Приложение № 2

к Административному регламенту

**Блок - схема**

**Предоставления муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Прием и регистрация заявления и предоставленных к нему документов

Регистрация заявления

Отказ в приеме заявления и представленных к нему документов (при наличии оснований, указанных в пп. 2.7.1 Административного регламента)

Рассмотрение заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости) и принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Принятие решения об отказе

 в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Подготовка решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Подготовка и подписание постановления Администрации г. Шарыпово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Подготовка и подписание уведомления

 об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Выдача или направление заявителю уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения

 в нежилое (жилое) помещение

Выдача или направление заявителю постановления Администрации г. Шарыпово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение