Приложение № 6

к конкурсной документации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО**

**ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЫПОВО**

1. Комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Шарыпово Красноярского края (далее - комиссия;) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным распоряжением Администрации города Шарыпово.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Шарыпово, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами претендентов на участие в конкурсе;

б) допуск претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе либо отказ в допуске к участию в конкурсе;

в) оценку и сопоставление заявок претендентов на участие в конкурсе;

г) определение победителя конкурса;

д) извещение претендентов (участников конкурса) о принятых комиссией решениях;

е) присвоение каждой заявке претендента на участие в конкурсе порядкового номера относительно других по мере уменьшения набранных баллов на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

ж) определение победителя конкурса;

з) принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии (далее - члены комиссии).

В период временного отсутствия члена комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) в работе комиссии принимает участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

5. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

6. В случае наличия в составе комиссии указанных в пункте 5 настоящего Положения лиц, они должны быть заменены иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние претенденты или участники конкурса.

Лица, включенные в состав комиссии, обязаны сообщать организатору конкурса о наличии указанных в [пункте 5](#Par20) настоящего Положения обстоятельств, препятствующих их участию в комиссии. Инициатором замены таких лиц выступает организатор конкурса. Замена осуществляется решением председателя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Шарыпово, ул. Горького, 14А

9. Председатель комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии;

б) организует и планирует деятельность комиссии;

в) подписывает извещения о принятых комиссией решениях;

г) проводит заседания комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и исполняет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия на заседании комиссии.

11. Секретарь комиссии:

а) принимает, регистрирует конверты с заявками претендентов на участие в конкурсе и обеспечивает сохранность конвертов до проведения конкурса;

б) вскрывает конверты с заявками претендентов на участие в конкурсе;

в) организует документооборот комиссии;

г) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, о повестке заседания комиссии;

д) подготавливает протоколы комиссии.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии обладает правом голоса.

14. Решения комиссии оформляются протоколами (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; рассмотрения заявок для допуска к участию в конкурсе либо об отказе в допуске; оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), которые должны отражать мнение всех (по отдельности) присутствовавших на заседании членов комиссии по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговое решение комиссии.

Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании при вынесении комиссией соответствующего решения.

Оригиналы протоколов комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Председатель комиссии и члены комиссии в случае несогласия с принятым решением комиссии имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

15. Комиссия в целях установления достоверности представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками простого товарищества документов на рассмотрение комиссии, а также в целях оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии со шкалой оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе запросить у любых лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, выдавших соответствующие документы, дополнительные документы и сведения в письменной форме.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

**ШКАЛА ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО**

**ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЫПОВО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Содержание критерия | Подтверждающий документ | Значение критерия | Балл |
| 1. Дорожно-транспортные происшествия |
| 1.1 | Количество дорожно-транспортных происшествий | Учитываются дорожно-транспортные происшествия в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте города Шарыпово, повлекшие за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее - отчетный период) | Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшие в течение отчетного периода (включая все приложения и дополнительные соглашения). Справки, выписки (копия справок, выписок), предоставленные страховыми компаниями, с которыми были заключены соответствующие договоры обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшие в течение отчетного периода, с указанием количества транспортных средств, включенных в такие договоры в соответствующий период. Справка ГИБДД о количестве зарегистрированных ДТП за отчетный период, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников, в отношении транспортных средств, включенных в договоры обязательного страхования гражданской ответственности | 0 ДТП | 10 |
| x / y <= 0,1 ДТП на транспортное средство | 5 |
| 0,1 < x / y <= 0,25 ДТП на транспортное средство | 1 |
| x / y > 0,25 ДТП на транспортное средство | 0 |
| где: x - количество ДТП, y - среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности |
|  | 2. Опыт осуществления регулярных перевозок |
| 2.1 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества | Исчисляется исходя из количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок. В отношении участников договора простого товарищества исчисляется из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником | Подтверждается сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов | опыт более 10 лет включительно | 10 |
| опыт от 5 лет включительно до 10 лет | 5 |
| опыт от 1 года включительно до 5 лет | 1 |
| отсутствие опыта | 0 |
| 3. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок |
| 3.1 | Наличие низкого пола | Конструкция салона транспортного средства: низкопольная | Документ, позволяющий сделать обоснованный вывод о конструкции транспортного средства (справка завода-изготовителя, техническая документация и другие материалы) | оборудование всех транспортных средств | 10 |
| 3.2 | Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, пассажиров с детскими колясками | Оборудование транспортных средств для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (инвалидов-колясочников) и пассажиров с детскими колясками | Документ, позволяющий сделать обоснованный вывод о конструкции транспортного средства (справка завода-изготовителя, техническая документация, спецификация комплектации транспортного средства, информация о переоборудовании транспортного средства специализированной организацией, имеющей сертификат соответствия по данному виду работ, и другие материалы) | оборудование всех транспортных средств | 15 |
| 3.3 | Дополнительные отопительные приборы в салоне автобуса | Наличие дополнительных отопительных приборов в салоне автобуса, установленных специализированной организацией, имеющей сертификат соответствия по данному виду работ | Документ, позволяющий сделать обоснованный вывод о конструкции транспортного средства (договор по установке оборудования, акт выполненных работ по установке оборудования специализированной организацией, имеющей сертификат соответствия по данному виду работ, и другие материалы) | оборудование всех транспортных средств | 5 |
| 3.4 | Наличие кондиционера, системы контроля температуры воздуха в салоне автобуса | Наличие кондиционера, системы контроля температуры воздуха в салоне автобуса | Документ, позволяющий сделать обоснованный вывод о конструкции транспортного средства (справка завода-изготовителя, техническая документация, акт выполненных работ по установке оборудования специализированной организацией, имеющей сертификат соответствия по данному виду работ, и другие материалы) | оборудование всех транспортных средств | 3 |
| 3.5 | Наличие электронного информационного табло | Наличие комплекта наружного электронного цифрового табло (переднее, заднее, боковое), позволяющего осуществлять информирование пассажиров с учетом правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации | Документ, подтверждающий факт установки (наличия) соответствующего оборудования (спецификация комплектации ТС (предоставляется заводом-изготовителем, дилером), акт выполненных работ по установке оборудования и другие материалы) | оборудование всех транспортных средств | 3 |
| 3.6 | Наличие автоинформатора | Наличие автоинформатора, используемого для автоматического объявления информации об остановках (без участия водителя) с использованием системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | Документ, подтверждающий факт установки (наличия) соответствующего оборудования (спецификация комплектации ТС (предоставляется заводом-изготовителем, дилером), акт выполненных работ по установке оборудования и другие материалы) | оборудование всех транспортных средств | 3 |
| 4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств |
| 4.1 | Срок эксплуатации транспортных средств | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. Исчисляется как среднеарифметическое количество полных лет эксплуатации транспортных средств, включенных в заявку, на дату проведения открытого конкурса | Подтверждается по представленным претендентом документам на транспортные средства (паспорт и свидетельство о регистрации транспортного средства) | до 1 года включительно | 10 |
| более 1 года до 5 лет включительно | 5 |
| более 5 лет до 10 лет включительно | 2 |
| более 10 лет | 0 |