# Объявление о проведении отбора посредством запроса предложений получателей субсидии

**Уважаемые предприниматели!**

На основании постановления Администрации города Шарыпово от 28.02.2022 № 67 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок) и Постановления Администрации города Шарыпово от 06.05.2022 № 125 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Регламент), **Администрация города информирует о проведении отбора посредством запроса предложений** получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Срок проведения отбора: с 11.07.2022г.  по 10.08.2022г..

Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Администрация города Шарыпово.

Место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 26,38; адрес электронной почты: economi.adm@mail.ru.

Доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Новости для предпринимателей» по ссылке <http://www.gorodsharypovo.ru/news-by-category/novosti-dlya-predprinimateley/> (далее – официальный сайт).

Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

- субъекты малого и среднего предпринимательства -понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий (постановления Администрации города Шарыпово от 28.02.2022 № 67)

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- должен иметь регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность на территории города Шарыпово;

- должен осуществлять приоритетные виды деятельности, прописанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Самозанятые граждане на момент подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь регистрацию в качестве самозанятого гражданина (не менее трех месяцев) и осуществлять деятельность на территории города Шарыпово;

- должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Приостановление (сокращение) предоставления субсидии Регламентом не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Отзыв заявок не предусмотрен.

Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.11.-1.13. Регламента;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление заявления и документов представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, и (или) без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

- документы представлены после окончания срока приема документов;

- представление заявления и документов, которые не поддаются прочтению;

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (кроме документов указанных в пунктах 4, 5 приложения № 3 Регламента, которые самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе);

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах2.1.-2.3. Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Внесение изменений в заявки участников отбора не допускается.

Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере (), рассчитанном по формуле:

*- для субъектов малого и среднего предпринимательства*

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-K)$$

где:

$V\_{субсидии}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K=Ʃ (W×R)$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

w- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\*  |
| Среднесписочная численность | чел. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата | руб. | 0,5 |

*- для самозанятых граждан*

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}$$

где:

$V\_{субсидии}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме при не достижении заявленного показателя – среднемесячный доход самозанятого гражданина не ниже уровня минимального размера оплаты труда.

Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется распоряжением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3.Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех)рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.6.,2.7. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. - 2.4. Порядка.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах 5, 6 пункта 2.6. Порядка (дополнительно для субъектов малого и среднего предпринимательства), по собственной инициативе, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 7(семи) рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

После вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии уполномоченный орган вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 5.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:

$S=\left(\sum\_{}^{}\left(N×50\%\right)\right)\leq 500,0 тыс. руб.$ (регистрация более года)

или

$S=\left(\sum\_{}^{}\left(N×50\%\right)\right)\leq 100,0 тыс. руб.$ (регистрация менее года)

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) (методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:

$$S=\left(\sum\_{}^{}\left(N×50\%\right)\right)\leq 100,0 тыс. руб.$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между самозанятыми гражданами в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) (методика отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации города Шарыпово.

Соглашение заключается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных
с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые
для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

- запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.13, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства - количество сохраненных рабочих мест через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращение деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- для самозанятых граждан – не прекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Заявители вправе обратиться в Администрацию города Шарыпово с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Нормативно правовые акты:

Постановление Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» (в ред. 23.09.2021 № 177; 10.11.2021 № 231; 08.02.2022 № 41);

Постановление Администрации города Шарыпово от 28.02.2022 № 67 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

Постановление Администрации города Шарыпово от 06.05.2022 №125 «**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки в форме субсидии** субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».