**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 №

Об утверждении Порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом  от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом  от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края*»*, руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.Г. Андриянову – Руководителя КУМИ Администрации г. Шарыпово.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово www.gorodsharypovo.ru.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Шарыповоот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Порядок и условия

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

 в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», свободного от прав третьих лиц

 (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»), Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданский кодексом Российской Федерации и определяют порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - Перечень), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

* 1. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее – КУМИ Администрации г. Шарыпово).

1.3. Предоставление муниципального имущества имеет заявительный характер.

1.4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1.4.1. Без проведения торгов с субъектом МСП в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

1.4.2. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом МСП, в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5. В течение года, с даты включения муниципального имущества в Перечень, КУМИ Администрации г. Шарыпово объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов МСП, или осуществляет, предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

**2. Условия предоставления имущества в аренду**

2.1. Муниципальное имущество предоставляется субъектам МСП (далее - Заявитель), соответствующим следующим критериям:

2.1.1. Заявитель должен относиться к категориям субъектов МСП и соответствовать условиям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, а также относиться к категориям субъектов МСП на протяжении всего срока действия договора аренды муниципального имущества;

2.1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также отсутствует задолженность перед бюджетом муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» по арендной плате, неустойке (пени, штрафы) по договорам аренды имущества, в т.ч. земельных участков;

2.1.3. Заявитель не находится в процессе ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства;

2.1.4. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.1.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.6. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

2.1.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Предоставление муниципального имущества осуществляется на следующих условиях:

- муниципальное имущество может быть использовано только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре аренды муниципального имущества;

- запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в пп. 6, 8, 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное п. 14 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.2.1. Срок, на который заключается договор в отношении муниципального имущества, составляет не менее чем 5 лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления лица приобретающего права владения и (или) пользования соответствующим имуществом, поданного до заключения такого договора.

2.3. Размер арендной платы определяется по результатам торгов, а в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов – на основании отчета независимого оценщика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При заключении с субъектами МСП договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, устанавливаются следующие условия внесения арендной платы:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

**3. Порядок подачи заявлений о заключении договора аренды**

3.1. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, Заявитель представляет в КУМИ Администрации г. Шарыпово лично или через представителя (на основании нотариально удостоверенной доверенности):

3.1.1. [Заявление](#Par140) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Для юридического лица - заверенные Заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя (при наличии);

3.1.3. Для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии);

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее одного месяца до дня подачи заявления;

3.1.5. Для субъектов МСП - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на последнюю дату обновления, предшествующую дате подачи заявления;

3.1.6. Справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявления (в случае если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности);

3.1.7. Справку Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, полученную по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявления (в случае если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности);

3.1.8. Справку из Фонда социального страхования РФ, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, полученную по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявления (в случае если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности).

3.1.9. Справку о наличии/отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» по арендной плате, неустойке (пени, штрафы) по договорам аренды имущества, в т.ч. земельных участков.

Указанные в [пп. 3.1.4](#Par47) - [3.1.9](#Par52) настоящего Порядка документы представляются Заявителем по собственной инициативе.

В случае их непредставления заявителем КУМИ Администрации г. Шарыпово запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

КУМИ Администрации г. Шарыпово в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления:

- запрашивает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации документы, указанные в [пп. 3.1.4](#Par47), [3.1.5](#Par48) настоящего Порядка;

- подготавливает и направляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пп. 3.1.6](#Par49) – [3.1.9](#Par52) настоящего Порядка.

3.2. Прилагаемые к заявлению копии документов, указанные в [пп. 3.1.2](#Par46), 3.1.3 настоящего Порядка, заверенные Заявителем, представляются в КУМИ Администрации г. Шарыпово вместе с их оригиналами либо с нотариально удостоверенными копиями.

3.3. Заявление регистрируется в КУМИ Администрации г. Шарыпово в течение 1 рабочего со дня поступления.

По требованию Заявителя ему выдается расписка, подтверждающая регистрацию его заявления.

**4. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду**

**в порядке оказания субъектам МСП муниципальной преференции**

4.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты МСП в случае, указанном в [пп. 1.4.1](#Par17) настоящего Порядка.

4.2. Субъект МСП, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в КУМИ Администрации г. Шарыпово [заявление](#Par140) о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции (приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п. 2 - 6 ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О защите конкуренции», а также документы, указанные в [пп. 3.1.2](#Par46) – [3.1.9](#Par52) настоящего Порядка.

Не допускается требовать у субъектов МСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Заявления субъектов МСП подлежат рассмотрению в КУМИ Администрации г. Шарыпово.

4.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту МСП муниципального имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции КУМИ Администрации г. Шарыпово в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта МСП заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его в Администрацию города Шарыпово.

4.5. В случае дачи КУМИ Администрации г. Шарыпово заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация города Шарыпово в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных КУМИ Администрации г. Шарыпово, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации города Шарыпово, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

4.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация города Шарыпово в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа издает постановление о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

4.7. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика КУМИ Администрации г. Шарыпово готовит и направляет субъекту МСП проект договора аренды для подписания.

4.8. В случае дачи КУМИ Администрации г. Шарыпово заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в п. 4.9 настоящего Порядка, в виде муниципальной преференции Администрация города Шарыпово в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

4.9. В предоставлении муниципальной преференции отказывается в случае, если:

- ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;

- субъекту МСП оказан иной вид имущественной поддержки в отношении того же помещения и сроки ее оказания не истекли;

- субъектом МСП не представлены документы, определенные настоящими условиями и порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- субъект МСП не соответствует условиям оказания имущественной поддержки;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года;

- муниципальное имущество обременено правами третьих лиц;

- собственником муниципального имущества принят иной порядок распоряжения таким имуществом;

- на день подачи субъектом МСП заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта МСП и по нему принято решение о предоставлении имущества.

4.10. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация города Шарыпово на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

4.11. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация города Шарыпово направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

4.12. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды.

**5. Порядок предоставления муниципального имущества**

 **в аренду на торгах субъектам МСП**

5.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в [пп. 1.4.2](#Par18) настоящего Порядка, имеют субъекты МСП.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является распоряжение Администрации города Шарыпово о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- включенного в Перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту МСП, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту МСП без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) КУМИ Администрации г. Шарыпово осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

5.4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

**6. Порядок предоставления муниципального имущества**

**в аренду субъектам МСП при заключении договоров аренды**

 **имущества на новый срок**

6.1. По истечении срока действия договора аренды муниципального имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом МСП договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

6.2. Субъект МСП, заинтересованный в заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок, предоставляет в КУМИ Администрации г. Шарыпово [заявление](#Par187) (приложение № 2) с указанием срока предоставления муниципального имущества в аренду.

6.3. В целях принятия решения о предоставлении субъекту МСП муниципального имущества в аренду без проведения торгов на новый срок КУМИ Администрации г. Шарыпово рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества.

6.4. Администрация города Шарыпово на основании документов, предоставленных КУМИ Администрации г. Шарыпово, издает распоряжение о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении КУМИ Администрации г. Шарыпово, готовит и направляет субъекту МСП проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

6.5. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных ч. 10 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

**7. Заключительные положения**

7.1. КУМИ Администрации г. Шарыпово осуществляет контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по назначению, выполнением условий, установленных настоящим Порядком и договором аренды.

Контрольные функции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества.

7.2. КУМИ Администрации г. Шарыпово в целях контроля за соблюдением условий, предусмотренных [п. 2.1.1](#Par23) настоящего Порядка, ежегодно до 10 сентября текущего года, в пределах срока действия договора аренды муниципального имущества, получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю дату обновления.

7.3. При установлении факта использования арендатором муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению и (или) с нарушением установленных условий, а также в случае выявления несоответствия субъекта МСП требованиям, установленным ст.ст. 4, 15 Федерального закона № 209-ФЗ, КУМИ Администрации г. Шарыпово обеспечивает принятие мер по прекращению права владения и (или) пользования предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом, включенным в Перечень, в том числе в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

 Руководителю

Комитета по управлению муниципальным имуществом

и земельными отношениями Администрации города Шарыпово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта МСП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов)

Даю согласие КУМИ Администрации г. Шарыпово на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

 Руководителю

Комитета по управлению муниципальным имуществом

и земельными отношениями Администрации города Шарыпово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта МСП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ следующего имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расположенного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов)

Даю согласие КУМИ Администрации г. Шарыпово на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)