

Администрация города Шарыпово  
город Шарыпово Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2018

№ 209

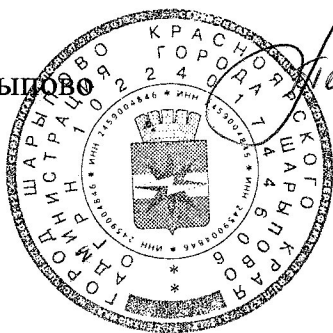
О создании рабочей группы  
при Администрации города Шарыпово  
по организации доступа негосударственных организаций  
к предоставлению услуг в социальной сфере

В целях реализации мероприятий по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению города Шарыпово в социальной сфере, руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу при Администрации города Шарыпово по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере.
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы (приложение 2).
4. Главному специалисту по информационной работе Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (Могилюк И.Г.) обеспечить информационную поддержку и освещение в городских СМИ информации о проведении мероприятия.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Шарыпово



Н.А. Петровская

Положение о рабочей группе Администрации города Шарыпово по  
организации доступа негосударственных организаций  
к предоставлению услуг в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Администрации города Шарыпово по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере (далее – рабочая группа), образована в целях осуществления взаимодействия структурных подразделений Администрации города Шарыпово, общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, направленного на обеспечение поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению города Шарыпово в социальной сфере.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Шарыпово и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются постановлением Администрации города Шарыпово.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города Шарыпово по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере.

Подготовка предложений для организации деятельности структурных подразделений Администрации города Шарыпово по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее - негосударственные организации), к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению города Шарыпово в социальной сфере по следующим вопросам:

- содействие в разработке и реализации мер по поддержке негосударственных организаций;
- создание условий для применения наиболее эффективных услуг в социальной сфере, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями и негосударственными;

- создание равных условий доступа социально ориентированных некоммерческих организаций и негосударственных организаций к предоставлению населению города Шарыпово услуг в социальной сфере;
- повышение эффективности бюджетных расходов города Шарыпово на предоставление услуг в социальной сфере;
- развитие конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;
- развитие и распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями и негосударственными организациями;
- развитие эффективных механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и негосударственных организаций;
- содействие развитию добровольчества в социальной сфере.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений Администрации города Шарыпово, общественных объединений, и других организаций;
- приглашать на свои заседания должностных лиц структурных подразделений Администрации города Шарыпово, представителей общественных объединений и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в проводимых органами государственной власти Красноярского края, общественными объединениями и другими организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности рабочей группы;
- привлекать к работе рабочей группы специалистов на безвозмездной основе;
- вносить предложения Администрации города Шарыпово по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### 4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочей группы формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Руководителем рабочей группы является заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае невозможности личного участия члена рабочей группы в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов членов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы либо лицо, председательствующее на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы направляются в структурные подразделения Администрации города Шарыпово, а также всем заинтересованным организациям. Для реализации решений рабочей группы могут даваться поручения руководителем рабочей группы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел планирования и экономического развития Администрации города.

4.10. Информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет главный специалист по информационной работе Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово.

Состав рабочей группы при Администрации города Шарыпово по  
организации доступа негосударственных организаций  
к предоставлению услуг в социальной сфере

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Рудь<br>Юлия<br>Владимировна       | - заместитель Главы города Шарыпово по социальным<br>вопросам (руководитель рабочей группы)                                      |
| Когданина<br>Людмила<br>Антоновна  | - начальник Отдела спорта и молодежной политики<br>Администрации города Шарыпово (заместитель<br>руководителя рабочей группы)    |
| Рачеева<br>Елена<br>Викторовна     | - начальник Отдела экономики и планирования<br>Администрации города Шарыпово (заместитель<br>руководителя рабочей группы)        |
| Гришина Елена<br>Анатольевна       | - руководитель Финансового управления<br>Администрации города Шарыпово   |
| Буйницкая<br>Лилия<br>Фридриховна  | - руководитель Управления образованием<br>Администрации города Шарыпово  |
| Гроза<br>Светлана<br>Николаевна    | - начальник Отдела культуры Администрации города<br>Шарыпово   |
| Кравчук<br>Елена<br>Михайловна     | - руководитель Управления социальной защиты<br>населения Администрации города Шарыпово   |
| Андриянова<br>Ольга<br>Геннадьевна | - руководитель Комитета по управлению муниципальным<br>имуществом и земельными отношениями<br>Администрации города Шарыпово      |
| Тепляков<br>Виктор<br>Анатольевич  | - начальник юридического отдела Администрации<br>города Шарыпово   |
| Сайтова Галина<br>Семеновна        | - директор муниципального автономного учреждения<br>«Центр культуры и кино», депутат Шарыповского<br>городского Совета депутатов |

- Абузова  
Марина  
Александровна директор муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Информационное молодежное агентство», руководитель общественной молодежной организации «Свои» (секретарь рабочей группы)
- Козлюк  
Юлия  
Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», руководитель Шарыповского городского фонда «Социальная защита»
- Поляков  
Евгений  
Яковлевич - директор муниципального автономного учреждения «ЦФСР», депутат Шарыповского городского Совета депутатов
- Ворошилов  
Алексей  
Андреевич - председатель местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Шарыпово Красноярского края
- Могилук  
Ирина  
Геннадьевна - главный специалист по информационной работе Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово