**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**22.01.2018 № 49**

|  |
| --- |
| О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан |

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 года № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 01.12.2011 года № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2013 года № 369-п «Об утверждении порядка формирования и деятельности краевой межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан», статьёй 34 Устава города Шарыпово:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам профессиональной ориентации граждан.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Исполнитель Ю.В. Рудь

Юридический отдел

Начальник отдела по работе

с обращениями граждан

и управлению документацией Т.А. Абашева

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к распоряжению  Администрации города Шарыпово  от 22.01.2018 г. № 49 |

Состав межведомственной комиссии

по вопросам профессиональной ориентации граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рудь Ю.В. | − | Заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Седов П.А. | − | Директор КГКУ «Центр занятости населения города Шарыпово», заместитель председателя комиссии; |
| Киселева О.В.  Члены комиссии: | − | Ведущий инспектор отдела социальной зашиты и трудоустройства безработных граждан КГКУ «Центр занятости населения», секретарь комиссии. |
| Рачеева Е.В. | − | Начальник отдела экономики и планирования Администрации города Шарыпово; |
| Буйницкая Л.Ф | − | Руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово; |
| Когданина Л.А. | − | Начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово; |
| Абузова М.А. | − | Директор МБУ МЦ «Информационно-молодежное агентство»; |
| Коваль В.М. | − | Директор КГБ ПОУ «Шарыповский строительный техникум»» (по согласованию); |
| Горбунова В.М. | − | Заведующая Шарыповским филиалом КГБОУ СПО «Ачинский колледж отраслевых технологий и бизнеса» (по согласованию); |
| Бугаева В.М. | − | Директор Шарыповского филиала ОГОУ СПО «Томский коммунально-строительный техникум» (по согласованию); |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к распоряжению  Администрации города Шарыпово  от 22.01. 2018 г. № 49 |

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам

профессиональной ориентации граждан

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан (далее – комиссия) создана в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 года № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2011 года № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2013 года № 369-п «Об утверждении порядка формирования и деятельности краевой межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан».

1.2. Комиссия создана в целях осуществления взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и учреждений (организаций) в области профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, содействия развитию служб профориентационной направленности.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

выработка общей стратегии в осуществлении профессиональной ориентации граждан и основных направлений ее проведения на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;

обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и учреждений (организаций) в области профессиональной ориентации граждан;

разработка предложений по превентивному консультированию выпускников общеобразовательных школ, учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования, высвобождаемых с предприятий, учреждений граждан;

оказание методической и консультационной помощи;

разработка рекомендаций по межтерриториальному сотрудничеству по вопросам профессиональной ориентации;

внесение рекомендаций по использованию эффективных средств развития системы профессиональной ориентации;

обобщение опыта работы с различными категориями населения по вопросам профессиональной ориентации.

1.4. Комиссия имеет право:

рассматривать предоставленные отраслевые программы профессиональной ориентации граждан;

анализировать состояние и эффективность функционирования учреждений, осуществляющих мероприятия по профессиональной ориентации граждан;

запрашивать у органов исполнительной власти города информацию по реализации решений Администрации города Шарыпово в области профессиональной ориентации, а также о работе соответствующих служб;

создавать постоянно действующие группы из числа специалистов для подготовки предложений по проблемам профессиональной ориентации граждан и разрабатывать план их действия;

привлекать к работе комиссии не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти города;

вносить в установленном порядке в Администрацию города Шарыпово предложения по нормативно-правовому регулированию в области профессиональной ориентации граждан.

II. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии из числа образовательных учреждений, общественных и других организаций, ведущих деятельность, непосредственно связанную с решением вопросов по профессиональной ориентации граждан.

2.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

организует и планирует деятельность комиссии;

ведет заседания комиссии;

голосует;

подписывает протоколы комиссии.

Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о проведении заседаний;

ведет протоколы заседаний комиссии;

организует документооборот;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

1. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, который утверждается на заседаниях комиссии и подписывается ее председателем.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если в нем участвуют более половины списочного состава членов комиссии.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.7. Протокол заседания комиссии направляется секретарем членам комиссии, ответственным за выполнение решений, принятых комиссией, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.