**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2017 № 49

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 17.06.2012 № 86 «О порядке ведения Реестра расходных обязательств города Шарыпово»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 17.06.2012 № 86 «О порядке ведения Реестра расходных обязательств города Шарыпово» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение
к Постановлению
Администрации города Шарыпово
от 24.03.2017 № 49

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ГОРОДА ШАРЫПОРО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Шарыпово.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств города Шарыпово (далее - Реестр) - свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Шарыпово, договоров и соглашений, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями средств бюджета города Шарыпово (далее - главные распорядители) и предоставляемая в финансовое управление администрации города Шарыпово (далее - финансовое управление) для формирования Реестра.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

1. Главные распорядители составляют [фрагмент](#P102) Реестра по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему муниципальных учреждений.

2. При разработке проекта решения Шарыповского городского Совета депутатов об утверждении бюджета города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете города) главные распорядители представляют в финансовое управление плановый фрагмент реестра в сроки, установленные финансовым управлением.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Шарыпово, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете города.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов [Реестра](#P220) формирует плановый реестр в срок, установленный для составления проекта решения о бюджете, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе.

3. После утверждения решения о бюджете города главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Шарыпово, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете города.

Финансовое управление после принятия решения о бюджете города на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный [Реестр](#P220) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени города Шарыпово, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства города Шарыпово, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете города, либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете города.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете города.

5. Для представления в министерство финансов Красноярского края реестра расходных обязательств города Шарыпово в соответствии с Приказом министерства финансов Красноярского края от 28.04.2009 N 49 "О порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований края" главные распорядители представляют в финансовое управление фрагменты реестров расходных обязательств по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", в сроки, установленные финансовым управлением.

6. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

3. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА (ФРАГМЕНТА РЕЕСТРА)

1. Реестр (фрагмент Реестра) состоит из следующих разделов:

наименование полномочия муниципального образования, в рамках которого осуществляется расходное обязательство (графа 1 Реестра);

код расходного обязательства (графа 2 Реестра);

содержание расходного обязательства, раскрывающее конкретное направление использования бюджетных средств (графа 3 Реестра);

коды классификации расходов бюджетов в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (графы 4 - 7 Реестра);

нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (графы 8 - 16 Реестра);

объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (графы 17 - 22), в разрезе следующих периодов:

отчетный финансовый год (n - 1) (план);

отчетный финансовый год (n - 1) (факт);

текущий финансовый год (n) (план);

очередной финансовый год (n + 1) (план);

первый год планового периода (n + 2) (план);

второй год планового периода (n + 3) (план).

2. Код расходного обязательства формируется главным распорядителем, составляющим фрагмент Реестра, при этом система кодов должна обеспечивать однозначную идентификацию расходного обязательства и иметь следующий вид:

Р.ККК.ГГ.ННН, где

Р - буквенное обозначение вида расходного обязательства, в том числе:

А - расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

В - расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Г - расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

ККК - код главного распорядителя, установленный решением (проектом решения) о бюджете города;

ГГ - две последние цифры года, в котором формируется код расходного обязательства;

ННН - порядковый номер расходного обязательства.

Приложение N 1

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

города Шарыпово

Фрагмент реестра расходных обязательств города Шарыпово

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование полномочия | Код расходного обязательства | Содержание расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) |
| ГРБС | РПР | КЦСР | КВР | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено |  |  | финансовый год + 1 | финансовый год + 2 |
| гр. 0 | гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 | гр. 6 | гр. 7 | гр. 8 | гр. 9 | гр. 10 | гр. 11 | гр. 12 | гр. 13 | гр. 14 | гр. 15 | гр. 16 | гр. 17 | гр. 18 | гр. 19 | гр. 20 | гр. 21 | гр. 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

города Шарыпово

Реестр

расходных обязательств города Шарыпово

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование полномочия | Код расходного обязательства | Содержание расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) |
| ГРБС | РПР | КЦСР | КВР | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено |  |  | финансовый год + 1 | финансовый год + 2 |
| гр. 0 | гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 | гр. 6 | гр. 7 | гр. 8 | гр. 9 | гр. 10 | гр. 11 | гр. 12 | гр. 13 | гр. 14 | гр. 15 | гр. 16 | гр. 17 | гр. 18 | гр. 19 | гр. 20 | гр. 21 | гр. 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового управления

Администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)