы работникам;
- внесение предложений по ликвидации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды РФ;
- принятие мер к недопущению прекращения уставной деятельности крупных организаций-должников и сокращению рабочих мест.

3. Функции комиссии.

Для выполнения поставленных задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы в организациях и предприятиях, расположенных на территории города, в пределах своей компетенции.

3.2. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию об организациях имеющих задолженность по налогам, сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды РФ в пределах своей компетенции принимает решения, направленные на погашение задолженности и недопущение остановки деятельности крупных организаций-должников.

3.3. Рассматривает информацию налогового органа и отдела судебных приставов по городу Шарыпово о принудительном взыскании налогов,

возбужденных исполнительных производствах по взысканию налоговых платежей, произведенных и планируемых арестах имущества.

3.4. Рассматривает информацию представителей Государственной инспекции труда в Красноярском крае о нарушениях, выявленных в организациях города Шарыпово в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы, и членов комиссии в пределах их компетенции.

3.5. Заслушивает руководителей организаций и предприятий, допустивших задолженность по выплате заработной платы или задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ, о принимаемых мерах и сроках погашения.

3.6. Организует на принципах межведомственного взаимодействия с органами надзора и контроля, профессиональными союзами, специалистами органов местного самоуправления рабочие группы по проверке и контролю за соблюдением организациями всех форм собственности трудового законодательства, в части своевременной выплаты заработной платы.

3.7. Направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства.

3.8. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.9. Рассматривает доклады и информацию по вопросам уровня заработной платы, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ в организациях города Шарыпово и выработывает рекомендации по снижению задолженности.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право в установленном порядке:

4.1. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей предприятий и организаций города по вопросам легализации заработной платы, задолженности по выплате заработной платы, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов по внебюджетные фонды РФ.

4.2. Запрашивать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений органов местного самоуправления, иных организаций материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3. Осуществлять связь со средствами массовой информации.

5. Состав комиссии и порядок ее образования.

5.1. Состав комиссии утверждает Глава города. Комиссию возглавляет председатель комиссии, председатель комиссии имеет заместителя, в период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии. Заседание комиссии проводится один раз в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Организационную работу комиссии осуществляет секретарь комиссии:

- разрабатывает проект плана работы комиссии, составляет повестку заседаний, организует подготовку материалов к заседаниями проектов его решений;

Приложение № 2 к Постановлению
администрации города Шарыпово
от 05.06.2008 г. № 218

Положение

межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ

1. Общие положения.

1.1. Городская межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ является консультативно-совещательным органом при Главе города.

1.2. Комиссия создана для осуществления функций в пределах своей компетенции по взаимодействию структурных подразделений администрации города, с территориальными, федеральными органами исполнительной власти и общественными объединениями с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников, выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Устава города Шарыпово, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- поддержание стратегии по снижению дифференциации в уровнях заработной платы в отраслевом и территориальном аспектах;
- внесение предложений по ликвидации задолженности по выплате заработной платы работникам;
- внесение предложений по ликвидации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды РФ;
- принятие мер к недопущению прекращения уставной деятельности крупных организаций-должников и сокращению рабочих мест.

3. Функции комиссии.

Для выполнения поставленных задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы в организациях и предприятиях, расположенных на территории города, в пределах своей компетенции.

3.2. Исследует, проводит анализ и обобщает информацию об организациях имеющих задолженность по налогам, сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды РФ в пределах своей компетенции принимает решения, направленные на погашение задолженности и недопущение остановки деятельности крупных организаций-должников.

3.3. Рассматривает информацию налогового органа и отдела судебных приставов по городу Шарыпово о принудительном взыскании налогов,

возбужденных исполнительных производствах по взысканию налоговых платежей, произведенных и планируемых арестах имущества.

3.4. Рассматривает информацию представителей Государственной инспекции труда в Красноярском крае о нарушениях, выявленных в организациях города Шарыпово в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы, и членов комиссии в пределах их компетенции.

3.5. Заслушивает руководителей организаций и предприятий, допустивших задолженность по выплате заработной платы или задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ, о принимаемых мерах и сроках погашения.

3.6. Организует на принципах межведомственного взаимодействия с органами надзора и контроля, профессиональными союзами, специалистами органов местного самоуправления рабочие группы по проверке и контролю за соблюдением организациями всех форм собственности трудового законодательства, в части своевременной выплаты заработной платы.

3.7. Направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства.

3.8. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.9. Рассматривает доклады и информацию по вопросам уровня заработной платы, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ в организациях города Шарыпово и вырабатывает рекомендации по снижению задолженности.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право в установленном порядке:

4.1. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей предприятий и организаций города по вопросам легализации заработной платы, задолженности по выплате заработной платы, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов по внебюджетные фонды РФ.

4.2. Запрашивать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений органов местного самоуправления, иных организаций материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3. Осуществлять связь со средствами массовой информации.

5. Состав комиссии и порядок ее образования.

5.1. Состав комиссии утверждает Глава города. Комиссию возглавляет председатель комиссии, председатель комиссии имеет заместителя, в период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии. Заседание комиссии проводится один раз в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Организационную работу комиссии осуществляет секретарь комиссии:

- разрабатывает проект плана работы комиссии, составляет повестку заседаний, организует подготовку материалов к заседаниями проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

Исполнительный директор

Администрация города Омска от 28.08.2017 № 11

Постановление от 28.08.2017 года Администрации города Омска

1. Назначить в должности заместителя Исполнительного директора Администрации города Омска [Имя Фамилия] с 28.08.2017 года. [Имя Фамилия] назначен на должность заместителя Исполнительного директора Администрации города Омска с 28.08.2017 года. [Имя Фамилия] назначен на должность заместителя Исполнительного директора Администрации города Омска с 28.08.2017 года.

2. [Имя Фамилия] назначается на должность заместителя Исполнительного директора Администрации города Омска с 28.08.2017 года. [Имя Фамилия] назначается на должность заместителя Исполнительного директора Администрации города Омска с 28.08.2017 года.



Исполнительный директор [Имя Фамилия]