**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2020 № 173

Об утверждении Порядка

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

«город Шарыпово» Красноярского края

В соответствии со статьями 100,120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства финансов Красноярского края от 08.10.2008 N 22 (ред. от 29.06.2020) «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Красноярского края», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Шарыпово от 08.06.2020 № 117 «об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края»
3. Руководителю финансового управления Гришиной Е.А. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к Постановлению

Администрации города Шарыпово от 10.09.2020 № 173

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ШАРЫПОВО

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100,120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Долговые обязательства муниципального образования города Шарыпово (далее город Шарыпово) подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

1.2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств города Шарыпово по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информацию о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

1.3. Информация о долговых обязательствах города Шарыпово, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края (далее -Министерство). Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством.

1.4. Долговые обязательства города Шарыпово могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.6. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

1.7. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.8. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.9. Ведение Долговой книги осуществляет - Финансовое управление администрации города Шарыпово (далее финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города Шарыпово, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет финансовый орган.

**2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ.**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по [форме](consultantplus://offline/ref=1D768C3EEA4F39FD20B3D996D88F1401F2AC8458785DB6D1429CD7F0B442DDFF39F2E0E28B28FFA4BD11AA05E31C6A6871595AC8987952BEA14B1C24EFg6D) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования города Шарыпово;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием города Шарыпово от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования города Шарыпово;

5) иные долговые обязательства муниципального образования, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг муниципального образования города Шарыпово;

2.2. По каждому долговому обязательству города Шарыпово обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) порядковый номер;

2) дата регистрации;

3) регистрационный код;

4) наименование кредитора;

5) наименование заемщика;

6) форма обеспечения обязательства;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора), которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

8) исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства (основание, дата, сумма);

9) просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

10)объем(остаток)долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

2.3. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Шарыпово по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города Шарыпово.

2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф. МО г. Шарыпово-ГГ/ННН,

где:

Ф - код вида долгового обязательства:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг муниципального образования города Шарыпово»;

МО г. Шарыпово - Муниципальное образование город Шарыпово

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе государственной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.5. Учет долговых обязательств муниципального образования города Шарыпово, перечисленных в [пункте 2.1.](#P44) настоящего Порядка, ведется на основании соответствующих документов, подтверждающих возникновение, погашение и прекращение по иным основаниям указанных обязательств:

нормативных правовых актов Администрации города Шарыпово;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных документов, подтверждающих возникновение, исполнение (прекращение по иным основаниям) долговых обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства по соответствующему разделу Долговой [книги](consultantplus://offline/ref=790883E6BA79C5E911F47C8FB739486E218E08FBC1433C2E0A41071573624AE31779CCDCFCF53CD9B44231C44DBD5BBC29FD25259085BBBFEA8B8F6DL9hEH), хранится в Финансовом управлении администрации города Шарыпово в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.7. Учет долговых обязательств города Шарыпово осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.8. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.9. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.10. Реструктуризация долгового обязательства, основанная на соглашении, послужившая основанием для изменения условий исполнения долгового обязательства (погашения задолженности), связанного с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательства, изменением объема и (или) срока уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующим договором (соглашением) и иными документами, из которых вытекает долговое обязательство, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой об изменении реструктурированного обязательства (погашения задолженности).

Реструктуризация долговых обязательств может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

2.11. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальным гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

2.12. Финансовый орган обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах города Шарыпово, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.

2.13. Информация о долговых обязательствах города Шарыпово, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

2.14. Кредиторы муниципального образования города Шарыпово и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования города Шарыпово имеют право получить выписку из Долговой книги – документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными, предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

