**24.04.2017 ПОСТАНОВЛЕНИЕ №72**

О внесении изменений в постановление

Администрации города Шарыпово от 21.04.2014г.

№ 102 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги по предоставлению

финансовой поддержки субъектам малого и (или)

среднего предпринимательства в муниципальном

образовании города Шарыпово Красноярского края»

В рамках реали­зации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», в соответствии со ст.78 БК РФ и руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 21.04.2014г. № 102 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в муниципальном образовании города Шарыпово Красноярского края» (далее - регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1.В приложении к постановлению:

-абзац 9. пункта 1 приложения№3 к регламенту изложить в новой редакции:

«-справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения»;

- абзац 7 пункта 1 приложения№3 к регламенту изложить в новой редакции:

«-копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности»;

- абзац 8 пункта 1 приложения№3 к регламенту изложить в новой редакции:

«-копии актов о приеме-передаче объектов основных средств»;

- абзац 9 пункта 2 приложения№3 к регламенту изложить в новой редакции:

«-технико-экономическое обоснование приобретения оборудования»;

- абзац 10 пункта 2 приложения№3 к регламенту изложить в новой редакции:

«-справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения»;

- абзац 5 пункта 3 приложения№3к регламенту изложить в новой редакции:

«-справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения»;

- пункт 3 приложения№3 к регламенту дополнить следующими абзацами:

«- копии документов подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования: технических паспортов, актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=49BEC4F73E18DB9C45BBA2A861A30D8BC34DB0C09692E317CFFC4586g6K7A) Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7»;

«-копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование»;

- подпункт 2.5. пункта 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

« Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявки»;

- в пункте 3 приложения к постановлению слова «заявление и пакет документов» и «заявление» заменить словом «заявка».

- подпункт 3.3.1 пункта 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о предоставлении финансовой поддержки»

- по тексту всего Постановления и приложений в наименовании муниципальной программы годы реализации программы исключить;

-подпункт 2.9. пункта 2 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для отказа в приеме документов является обращение неправомочного лица. Все документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист отдела экономики и планирования уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут».

- приложение 5 к регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению №1к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на Первого заместителя Главы города Шарыпово Погожева А.С.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опуб­ликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шары­пово» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Главы города Шарыпово Н.А.Петровская

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению Администрации  города Шарыпово от №  Приложение № 5 к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги по предоставлению  финансовой поддержки субъектам малогои (или) среднего  предпринимательства. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Блок – схема

предоставления муниципальной услуги

Начало предоставления муниципальной услуги:

подача заявка о предоставлении муниципальной услуги

Прием заявки отделом экономики и планирования, проверка предоставленных документов

|  |
| --- |
| Документы предоставлены в полном объеме и оформлены надлежащим образом |

да

нет

|  |
| --- |
| Регистрация заявки |

|  |
| --- |
| Возврат документов на доработку |

|  |
| --- |
| Рассмотрение Экспертной комиссией представленных документов, определение размера субсидии |

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги |

нет

да

Подготовка протокола, распоряжения по предоставлению субсидии

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги

Перечисление денежных средств