**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2017 № 281

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной

политики Администрации города Шарыпово» (в редакции от 28.06.2013 № 147, от 25.09.2013 № 213, от 26.09.2013 № 217, от 27.09.2013 № 222, от 10.09.2014 № 198, от 26.09.2014 № 216, от 17.11.2014 № 282, от 20.05.2015 № 94, от 29.01.2016 № 12, от 08.04.2016 № 44, от 25.05.2016 № 81, от 16.12.2016 № 253, от 26.01.2017 № 16, от 28.03.2017 № 52, от 18.05.2017 № 85, от 17.10.2017 № 215)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта Красноярского края», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 пункта 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции:

« Для работников учреждений молодежной политики минимальные размеры окладов представлены в таблице 1:

Таблица 1

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по работе с молодежью | 3 297 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 3 623 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | (вахтер, уборщик служебных помещений, сторож) | 2 552 |

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности, не вошедшие в профессиональные  квалификационные группы | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |  |
| Методист | 3 981 | » |

1.2. Таблицу 2 пункта 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции:

« Для работников бюджетных учреждений физической культуры и спорта минимальные размеры окладов представлены в таблице 2:

Таблица 2

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 3 297 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 3 623 |

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 2971 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | (кладовщик) | 2 552 |

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Спортсмен-инструктор | 4 795 |

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра | 4 795 |

ПКГ «Врачи и провизоры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 2 квалификационный уровень | Врач | 6 589 |

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|  | Секретарь учебной части | 2 971 |

ПКГ должностей педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |  |
| 2 квалификационный уровень | Тренер-преподаватель, педагог организатор, инструктор-методист) | 5 814 |  |
| 3 квалификационный уровень | Старший тренер-преподаватель, Педагог-психолог | 6 272 | » |

1.3. Таблицу 3 пункта 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции:

« Для работников автономного учреждения физической культуры и спорта минимальные размеры окладов представлены в таблице 3:

Таблица 3

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор методист физкультурно-спортивных организаций | 7 879 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Кассир | 2 971 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь руководителя | 3 297 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 5 024 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер | 5 253 |
| 5 квалификационный уровень | Главный экономист | 6 133 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 3 квалификационный уровень | Начальник структурного подразделения | 8 223 |

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Гардеробщик, дворник, контролер-кассир, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 2 552 |

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля, электромонтер, слесарь-сантехник, плотник | 2 971 |

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих третьего уровня":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 2 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 3 623 |

ПКГ «Врачи и провизоры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 2 квалификационный уровень | Врач | 6 589 |

Должности, не включенные в ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |  |
| Специалист по охране труда I категории | 4 370 | » |

1.4. В разделе 6 «Выплаты стимулирующего характера для работников автономного учреждения физической культуры и спорта (за исключением руководителя учреждения, его заместителей).»:

1.4.1. в строке 4 столбца 1 таблицы 12 пункта 6.7 словосочетание «Кассир,» исключить;

1.4.2. в таблице 12 пункта 6.7 исключить строки следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Ведущий бухгалтер | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |  |
|  | Своевременное составление и сдача бухгалтерской и статистической отчетности | Ежемесячно | Предоставление в установленные сроки | 20 |  |
|  | Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете и отчетах | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия ошибок | 15 |  |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |  |
|  | Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем | Ежемесячно | Работа в программах | 20 |  |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | Выполняет квалифицированно | 15 |  |
|  | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Правила соблюдаются полностью | 15 |  |
|  | Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |  |
|  | Главный экономист | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |  |
|  | Проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов в учреждении | Ежемесячно | Выполняется в срок и качественно | 20 |  |
|  | Своевременное составление и сдача отчетности | Ежемесячно | Предоставление в установленные сроки | 15 |  |
|  | Своевременность предоставления запрашиваемой информации по запросам физических и юридических лиц | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |  |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |  |
|  | Профессиональное мастерство и инициатива в работе | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |  |
|  | Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 20 |  |
|  | Владение и работа со специализированными программами | Ежемесячно | Факт работы в программах | 15 | » |

1.4.3. в таблице 13 подпункта 6.8.1 пункта 6.8:

- в строке 2 столбца 2 «Категории работников» словосочетание «кассир,», « - ведущий бухгалтер;», « -главный экономист;» исключить;

1.5. В разделе 10 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения физической культуры и спорта» по тексту словосочетания «и главному бухгалтеру», «и главного бухгалтера», «; главный бухгалтер – до 3,3» исключить;

1.6. в таблице 30 пункта 10.9 исключить строку следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |  |
|  | Своевременное обеспечение рабочего процесса:  -информационно-методическими материалами;  -техническими средствами  /ежемесячно | | Обеспечено своевременно | 90%-100% | | 30% |  |
|  | Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствие с регламентирующими документами  /ежемесячно | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, учредителя, контролирующих и надзорных органов по ведению документации | 0 | | 25% |  |
|  | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов  /ежемесячно | | Полнота и соответствие нормативным актам и локальным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | | 25% |  |
|  | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности  /ежемесячно | | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | 0 | | 40% |  |
|  | Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины  /ежемесячно | | Наличие замечаний по ведению финансовой и кассовой документации | 0 | | 35% |  |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |  |
|  | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  /ежемесячно | Своевременное обеспечение рабочего процесса  информационно-методическими материалами;  -техническими средствами | | Отсутствие жалоб со стороны работников | 50% | |  |
|  | Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов  /ежемесячно | Своевременная и без письменных замечаний сдача отчетов | | Отсутствие замечаний | 50% | |  |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |  |
|  | Соответствие нормам финансового законодательства, доля сданных отчетных документов  /ежемесячно | Своевременная и без письменных замечаний учредителя, налоговых и иных органов сдача отчетов | | Отсутствие письменных замечаний руководителя  учреждения и иных контролирующих или надзорных органов | 50% | |  |
|  | Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения  /ежемесячно | Достижение заявленных параметров заявленных в государственном задании учреждения | | 95% и более % | 25% | | » |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская