**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2017 № 259

Об утверждении Порядка распределения

путевок для детей в загородные

оздоровительные лагеря в летний период

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (в редакции от 27.04.2017 № 3-616), руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок распределения путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря в летний период, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Шарыпово от 14.12.2016 № 248 «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»;

- постановление Администрации города Шарыпово от 13.04.2017 № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 14.12.2016 № 248 «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  города Шарыпово  от 29.11.2017 № 259 |

**ПОРЯДОК**

**распределения путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря**

**в летний период**

1. Настоящий Порядок распределения путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря в летний период разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» и устанавливает механизм распределения путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет в загородные оздоровительные лагеря, с продолжительностью пребывания не менее 21 календарного дня.

2. Загородный оздоровительный лагерь – лагерь, размещаемый за городом, в лесном массиве. Продолжительность смены в загородных оздоровительных лагерях составляет не менее 21 дня.

3. Приобретение путевок в муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» осуществляется за счет средств субсидий из краевого бюджета, городского бюджета, юридических лиц и родительских средств. Приобретение путевок за счет средств субсидий из краевого бюджета, городского бюджета возможно при условии заключения Соглашения между муниципальным образованием город Шарыпово Красноярского края и министерством образования Красноярского края на предоставление субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях. В этом случае соблюдается следующий порядок выделения путевки:

3.1. Первоочередным правом на приобретение путевки за 30% от ее полной стоимости в загородный оздоровительный лагерь (независимо от формы собственности) являются дети:

- работников бюджетных организаций (органов местного самоуправления, учреждения сферы образования, культуры, спорта, здравоохранения, социальной сферы);

- военнослужащих (офицеры, прапорщики и мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы или службы по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, либо проходящие службу в органах внутренних дел, противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы);

- одиноких матерей и отцов;

- из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- безработных граждан;

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей.

3.2. Родители (законные представители) не ранее 1 марта и не позднее 31 марта текущего года обращаются в Управление образованием Администрации города Шарыпово и предоставляют следующие документы:

- заявление о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь (независимо от формы собственности) (по форме, согласно приложению 1 к Порядку);

- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если фамилии родителя в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка разные, необходимо предоставить документ о смене фамилии или копию паспорта);

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- справку, подтверждающую факт работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

- справку о составе семьи (или свидетельство о смерти второго родителя, или документ о лишении второго родителя родительских прав) (для детей одиноких матерей и отцов);

- справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении) либо постановление КДНиЗП о постановке на учет;

- справку органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

- справку органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);

- справку органа социальной защиты населения о признании родителей в установленном порядке многодетными/ малообеспеченными (для детей из многодетных/ малообеспеченных семей).

3.3. Сбор заявлений осуществляется в Управлении образованием Администрации города Шарыпово. После 31 марта прием заявлений осуществляется только в те лагери, в которые есть свободные места. В этом случае срок приема заявлений продлевается до 01 мая.

Комиссия по распределению путевок в срок не более 30 календарныхдней со дня поступления заявлений рассматривает представленные документы и принимает решение о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь или об отказе в предоставлении путевки. Состав комиссии по распределению путевок утверждается распоряжением Администрации города Шарыпово. Распределение путевок осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления родителями (законными представителями).

Решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) путевки ребенку в загородный оздоровительный лагерь принимается в случаях:

- если пропущен срок обращения родителей (законных представителей) с заявлением о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь – позже 31 марта текущего года (кроме случаев, если на желаемый лагерь и смену есть свободные места);

- если родители (законные представители) не представили полный пакет документов, установленный данным Порядком.

3.4. При приеме документов от родителя (законного представителя) специалист Управления образованием Администрации города Шарыпово, ответственный за прием, проставляет в заявлении дату, время и номер, копию заявления отдает родителю (законному представителю). Данные из заявления вносит в электронный реестр и в журнал приема заявлений. Распределение путевок осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.

3.5. Решение комиссии о выделении путевок или об отказе в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря направляется в муниципальные общеобразовательные учреждения города Шарыпово в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения для информирования родителей.

3.6. В случае если ребенку выделена путевка в загородный оздоровительный лагерь, родители (законные представители) оплачивают 30% от ее стоимости до 01 мая текущего года наличными денежными средствами через коммерческие банки. В случае если родитель (законный представитель) не оплачивает путевку в указанный срок, она перераспределяется следующему ребенку. Родитель (законный представитель) ребенка, которому перераспределили путевку, обязан оплатить ее в течение 3-х дней со дня перераспределения.

3.7. В случае отказа от выделенной путевки родитель (законный представитель) обязан в течение 3 (трех) дней со дня выделения путевки, написать заявление об отказе от путевки, обратившись в Управление образованием Администрации города Шарыпово.

3.8. Для детей, определенных Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Шарыпово как находящихся в социально-опасном положении, выделяются путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря в количестве - 10 штук (5 штук - в муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и 5 штук – в муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина») за счет средств городского бюджета на весь летний период.

3.9. Опекаемым детям, детям, оставшимся без попечения родителей, выделяются путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет средств краевого бюджета на весь летний период. Количество путевок, лагерь и сезон устанавливается министерством образования Красноярского края.

3.10. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в спортивных школах города (МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО СДЮСШОР), для приобретения путевки на 3-ю спортивную профильную смену в МАОУ ДООЛ «Парус» к документам, перечисленным в п. 3.2., необходимо дополнительно предоставить справку, подтверждающую обучение в спортивной школе.

Документы и заявление (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) на данную смену подаются в спортивных школах г. Шарыпово и п. Дубинино.

4. Приобретение путевок в муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» возможно также родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств за полную стоимость. В этом случае родители (законные представители) непосредственно обращаются в выбранный лагерь или в Управление образованием Администрации города Шарыпово и получают необходимую информацию о стоимости путевки, наличии мест, услугах в конкретном лагере.

Первоочередное право на приобретение путевки предоставляется детям сотрудников полиции, в соответствии с п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

5. Заявления и документы, которые были направлены в детские оздоровительные лагеря на 1, 2, 3 сезоны хранятся в Управлении образованием Администрации города Шарыпово один год с момента окончательного распределения, затем уничтожаются (с составлением соответствующего акта уничтожения).

6. Приобретение путевок в муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» юридическими лицами осуществляется за счет собственных средств за полную стоимость на основании заключенных контрактов. В этом случае юридические лица непосредственно обращаются в выбранный лагерь с заявкой с указанием количества необходимых путевок, получают необходимую информацию о стоимости путевки, наличии мест, услугах в конкретном лагере.

7. Ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств от продажи путевок возлагается на муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку, утвержденному постановлением Администрации города Шарыпово  от 29.11.2017 № 259 |

|  |  |
| --- | --- |
| № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заполняется специалистом**  **Управления образованием** | Руководителю Управления образованием Администрации города Шарыпово  Л.Ф. Буйницкой  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. родителя, законного представителя)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон домашний, сотовый, рабочий) |

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путевку в загородный

(наименование общеобразовательного учреждения)

оздоровительный лагерь (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| * ДООЛ «Парус» - озеро Большое: * 1 сезон – 10.06. - 30.06.201\_ * 2 сезон – 10.07. - 30.07.201\_ | * ДООЛ «Бригантина» - озеро Линево * 1 сезон – 15.06. - 05.07.201\_ * 2 сезон – 08.07. - 28.07.201\_ * 3 сезон – 01.08. - 21.08.201\_ |

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению, находится на обороте заявления.**

**Документы необходимо предоставить в Управление образованием Администрации города Шарыпово не ранее 1 и не позднее 31 марта 201\_ года.**

**Заявления с неполным комплектом документов, либо поданные после 31 марта 201\_ г. не рассматриваются.**

С информацией о предоставлении необходимых документов

ознакомлен(а): подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению**

- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае, если фамилии родителя в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка разные, необходимо предоставить документ о смене фамилии или копию паспорта);

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- справка, подтверждающая факт работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

- справка о составе семьи (или свидетельство о смерти второго родителя, или документ о лишении второго родителя родительских прав) (для детей одиноких матерей и отцов);

- справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении) либо постановление КДНиЗП о постановке на учет;

- справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

- справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);

- справка органа социальной защиты населения о признании родителей в установленном порядке многодетными/ малообеспеченными (для детей из многодетных/ малообеспеченных семей).

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному

постановлением Администрации

города Шарыпово

от 29.11.2017 № 259

|  |  |
| --- | --- |
| № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководителю Управления образованием Администрации города Шарыпово  Л.Ф. Буйницкой  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. родителя, законного представителя)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон домашний, сотовый, рабочий) |

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путевку на 3-ю

(наименование общеобразовательного учреждения)

спортивную профильную смену в МАОУ ДООЛ «Парус» с 02 по 22.08.201\_ г.

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению, находится на обороте заявления.**

**Документы необходимо предоставить в спортивную школу (МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО СДЮСШОР) не ранее 1 и не позднее 31 марта 201\_ г.**

**Заявления с неполным комплектом документов, либо поданные после 31 марта 201\_ г. не рассматриваются.**

С информацией о предоставлении необходимых документов

ознакомлен(а): подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению**

- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае, если фамилии родителя в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка разные, необходимо предоставить документ о смене фамилии или копию паспорта);

- справка из спортивной школы (МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО СДЮСШОР), которую посещает ребенок;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- справка, подтверждающая факт работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

- справка о составе семьи (или свидетельство о смерти второго родителя, или документ о лишении второго родителя родительских прав) (для детей одиноких матерей и отцов);

- справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении) либо постановление КДНиЗП о постановке на учет;

- справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

- справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);

- справка органа социальной защиты населения о признании родителей в установленном порядке многодетными/ малообеспеченными (для детей из многодетных/ малообеспеченных семей).