**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ" Г. ШАРЫПОВО**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договоров аренды, находящихся в хозяйственном ведении МП "Департамент недвижимости" г. Шарыпово**

**Дата аукциона: «19» июня 2014 г.**

**г. Шарыпово**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА ШАРЫПОВО**  **Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово**  Пионерный мкр., 27-2, г. Шарыпово,  Красноярский край, 662314  Факс: (39153) 37-7-10  Телефон: (39153) 3-05-66  http://www.gorodsharypovo.ru  E-mail: kumiizo24@mail.ru  ОКПО 21845894 ОГРН1022401745300  ИНН 2459002454 КПП 245901001  «22» мая 2014 г. №\_ 1324\_\_ |  |

**РЕШЕНИЕ**

«О заключении договоров аренды

муниципального имущества,

закрепленного на праве

хозяйственного ведения

за МП «Департамент недвижимости»

г.Шарыпово»

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса РФ, ст. 18 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» пунктом 4.8.3 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Шарыпово, утвержденного Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 30.10.2007 г. № 24-249, Приказом ФАС Росси от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», рассмотрев обращение муниципального предприятия «Департамент недвижимости» г.Шарыпово «о согласовании заключения договоров аренды муниципального имущества, путем проведения открытого аукциона, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово.

**Решил:**

1. Разрешить МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово заключить договоры аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Шарыпово», и закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово указанного в Приложении №1, путем проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений.
2. МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово провести аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
3. При проведении аукциона МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово - организатору торгов, руководствоваться Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Исполняющий полномочия

Заместителя Главы города Шарыпово –

Председатель Комитета

по управлению муниципальным имуществом

и земельными отношениями

Администрации города Шарыпово В.В. Шашков

Приложение № 1

к Решению КУМИ и ЗО

Администрации г. Шарыпово

№ 1324 от « 22» мая 2014 г.

Перечень муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости»

г. Шарыпово, подлежащего передаче в аренду путем проведения открытого аукциона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта,  характеристика | Площадь,  кв.м | Срок заключения договора аренды |
| 1 | Часть нежилого помещения № 1 (комната 3 – 36,6 кв.м), общей площадью 127,8 кв.м, расположенного по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7. | 36,6 | 5 лет |
| 2 | Нежилое помещения № 25, общей площадью 33,2 кв.м, расположенное по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7. | 33,2 | 11 месяцев |

Муниципальное предприятие «Департамент недвижимости» г.Шарыпово

662311, РФ, Красноярский край, г.Шарыпово, м-он Пионерный, 27-2

Тел./факс 8 (39153) 3-01-21, 27-7-74

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**«23» мая 2014 г. № 18**

Руководствуясь Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом ФАС «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 г. № 67, Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово № 1324 от 22.05.2014 г., Уставом Муниципального предприятия «Департамент недвижимости» г. Шарыпово:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить аукционную комиссию в количестве пяти человек, для проведения торгов в форме аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Шарыпово», закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу;
2. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Шарыпово», закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово, указанного в Приложении № 2 к настоящему приказу;
3. Утвердить информационное сообщение (документацию об аукционе) о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Шарыпово», закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово (Приложение № 3);
4. Опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Шарыпово», закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово, разместить указанное информационное сообщение на официальном сайте Администрации города Шарыпово [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru), на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального предприятия

«Департамент недвижимости» г. Шарыпово Н.В. Позднякова

Приложение № 1 к Приказу № 18

от «23» мая 2014 г.

МП «Департамент недвижимости»

г. Шарыпово

Состав аукционной комиссии

**Председатель комиссии:**

Директор МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово – Н.В. Позднякова

**Члены комиссии:**

Главный бухгалтер МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово – Л.И. Волосова

Ведущий специалист по правовым вопросам МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово – Н.И. Ибрагимова

Ведущий специалист по имущественным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации г. Шарыпово – Н.А. Акулова

Главный специалист по имущественным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации г. Шарыпово – Т.В. Пилимонкина.

Директор МП «Департамент недвижимости»

г. Шарыпово Н.В. Позднякова

Приложение № 2 к Приказу № 18

от «23» мая 2014 г.

МП «Департамент недвижимости»

г. Шарыпово

Перечень муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово, подлежащего передаче в аренду путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта,  характеристика | Площадь,  кв.м | Срок заключения договора аренды |
| 1 | Часть нежилого помещения № 1 (комната 3 – 36,6 кв.м), общей площадью 127,8 кв.м, расположенного по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7. | 36,6 | 5 лет |
| 2 | Нежилое помещения № 25, общей площадью 33,2 кв.м, расположенное по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7. | 33,2 | 11 месяцев |

Директор МП «Департамент

недвижимости» г. Шарыпово Н.В. Позднякова

Приложение № 3 к Приказу № 18

от «23» мая 2014 г.

МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона

на право заключения договоров аренды **нежилых помещений, закрепленных за МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово**

**на праве хозяйственного ведения.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**1.1.Законодательное регулирование:**

- Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.2. Собственник выставляемого на торги имущества:** Муниципальное образование – город Шарыпово Красноярского края.

**1.3. Организатор:** Муниципальное предприятие «Департамент недвижимости» г. Шарыпово, расположенное по адресу: **662311, РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д.27-2, тел.: 8(39153) 3-01-21.**E-mail: DEPNEDVIJIMOSTI@yandex.ru.

**1.4. Предмет аукциона:** Предметом аукциона является право заключения договоров аренды на нежилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово.

**1.5. Форма торгов:** Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**1.6. Основания проведения торгов:** Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации г.Шарыпово № 1324 от 22.05.2014 г., Приказ МП «Департамента недвижимости» г.Шарыпово № 18 от 23.05.2014 г.

**1.7. Информационное сообщение размещено:** на официальном сайте Администрации города Шарыпово: [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru) и на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**1.8. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**:

с 09.00 часов местного времени 27.05.2014 г., по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 27-2 каб. 301.

**1.9. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**:

до 17.00 часов местного времени 16.06.2014 г., по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 27-2 каб. 301.

**1.10. Время и место приема заявок :**

с 09 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (перерыв с 12:00 до 13:00) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 27-2 каб. 301.

**1.11.Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д.27-2 каб. 301 в 10.00 часов 17.06.2014 г.

**1.12. Место, дата и время проведения аукциона:**

В 10:00 часов 19.06.2014 г. по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, д. 27-2, каб. 301.

**1.13.Форма, сроки и порядок оплаты по договору**:

Арендная плата вносится Арендатором денежными средствами в валюте РФ ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Предприятия согласно условиям проектов договоров аренды, прилагаемых к настоящей документации об аукционе (п. 4.2 проекта договора).

**1.14. Требования о внесение задатка -** не предусмотрено.

**1.15. Обеспечение исполнения договора -** не предусмотрено.

**1.16. Дата и время проведения осмотра муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды:** Осмотр муниципального имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы в следующие рабочие дни: 28.05.2014 г., 30.05.2014 г., 02.06.2014 г., 06.06.2014 г., 09.06.2014 г. с 09:00 до 16:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени.

**1.17. Срок, место и порядок предоставления документации о торгах:** Аукционная документация предоставляется по адресу: 662311, Красноярский край, город Шарыпово, мкр. Пионерный, д.27-2, каб. 301 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 час. Настоящее извещение и аукционная документация размещены на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Шарыпово: [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru).

**1.18. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной выше. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Шарыпово [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru) и на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в течение одного дня с даты принятия указанного решения. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**1.19. Срок подписания проекта договора победителем аукциона:** не ранее десяти дней со дня опубликования протокола итогов Аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации города Шарыпово [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru).

**1.20. Внесение изменений в настоящую документацию:** Организатор торгов вправе вносить изменения в настоящую документацию, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного, дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в установленном порядке и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе продляется на срок не менее пятнадцати дней с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок. Извещения о внесении изменений в документацию размещается на официальном сайте Администрации города Шарыпово [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru) и на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**1.21.Оферта и акцепт:** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.22. Изменение условий договора:** при заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается (за исключением случаев предусмотренных пунктом 4.6 и 4.8 проекта договора), т.к. договор заключается на условиях указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**2. СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ**

* 1. **Предмет торгов (аукциона)** – право на заключение договоров аренды нежилых помещений.
  2. **Срок действия договора аренды на нежилые помещения**:

Для лота № 1 – 5 (пять) лет с момента подписания договора аренды.

Для лота № 2 - 11 (одиннадцать) месяцев с момента подписания договора аренды.

* 1. **Описание и техническое состояние муниципального имущества:**

**Лот № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта и его местонахождение |
| **1.** | Часть нежилого помещения № 1 (комната 3 – 36,6 кв.м), общей площадью 127,8 кв.м, расположенного по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7.  Целевое назначение: торгово-офисное. |

**Лот № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и его местонахождение |
| **1.** | Нежилое помещения № 25, общей площадью 33,2 кв.м, расположенное по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7.  Целевое назначение: торгово-офисное. |

* 1. **Начальный размер арендной платы по Лоту № 1:**

**Лот № 1 – 9516,00 рублей** (Девять тысяч пятьсот шестнадцать рублей 00 коп.) в размере ежемесячного платежа арендной платы, без НДС.

«Шаг аукциона» - в размере 5 % от начального размера арендной платы (начальной (минимальной) цены договора (цены лота)):

Лот № 1 – шаг аукциона **475,80 рублей** (Четыреста семьдесят пять рублей 80 коп.).

* 1. **Начальный размер арендной платы по Лоту № 2:**

**Лот № 2 – 8632,00 рубля** (Восемь тысяч шестьсот тридцать два рубля 00 коп.) в размере ежемесячного платежа арендной платы, без НДС.

«Шаг аукциона» - в размере 5 % от начального размера арендной платы (начальной (минимальной) цены договора (цены лота)):

Лот № 2 – шаг аукциона **431,60 рубль** (Четыреста тридцать один рубль 60 коп.).

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА:**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее Заявитель).

3.2. Участник не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации;

3) наличие решения о ликвидации Участника - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административном правонарушении, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, организатор торгов, аукционная комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе проведения аукционе.

**4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА, СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ:**

4.1. Для участия в аукционе участник (заявитель) для участия в аукционе подает заявку на участие в аукционе(по установленной форме №1 настоящей документации).

4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) опись документов, входящих в заявку (по установленной форме №2 настоящей документации);

4.3. Заявка на участие в аукционе также должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

4.4. Участник вправе приложить к заявке на участие в аукционе другие сведения и документы по усмотрению.

**Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе**.

**При несовпадении информации на сайте и в документации к аукциону приоритетной считается информация в документации.**

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ:**

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.3. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в одном экземпляре.

5.4. К заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов.

5.5. Документы и материалы, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – при её наличии). Документы, составленные на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при её наличии) и подписью лица, пописавшего указанный документ.

5.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет Заявитель независимо от результатов аукциона. Заявки на участие в аукционе и входящие в нее документы, сведения и материалы не возвращаются и хранятся у организатора торгов.

5.7. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заверены печатью (при её наличии) и подписью Заявителя.

5.8. Копии документов должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и настоящей документацией об аукционе. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается.

5.9. При оформлении документов и материалов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, должны иметь однозначное толкование. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью лица, подписавшего указанный документ.

5.10. Представленная заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.11. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки

5.12. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день, рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.13. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ:**

6.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе считается действительным, если такое уведомление поступило в аукционную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

6.2. При отзыве заявки на участие в аукционе заявитель подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. В уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе заявителем должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, порядковый номер, дата, время подачи заявки на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано заявителем.

**7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ:**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона

7.5. Изменения в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, или в форме электронного документа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, внесенных изменений в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

***НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:***

*- Форма №1 (заявка на участие в аукционе);*

*- Форма №2 (опись документов);*

*- Форма №3 (информационное письмо;)*

*- Форма № 4( Уведомление об отзыве заявки на аукцион).*

*- Приложение№1 - проект договора аренды с актом приема-передачи.*

*- Приложение № 2 - проект договора аренды с актом приема-передачи.*

Директор МП «Департамент

недвижимости» г.Шарыпово Н.В. Позднякова

форма № 1

Документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.  Время подачи заявки  Час.\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_ | Директору МП «Департамент недвижимости»  г.Шарыпово  Поздняковой Н.В.  662311, Красноярский край,  г. Шарыпово, м-он Пионерный, 27-2 |

ЗАЯВКА №\_\_\_

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЛОТ№\_\_\_\_

На право заключения договоров аренды нежилых помещений, закрепленных за

МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово на праве хозяйственного ведения

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, закрепленных за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово на праве хозяйственного ведения, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, ознакомившись с объектом аукциона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(организационно-правовая форма, наименование, место нахождение, почтовый адрес, номер телефона )***

ОГРН ИНН КПП

***(для юридического лица)***

ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(для индивидуального предпринимателя)***

паспортные данные*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(для физического лица)***

именуем\_\_\_ в дальнейшем Заявитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(фамилия, имя, отчество, должность)***

действующ на основании

***(устава, доверенности, иного документа/***

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе и направляет настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (здания), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимого МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года в «\_\_\_\_» часов 00 минут по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, м-он Пионерный, 27-2

1. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с условиями проведения аукциона, не имеет вопросов о порядке его проведения и обязуется соблюдать условия проведения аукциона. Заявитель намерен принять участие в аукционе.
2. Заявитель подтверждает, что он имел возможность осмотреть помещения, претензий к организатору торгов по техническому состоянию помещения у Заявителя нет.
3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с проектом договора аренды нежилого помещения и принимает их условия полностью.
4. В случае признания победителем аукциона. Заявитель обязуется заключить договор аренды нежилого помещения в срок, установленный документацией об аукционе и договор на участие в общих расходах по содержанию, эксплуатации, ремонту оборудования, иным расходам здания и возмещать все расходы, связанные с эксплуатацией Объекта и прилегающей территории- в пятидневный срок с момента подписания Арендатором и Предприятием договора аренды нежилых помещений.
5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Настоящим Заявитель подтверждает, что в отношение него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

8. Условия аукциона по данным помещениям, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право организатора торгов и аукционную комиссию, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у соответствующих органов и организаций информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

**Настоящим заявкой сообщаю, что я:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, МП "Департамент недвижимости" г. Шарыпово (Красноярский край, г. Шарыпово, Пионерный мкр., 27/2) с целью осуществления сдачи в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП "Департамент недвижимости" г. Шарыпово.

Согласен (а) с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласен (а) с осуществлением с персональными данными следующих действий: получение, сбор, запись, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден (а) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

***Подпись заявителя (полномочного представителя)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(подпись, расшифровка подписи)***

*М.П.*

***«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.***

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_л.

Место нахождения Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: индекс

Телефон факс , иные контактные реквизиты

Банковские реквизиты: р/с в

г. , к/с

БИК

**/ /**

*(подпись заявителя или уполномоченного представителя* / *должность уполномоченного представителя /Ф.И.О. лица,*

*подписавшего документ)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)*

Форма № 2 Документации об аукционе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**входящих в состав заявки на участие в аукционе**

**На право заключения договоров аренды нежилых помещений, закрепленных за**

**МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово на праве хозяйственного ведения**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(организационно-правовая форма, наименование- для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждает, что для участия в аукционе «На право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных за МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово на праве хозяйственного ведения и направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

форма № 3

Документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | **Организатору Аукциона**  МП «Департамент недвижимости» г.Шарыпово  662311, Красноярский край, г. Шарыпово,  м-он Пионерный, д 27-2, тел.: 8(39153)3-01-21.  E-mail : DEPNEDVIJIMOSTI@yandex.ru |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт документации об аукционе/ извещения, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе/ извещения |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Форма № 4

Документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное предприятие**  **«Департамент недвижимости»**  **Г. Шарыпово**  м-он Пионерный, 27-2  г. Шарыпово,  Красноярский край, 662311  Тел./факс (39153) 3-01-21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление

об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

Настоящим письмом уведомляем Вас, что отзываем свою Заявку по аукциону № \_\_\_ (регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_) на участие в открытом аукционена право заключения договора аренды муниципального имущества.

С уважением,

Руководитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Приложение № 1

ПРОЕКТ договора аренды

с актом приема-передачи

**ДОГОВОР №**

**аренды муниципального имущества**

г.Шарыпово «»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

**Муниципальное предприятие «Департамент недвижимости» г. Шарыпово** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Арендодатель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны,заключили настоящий Договор (далее – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: ч**асть нежилого помещения № 1 (комната 3 – 36,6 кв.м)** общей площадью 127,8 кв.м (далее по тексту – **Имущество),** расположенное на 1 этаже здания, по адресу**: РФ, Красноярский край, г.Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7**.

1.2. Нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, передается по акту приема–передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Срок договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю

2.3. Переданное в аренду Имущество находиться в хозяйственном ведении МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово.

2.4. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и подписания акта приема-передачи, или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества.

2.5. Арендодатель не отвечает по долгам и обязательствам Арендатора, а Арендатор не отвечает по долгам и обязательствам Арендодателя.

2.6. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Арендодатель обязан**:

3.1.1. Передать Арендатору Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с актом приема – передачи.

3.1.2. Арендодатель не вмешивается в финансово-хозяйственную деятельность Арендатора.

3.1.3. Контролировать выполнение арендатором обязательств по настоящему договору.

**Арендатор обязан:**

3.2.1. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с его назначением.

3.2.2. Поддерживать арендованное имущество в исправном состоянии, производить за счет собственных средств необходимый текущий ремонт Имущества и работы по благоустройству прилегающих к нему территорий.

3.2.3. При заключении договора аренды муниципального имущества самостоятельно заключить договора на целевые услуги с соответствующими службами.

3.2.4. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к арендованному Имуществу для осмотра проверки содержания и использования его по назначению

3.2.5. Не производить никаких капитальных перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. Порядок, условия и сроки проведения капитального ремонта арендуемого Имущества, а также порядок расчета за выполненные работы устанавливаются дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.6. В случае производства неотделимых улучшения арендованного Имущества Арендатором за счет собственных средств без предварительного письменного согласования с Арендодателем, затраты возмещению не подлежат.

3.2.7. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения переданного в аренду Имущества являются собственность Арендатора.

3.2.8. В случае нанесения материального ущерба арендованному Имуществу, Арендатор полностью возмещает ущерб либо восстанавливает его за счет собственных средств.

3.2.9. Своевременно вносить арендную плату за арендованное Имущество.

3.2.10. Не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача имущества Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится по передаточному акту.

В случае, если Арендатор не передал по окончании срока аренды, а также при досрочном расторжении, арендуемое Имущество по акту приема-передачи, Арендодатель имеет право на вскрытие их и, в случае обнаружения в арендованном помещении материально-технических ценностей, ответственности за их дальнейшую сохранность не несет.

3.2.11. По истечении срока договора, а также при досрочном прекращении, передать Арендодателю все произведенные в помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для конструкции помещений.

3.2.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых являются какие-либо обременения предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласию Арендодателя.

3.2.13. Нести расходы связанные с государственной регистрацией настоящего договора и представить копию документа о государственной регистрации Арендодателю.

1. **ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

4.1. Размер арендной платы по итогам аукциона составляет \_\_\_\_\_рублей в месяц.

Итого: **\_\_\_\_\_\_ рубль (\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_ копеек) в месяц**. НДС не облагается (ст. 346.11 Налогового кодекса РФ).

4.2. Арендная плата за Имущество осуществляется до 10-го числа текущего месяца Арендатором ежемесячно согласно счет-фактуры платежными поручениями на расчетный счет 40603810775250000001 Восточно–Сибирский филиал г. Красноярска (кор/счет 30101810000000000388, ИНН 2459011890, КПП 245901001, БИК 040407388), либо внесением денежных средств в кассу предприятия.

4.3. Арендатор производит перечисление арендной платы без предварительного уведомления его Арендодателем.

4.4. При неуплате Арендатором арендной платы в срок, предусмотренный настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

4.5. Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. В случае, когда срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пени начисляются, начиная со второго рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

4.6. Размер арендной платы пересматривается один раз в год и в течении года (в случае изменения вида деятельности Арендатора), и может изменяться в сторону увеличения Арендодателем самостоятельно без согласования с Арендатором.

4.7. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата настоящего договора.

4.8.\_В случае повышения стоимости цен на коммунальные и прочие услуги, изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую, обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления с силу соответствующего акта.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае несвоевременного возврата арендованного имущества, предусмотренного п. 3.2.11 Арендатор обязан оплатить арендную плату за все время просрочки. В случае, когда арендная плата не покрывает, причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5.2. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия договора хуже состояния на момент передачи в аренду с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб.

5.3. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

1. **ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. **По требованию Арендодателя** договор аренды может быть досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор:

6.1.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора ( в том числе п.3.2.2. настоящего договора) или назначения имущества.

6.1.2. Существенно ухудшает Имущество.

6.1.3. Не производит текущего ремонта и работы по благоустройству.

6.1.4. **Не вносит арендную плату более 2 месяцев подряд, и при несоблюдении условий оговоренных в п.п. 4.2 настоящего договора.**

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию 1-й из сторон с обязательным уведомлением другой стороны за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. В случае досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений без предварительного предупреждения, Арендатор несет ответственность за сохранность муниципального имущества в течении двух месяцев и вносит арендную плату.

6.4. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствие его пользования в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

- *Приложение № 1 (акт приема-передачи)*

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
|  |  |
|  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель Арендатор

Приложение № 1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_

**АКТ**

**приема - передачи нежилого помещения - муниципального имущества**

**предоставленного на праве аренды**

г.Шарыпово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**Муниципальное предприятие «Департамент недвижимости» г. Шарыпово**, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице директора Поздняковой Нины Васильевны, действующей на основании Устава, **передало**, а Гражданин РФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», **принял часть нежилого помещения № 1 (комната 3 – 36,6 кв.м)** общей площадью 127,8 кв.м (далее по тексту – **Имущество),** расположенного на 1 этаже здания, по адресу**: РФ, Красноярский край, г.Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7**.

В результате осмотра нежилого помещения установлено:

- нежилое помещение соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора;

- в момент передачи нежилое помещение находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Приложение № 2

ПРОЕКТ договора аренды

с актом приема-передачи

**ДОГОВОР №**

**аренды муниципального имущества**

г.Шарыпово «» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

**Муниципальное предприятие «Департамент недвижимости» г. Шарыпово** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Арендодатель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны,заключили настоящий Договор (далее – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: **нежилое помещения № 25, общей площадью 33,2 кв.м**, расположенное по адресу: **РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7.**

1.2. Нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, передается по акту приема–передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Срок договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Переданное в аренду Имущество находиться в хозяйственном ведении МП «Департамент недвижимости» г. Шарыпово.

2.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и подписания акта приема-передачи, или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества.

2.4. Арендодатель не отвечает по долгам и обязательствам Арендатора, а Арендатор не отвечает по долгам и обязательствам Арендодателя.

2.5. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Арендодатель обязан**:

3.1.1. Передать Арендатору Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с актом приема – передачи.

3.1.2. Арендодатель не вмешивается в финансово-хозяйственную деятельность Арендатора.

3.1.3. Контролировать выполнение арендатором обязательств по настоящему договору.

**Арендатор обязан:**

3.2.1. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с его назначением.

3.2.2. Поддерживать арендованное имущество в исправном состоянии, производить за счет собственных средств необходимый текущий ремонт Имущества и работы по благоустройству прилегающих к нему территорий.

3.2.3. При заключении договора аренды муниципального имущества самостоятельно заключить договора на прочие целевые услуги с соответствующими службами, в том числе на электроэнергию.

3.2.4. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к арендованному Имуществу для осмотра проверки содержания и использования его по назначению

3.2.5. Не производить никаких капитальных перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. Порядок, условия и сроки проведения капитального ремонта арендуемого Имущества, а также порядок расчета за выполненные работы устанавливаются дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.6. В случае производства неотделимых улучшения арендованного Имущества Арендатором за счет собственных средств без предварительного письменного согласования с Арендодателем, затраты возмещению не подлежат.

3.2.7. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения переданного в аренду Имущества являются собственность Арендатора.

3.2.8. В случае нанесения материального ущерба арендованному Имуществу, Арендатор полностью возмещает ущерб либо восстанавливает его за счет собственных средств.

3.2.9. Своевременно вносить арендную плату за арендованное Имущество.

3.2.10. Не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача имущества Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится по передаточному акту.

В случае, если Арендатор не передал по окончании срока аренды, а также при досрочном расторжении, арендуемое Имущество по акту приема-передачи, Арендодатель имеет право на вскрытие их и, в случае обнаружения в арендованном помещении материально-технических ценностей, ответственности за их дальнейшую сохранность не несет.

3.2.11. По истечении срока договора, а также при досрочном прекращении, передать Арендодателю все произведенные в помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для конструкции помещений.

3.2.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых являются какие-либо обременения предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласию Арендодателя.

1. **ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

4.1. Размер арендной платы по итогам аукциона составляет \_\_\_\_\_рублей в месяц.

Итого: **\_\_\_\_\_\_ рубль (\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_ копеек) в месяц**. НДС не облагается (ст. 346.11 Налогового кодекса РФ).

4.2. Арендная плата за Имущество осуществляется до 10-го числа текущего месяца Арендатором ежемесячно согласно счет-фактуры платежными поручениями на расчетный счет 40603810775250000001 Восточно–Сибирский филиал г. Красноярска (кор/счет 30101810000000000388, ИНН 2459011890, КПП 245901001, БИК 040407388), либо внесением денежных средств в кассу предприятия.

4.3. Арендатор производит перечисление арендной платы без предварительного уведомления его Арендодателем.

4.4. При неуплате Арендатором арендной платы в срок, предусмотренный настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

4.5. Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. В случае, когда срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пени начисляются, начиная со второго рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

4.6. Размер арендной платы пересматривается один раз в год и в течении года (в случае изменения вида деятельности Арендатора), и может изменяться в сторону увеличения Арендодателем самостоятельно без согласования с Арендатором.

4.7. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата настоящего договора.

4.8.\_В случае повышения стоимости цен на коммунальные и прочие услуги, изменения методики расчета арендной платы или внесения изменений в действующую, обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления с силу соответствующего акта.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае несвоевременного возврата арендованного имущества, предусмотренного п. 3.2.11 Арендатор обязан оплатить арендную плату за все время просрочки. В случае, когда арендная плата не покрывает, причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5.2. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия договора хуже состояния на момент передачи в аренду с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб.

5.3. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

1. **ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. **По требованию Арендодателя** договор аренды может быть досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор:

6.1.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора ( в том числе п.3.2.2. настоящего договора) или назначения имущества.

6.1.2. Существенно ухудшает Имущество.

6.1.3. Не производит текущего ремонта и работы по благоустройству.

6.1.4. **Не вносит арендную плату более 2 месяцев подряд, и при несоблюдении условий оговоренных в п.п. 4.2 настоящего договора.**

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию 1-й из сторон с обязательным уведомлением другой стороны за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. В случае досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений без предварительного предупреждения, Арендатор несет ответственность за сохранность муниципального имущества в течении двух месяцев и вносит арендную плату.

6.4. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствие его пользования в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

- *Приложение № 1 (акт приема-передачи)*

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель Арендатор

Приложение № 1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_

**АКТ**

**приема - передачи нежилого помещения - муниципального имущества**

**предоставленного на праве аренды**

г.Шарыпово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_года

**Муниципальное предприятие «Департамент недвижимости» г. Шарыпово**, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице директора Поздняковой Нины Васильевны, действующей на основании Устава, **передало**, а Гражданин РФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», **принял нежилое помещения № 25**, общей площадью 33,2 кв.м, расположенное по адресу: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 7.

В результате осмотра нежилого помещения установлено:

- нежилое помещение соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора;

- в момент передачи нежилое помещение находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: Принимающая сторона: